

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ УЧЕБНОЙ
ГРУППЫ ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ
КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Протокол № 2 от «08» 09 2023г.

Совет родителей (законных представителей)
обучающихся ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Протокол № 2 от «07» 09 2023г.

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол № 2 от «08» 09 2023г.

Энгельс 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте учебной группы ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, сроки, источники получения информации для формирования и ведения социального паспорта группы, а также условия хранения и использования полученных данных.

1.3. Социальный паспорт учебной группы является внутренним документом колледжа. Используется для внутреннего пользования. Содержит полную и достоверную информацию о студентах колледжа и их семьях. необходима классному руководителю/куратору для эффективной организации воспитательной работы со студентами, содействия развитию студенческого самоуправления, для профилактики правонарушений, а также лучшей адаптации отдельных студентов к новым условиям обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта учебной группы – обеспечение защиты прав студентов, их законных интересов, профилактика социально опасного положения студентов.

2.2. Задачи:

- выявление проблемных студентов, студентов с индивидуальными особенностями, требующих к себе особого педагогического внимания;
- выявление малообеспеченных семей, многодетных семей, семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для выстраивания стратегии дальнейшей работы с данной категорией студентов;
- выявление интересов и склонностей студентов, с дальнейшей их реализацией;
- создание воспитательной среды для благополучной адаптации студентов к учебному процессу и их успешной социализации.

2.3. По результатам заполнения паспорта группы классный руководитель/куратор может получить консультацию специалистов отдела по учебно-воспитательной и социальной работе колледжа.

3. Порядок ведения социального паспорта

3.1. Формирование социального паспорта группы осуществляется классным руководителем и входит в перечень необходимых документаций педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

3.2. Заполнение социального паспорта классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

3.3. Классный руководитель готовит и сдаёт социальный паспорт группы, которую он курирует в распечатанном виде и в электронной форме социальному педагогу колледжа с срок

3.4. до 25 сентября ежегодно по утверждённой форме (приложение к настоящему положению).

3.5. В социальный паспорт возможно вносить необходимые дополнения в течение учебного года, в связи с изменениями статуса семьи обучающегося или иных сведений о нём.

3.6. Приём социального паспорта учебной группы осуществляет социальный педагог в начале учебного года. Контроль сдачи социального паспорта осуществляет заместитель директора по УВР.

3.7. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется на основе полученной информации из следующих источников:

- личное дела обучающегося;
- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы, анкеты;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основе педагогических наблюдений за группой;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации социального педагога, педагога - психолога;
- на основании постановления КДН, УВК и Совета по профилактике и информации других компетентных органов.

3.8. Сведения о наличии групп инвалидности обучающегося и родителя, статуса многодетной семьи, семьи участника СВО необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

3.9. , Сведения о студентах их числа детей сирот и ОБПР, состоящих на различные рода учётах учёта уточняются у социального педагога.

3.10. Список студентов, проживающих в общежитии уточняется приказом о заселении или информацией от коменданта общежития.

3.11. Список семейных студентов и студентов с детьми подтверждается соответствующими документами.

3.12. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения и уточняется у социального педагога либо приказом на социальную стипендию.

3.13. В социальном паспорте указываются конкретные(пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

3.14. Классный руководитель несет ответственность за достоверность и конфиденциальность информации, отраженной в социальном паспорте группы.

3.15. На основе полученных данных в социальном паспорте группы социальный педагог формирует социальный паспорт колледжа.

4. Условия хранения социального паспорта

4.1. Социальный паспорт группы, содержащие персональные данные, хранятся в кабинете социально педагога в условиях, исключающих несанкционированный к ним доступ посторонних лиц.

4.2. Данная информация является конфиденциальной и используется только в интересах студентов.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Социальный паспорт учебной группы _____

Специальность/рабочая профессия

Классный руководитель: _____

2023/2024 учебный год

1. Общие сведения о группе

№ п/п	Ф.И.О. (студента)	Дата рождения	Номер телефона студента	Ф.И.О. (родителей)	Номер телефона родителей	Место работы родителей	Домашний адрес студента (по прописке)	фактический адрес проживания студента
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

