

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
/ Ю.А. Журик /
«11» нояб 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 384.

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик: преподаватель Лисина Людмила Михайловна

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории Ежова Елена Юрьевна

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Председатель  /Е.И. Лукьянова/

Рекомендовано

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации ООП СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Протокол № 8 от «2» июня 2020 г.

Председатель  /О.А. Карюкина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» является основной частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, базовая подготовка, укрупненная группа 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

вариатив:

У4– толковать и применять нормы Гражданского кодекса, законов и иных нормативных правовых актов в сфере гражданского права;

У5 – толковать и применять нормы Трудового кодекса, законов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права;

У6– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;

У7– ориентироваться на рынке труда;

У8 –строить взаимоотношения с будущим работодателем;

У9–составлять резюме.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

31- основные положения Конституции РФ;

32- права и свободы гражданина и человека, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - организационно-правовые формы юридических лиц;

36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения;

39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

310 - право социальной защиты граждан;

311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

313 - нормы защиты разрешения споров.

вариатив:

314 – статьи Гражданского и Трудового кодексов;

315 – состояние современного рынка труда;

316 –способы поиска работы;

317 –составные элементы резюме;

318 –основные правила поведения на собеседовании при приеме на работу.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 69 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-46 часов.
- самостоятельной работы обучающегося -23 часа.

1.5. Перечень используемых методов обучения

Пассивные: лекции; практические занятия; письменные домашние работы;

Активные и интерактивные: мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс-метод, деловые игры и др.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	(не предусмотрено)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	(не предусмотрено)
индивидуальное проектное задание	-
внеаудиторная самостоятельная работа по заданной тематике	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	1	2
Раздел 1 Основы гражданского права		31	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных (экономических отношений)	Содержание учебного материала:	1	
	1. Предмет, принципы и источники российского гражданского права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация.	2	3
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Содержание учебного материала	2	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Последствия незаконного предпринимательства.	2	3
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Создание предприятий общественного питания, их классификация.		2
	2. Организационно – правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.		2

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Признаки банкротства. 2.Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.		2	
Тема 1.4.Объекты гражданского права	Содержание учебного материала		2	
	1	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборото-способность.		2
	2	Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличитель-ные признаки.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Результаты интеллектуальной собственности: деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характе-ристика.		2	3
Тема 1.5.Защита нарушенных прав субъектов пред-принимательской деятельности и судебный порядок разрешения спо-ров	Содержание учебного материала		2	
	1	Претензионный порядок разрешения споров.		2
	2	Арбитражные суды РФ, их подведомственных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Судебная система РФ.		2	3
	Практические занятия 1. Составление претензий, исковых заявлений в арбитраж-ный суд.		2	3
Тема 1.6.Правовое регулирование договорных от-ношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, на-значение, условия, свободы.		2
	2	Порядок заключения договора, их содержание, изме-нение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ПК РФ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Законодательство, регулирующее договорные отноше-ния. Закон РФ «О защите прав потребителей», регламен-тация прав потребителей при исполнении договора роз-ничной купли-продажи.		2	3
	Практические занятия: 1.Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. 2.Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей и ре-шение ситуационных задач. 3.Лицензирование услуг общественного питания.		2 2 2	3
	Раздел 2 Основы трудового права		27	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отно-шений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовое право: понятие, предмет, метод.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Организация занятости и трудоустройства населения в России		2	3
Тема 2.2. Трудо-вой договор	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма.		2
	2	Изменения трудового договора. Основания прекраще-ния трудового договора.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Испытания при приеме на работу.		1	3
	Практические занятия 1.Составление трудового договора.		2 2	3
	Тема 2.3. Рабочее		2	

время и время отдыха	1.	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время).		2
	2	Время отдыха: понятие, виды, продолжительность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.		1	3
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Гарантийные и компенсационные выплаты.		1	3
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		1	
	1.	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		1	3
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	
	1.	Особенности договоров о материальной ответственности на предприятиях общественного питания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		1	3
	Практические занятия: 1. Определение материальной ответственности работодателей и работников. 2. Решение практических ситуаций.		2 2	3
Тема 2.7. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала		1	
	1.	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Социальное обеспечение граждан.		1	3
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность			9	
Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Содержание учебного материала		1	
	1.	Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Презумпция невиновности.		1	3
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан.		
	2	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 2.Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.		1	3
	Практические занятия 1.Определение видов административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)		2	3

Тема 3.3.Административные наказания	Содержание учебного материала:		1	
	1.	Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Давность привлечения к административной ответственности.		1	3
Всего:			69	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наличие учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные и дидактические пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Под.ред.Д.О.Тузова, В.С.Аракчеева – М., ФОРУМ: ИНФРА – М, 2019 – 384с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. заведений / 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с.
3. Шкатула В.И. Основы правовых знаний: Учеб.пособие для студ. сред. проф. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304с.
4. Ягофаров Д.А. Правовое регулирование системы образования; учебное пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 252 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2019.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 29.01.2016 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 01.01.2013 г.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 04.06.2013 г.
5. Конвенция о правах ребенка.- М.: «Международное право», 2014 г.
6. Трудовой кодекс РФ от 01.01.2016 г.
7. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 27.12.2015 г.
8. Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 17.09.2014 г.
9. Федеральный закон ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.07.2014 г.

Интернет-ресурсы:

1. Государственная Академия инноваций www.gain.ru
2. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
3. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru
4. Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru

5. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
6. Российский портал открытого образования www.openet.ru
7. Российский образовательный портал www.school.ru
8. Рефераты www.4student.ru
9. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru
10. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ
www.youth-rf.nm.ru
11. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
12. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>
13. Consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, контрольных работ, практических занятий, тестирования, выполнения ситуационных заданий по отраслям права, тестирования, самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
У1 Умение правильно употреблять основные правовые понятия и категории	П1 - определение употребления и объяснение <i>понятий и терминов</i> : государство, право, административное право, гражданское право, юридическое лицо, трудовой контракт, трудовое право, трудовые отношения, дисциплинарное взыскание, рабочее время, время отдыха, административные правоотношения, административное наказание, административная ответственность П2 – использование правовых знаний в повседневной жизни
У2 Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	П1 – владение в полной мере правовой системой РФ; П2 - определение высших органов власти РФ и их полномочия;
У3 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	П1 - выполнение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; П2 - определение соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
У4 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	П1- использование результатов деятельности с правовой точки зрения; П2- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).
У5 Умение приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;	П1 - находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; П2 - использование правовых знаний и умений в повседневной жизни
У6 Умение- анализировать нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	П1 - поиск первичного анализа и использования правовой информации; П2- изложение и аргументация собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
У7 Умение защищать нарушенные права	П1 - обращение в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; П2 - определение правового статуса
У8 Умение самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах государственной и муниципальной службы	П1 - определение порядка заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, П2 - определение правового статуса государственного служащего
У9 Умение использовать приобретенные знания и	П1 - определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

умения в профессиональной деятельности	
31 Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	П1 – владение основными источниками права; П2 - определение понятий прибыль, рисковый характер, наемный работник, самостоятельность; П3 – характеристика признаков предпринимательской деятельности.
32 Знание организационно-правовой формы юридических лиц	П1 – характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. П2 - перечисление основных видов собственности. П3 - характеристика основных форм собственности. П4 - сравнение между реорганизацией и ликвидацией юридического лица
33 Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономического споров	П1 – перечислить формы разрешения экономических споров. П2 - характеристика досудебного порядка урегулирования споров, его значение. П3 – сравнение понятий подведомственность и подсудность экономических споров.
34 Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	П1 - определение трудовое право, трудовые правоотношения, юридический факт. П2 - характеристика Трудового Кодекса РФ. П3 – характеристика основных признаков социально-трудовых отношений.
35 Знание занятости населения	П1 - перечисление органов занятости населения в РФ. П2 – характеристика прав и обязанностей безработного. П3 – владение понятиями занятость, безработный, квота, пособие.
36 Знание заключения трудового договора и основания для его прекращения	П1 – характеристика понятия трудовой договор. П2– характеристика понятия договорных условий. П3 - перечисление документов предъявляемых при заключении трудового договора.
37 Знание рабочего времени и времени отдыха	П1 – характеристика основных видов рабочего времени. П2 – характеристика основных видов времени отдыха. П3 – сравнение понятий отпуск, сверхурочная работа, сменная работа.
38 Знание заработной платы и порядок выплаты	П1 – сравнение понятий заработная плата и вознаграждения. П2 – характеристика основных понятий оплата труда, тарифная ставка, тарифная сетка, простой, индексация. П3 - перечисление выплаты заработной платы.
39 Знание дисциплинарной ответственности работника	П1 - характеристика основных понятий замечание, выговор, увольнение, проступок. П2 – определение понятий дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок
310 Знание материальной ответственности работника	П1 – характеристика материальной ответственности П2 – определение понятий полная и ограниченная материальная ответственность. П3 – характеристика возмещения причиненного работником ущерба
311 Знание индивидуальных и коллективных споров	П1 – характеристика трудовых споров. П2 – характеристика основных понятий разногласие, примирительная комиссия, трудовой арбитраж, забастовка. П3 – анализ последствия законной и незаконной забастовок
312 Знание социальной	П1 – характеристика социального обеспечения граждан.

защиты граждан	П2 – определение понятий пособие, компенсация, пенсия, беженцы, инвалид. П3 - анализ документов необходимых для получения социальной помощи
313 Знание административной ответственности	П1 – характеристика основных видов административных наказаний. П2 – определение понятий предписание, запрет, дозволение, предупреждение, штраф, арест, конфискация. П3 – анализ различий между преступлением и проступком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Журик Юлия Андреевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022