3. Аналитическая справка о группе

1	Общая численность обучающихся на начало учебного года	
2	из них несовершеннолетних	
3	Количество девушек	
4	Количество юношей	
5	Количество обучающихся с ограниченными возможностями, инвалиды	
6	Количество обучающихся, отцы которых являются участниками СВО	
7	Количество иностранных обучающихся	
8	Количество обучающихся, из категории дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (ОБПР) (уточнить у соц. педагога)	
9	Количество многодетных семей	
10	Количество малообеспеченных семей (уточнить у соц. педагога)	
11	Количество неполных семей	
12	только мать	
13	только отец	
14	Количество неблагополучных семей (в социально опасном положении) (уточнить у соц. педагога)	
15	Количество семейных студентов (замужем, женат)	
16	Количество студентов с детьми	
17	Количество обучающихся, проживающих в общежитии (уточнить по приказу о заселении в общежитии или у коменданта)	
18	Количество обучающихся, снимающих жильё	
19	Количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете (уточнить у соц. педагога)	
20	Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН	
21	Количество обучающихся «группы риска»(вызывающих опасения, пропускающих занятия, неадекватность поведения и т.д.	
22	Количество детей из семей беженцев и переселенцев	

4. Подробная информация по аналитической справке о группе

4.1. Дети – Инвалиды, Дети с ОВЗ

№	Ф.И.О	ОВЗ /Инвалид	Заболевание

4.1. Семьи, в которых родители инвалиды

Ф.И.О студента	Заболевание родителя

4.3. Отцы которых являются участниками СВО

№	Ф.И.О	Мобилизован, доброволец, подписал контракт

4.4. Количество иностранных студентов

№	Ф.И.О	гражданство

--	--	--

4.5. Студенты из семей беженцев и переселенцев

№	Ф.И.О	Откуда прибыла семья	Место жительства на территории России

4.6. Количество студентов сирот и ОБПР

№	Ф.И.О	ФИО опекуна, контактный телефон

4.7. Студенты из многодетных семей:

№	Ф.И.О.(обучающегося)	Количество детей в семье
1		
2		
3		

4.8. Студенты из малообеспеченных семей

№	Ф.И.О

4.9. Студенты из неполных семей

№	Ф.И.О. (ребенка)	Количество детей в семье	Кто воспитывает
1			
2			

4.10. Студенты из семей, находящихся в социально - опасном положении:

№	Ф.И.О. (ребенка)	Примечание

4.11. Количество семейных студентов (замужем, женат) и с детьми

№	Ф.И.О. студента	Наличие детей	Статус (в браке или нет)

4.12. Иногородние студенты

№	Ф.И.О.	Адрес проживания

4.13. Студенты, состоящих на внутриколледжном учете

№	Ф.И.О.	Причина постановки

4.14. Студенты, состоят на учете в КДН:

№	Ф.И.О.	Причина постановки

4.15. Студенты «группы риска» (вызывающие опасения, пропускающие занятия, имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению и т.д.)

№	Ф.И.О.	Особенности поведения

4.16. Студенты, испытывающие трудности в общении

Со сверстниками

Ф.И.О.

С родителями

Ф.И.О.

С педагогами

Ф.И.О.

4.16. Студенты, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности

Ф.И.О.	Направление объединения

4.17. Студенты, нуждающиеся в сопровождении

психолога

Ф.И.О.

соц. педагога

Ф.И.О.

5. Дополнительные сведения

1. Жилищные условия проживания семей:(по фамилиям)

- Проживают в коммунальных квартирах (общежитиях):

Ф.И.О.

- В отдельных квартирах:

Ф.И.О.

- Арендуют жилье:

Ф.И.О.

- В частных домах:

Ф.И.О.

6. Внеурочная занятость студентов

6.1. Студенты, посещающие секции, кружки в колледже

Ф.И.О.

6.2. Студенты, посещающие секции, кружки за пределами колледжа.

6.3. Актив группы

Ф.И.О.	Функциональные обязанности
--------	----------------------------

6.4. Участие группы в студенческом самоуправлении (студактив колледжа), отрядах (волонтёрском, поисковом, патриотическом, педагогическом, трудовом, знамённая группа, и т.д.)

:

Ф.И.О.	Направление деятельности
--------	--------------------------

7. Наличие Пушкинских карт

	Ф.И.О.	Наличие/ отсутствие (причина)
1		
2		
3		
4		
5		
6...		

Классный руководитель _____
(подпись)

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Гой Ольга Владимировна		

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ»
приказ № ___ от «___» _____ 2023 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г..

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа: