

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____/ Ю.А. Журик /
« 5 » _____ 2020 г.
Зр. 1958

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ КАЛЬКУЛЯЦИИ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы калькуляции и бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 384.

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории
Архипова Ольга Александровна

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории
Гайворонская Наталья Николаевна

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии
специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

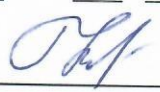
Протокол № 10 от « 4 » июня 2020 г.

Председатель  /О.А.Архипова /

Рекомендовано

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации ООП СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Протокол № 8 от « 2 » июня 2020 г.

Председатель  /О.А. Карюкина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы калькуляции и бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, базовая подготовка, укрупненная группа 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования (в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.10 Основы калькуляции и бухгалтерский учет является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета;
- группировать хозяйственные средства по составу, размещению и источникам образования;
- составлять бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- составлять первичные документы, исправлять ошибки;
- производить калькуляцию свободных розничных цен;
- составлять первичные документы по реализации (отпуску) готовой продукции;
- составлять отчетность о реализации изделий кухни;
- оформлять книгу кассира - операциониста, приходные и расходные кассовые ордера; составлять отчет кассира; составлять авансовый отчет; оформлять платежные поручения;
- производить расчет единых надбавок проданных товаров, расходов на продажу на остаток товаров, амортизации основных средств; выявлять финансовый результат то обычных видов деятельности;
- рассчитывать различные виды налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды хозяйственного учета; измерители в учете; сущность, задачи, функции, предмет и метод бухгалтерского учета; правовую и нормативную базу бухгалтерского учета; особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;

- назначение, структуру и виды бухгалтерского баланса; типы изменений в балансе; систему счетов бухгалтерского учета; сущность двойной записи, назначение оборотных ведомостей;

- бухгалтерские документы, правила их составления; документальное оформление учета на предприятии; документооборот; порядок проведения и оформления инвентаризации; учетные регистры;

- виды цен, их структуру, механизм ценообразования на продукцию и услуги;

- принципы организации бухгалтерского учета производства и реализации продукции; документальное оформление операций производства и специализированных цехов; особенности инвентаризации на производстве;

- документальное оформление и учет кассовых операций;

- учет операций по расчетному счету;

- организацию расчетов с дебиторами и кредиторами;

- понятие и состав доходов и расходов организации; порядок определения финансового результата хозяйственной деятельности;

- понятие, состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности;

- состав, структуру и принципы построения налоговой системы России; классификацию налогов и порядок их исчисления.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающего – 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

из них практические занятия – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часа.

1.5. Перечень используемых методов обучения

Пассивные: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, письменные домашние работы.

Активные и интерактивные: мозговой штурм, деловые игры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
В том числе:	
практические занятия	60
курсовая работа (проект)	(не предусмотрено)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	(не предусмотрено)
- сообщения по темам;	6
- оформление отчета по ПЗ;	6
- подготовка презентации;	8
- изучение нормативной документации калькуляции и бухгалтерского учета;	8
- изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»;	2
- расчет определения норм вложения сырья;	8
- изучение особенностей инвентаризации и учета;	10
- оформление рабочей документации бухгалтерского учета	7
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10 Основы калькуляции и бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		26	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2
	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Роль знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности.	2
	2	Хозяйственный учет: понятие, возникновение, эволюция, виды. Измерители, применяемые в учете. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2. Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете». 3. Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика организации».		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4
	1	Имущество предприятия, классификация, источники образования.	2
	2	Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.	2
	3	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Двойная запись, сущность и значение.	2

	4	План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета: виды, назначение.		2
Тема 1.3. Документация и инвентаризация	Практические занятия		8	
	Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.		2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		2	
	Группировка хозяйственных средств по составу, размещению и источникам образования.		2	
	Составление бухгалтерского баланса.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Определение типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.			
	Содержание учебного материала:		2	
	1	Документация хозяйственных операций. Основные и дополнительные реквизиты документов. Бухгалтерские документы: классификация, правила составления, требования к оформлению. Способы исправления ошибок.		2
	2	Документооборот, его этапы и организация. Правила хранения бухгалтерских документов.		2
Тема 1.3. Документация и инвентаризация	Практические занятия		2	3
	1.Составление первичных документов. 2.Исправление ошибок в бухгалтерских документах.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Подготовка презентации по теме: «Инвентаризация: понятие, назначение. Общие правила проведения. Учетные регистры: понятие, виды, формы»				
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организациях предприятий общественного питания)			122	
Тема 2.1. Ценообразование в общественном питании	Содержание учебного материала		6	
	1	Состав расходов, связанных с производством продукции (услуг). Виды цен, применяемых в общественном питании, их структура	2	2
	2	Единая торговая наценка, ее назначение и размеры.		2
	3	Основные этапы ценообразования. Нормативные документы, устанавливающие порядок формирования свободных розничных цен на продукцию собственного производства.	2	2
	4	Калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов.		2
	5	План – меню, его содержание и назначение. Сборники рецептов блюд и кулинарных изделий. Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства.	2	2
	6	Порядок определения цен на товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть.		2
	Практические занятия		16	3
	1.Определение норм вложения сырья различных кондиций с учетом взаимозаменяемости продуктов.		2	
	2.Калькуляция свободных розничных цен на холодные закуски, бульоны, первые блюда.		2	
	3 Калькуляция свободных розничных цен на соусы, вторые блюда, гарниры.		2	
	4.Калькуляция свободных розничных цен на напитки, сладкие		2	

	Калькуляция свободных розничных цен на напитки, сладкие блюда, кондитерские изделия.		2	
	5.Исчисление цен на товары, реализуемые через буфеты и мелкокоррозичную сеть.			
	6.Расчет норм выхода тушек, отходов, сырья и полуфабрикатов при обработке сельскохозяйственной птицы.		2	
	7. Кулинарное использование крупнокусковых полуфабрикатов, норы их выхода, отходов и потерь.		2	
	8.Расчет расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыбы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение норм вложения сырья различных кондиций. 2. Расчет потребности в сырье, необходимого для выпуска запланированного количества блюд.		6	
Тема 2.2. Учет сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции	Содержание учебного материала		4	
	1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета производства и реализации готовой продукции. Материальная ответственность на производстве.	2	2
	2	Состав товарооборота общественного питания.		2
	3	Учетные цены производства. Документальное оформление поступления сырья на производстве.		2
	4	Документальное оформление реализации (отпуска) готовой продукции в зал в зависимости от назначения, формы обслуживания. Отчетность о реализации (отпуске) изделий кухни. Документальное оформление операций специализированных цехов.		2
	Практические занятия		8	3
	1.Составление первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции.		2	
	2.Составление отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости о движении продуктов и тары на производстве.		2	
	3.Оформление инвентаризационной описи и выявление результатов инвентаризации.		2	
	4.Оформление документов по операциям на производствах с цеховым делением.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение особенностей инвентаризации на производстве. 2. Учет продуктов в кондитерских цехах и цехах по производству полуфабрикатов. 3. Изучение особенностей учета сырья и готовых изделий в кондитерских цехах.		6	
Тема 2.3. Учет операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкокоррозичной сети	Содержание учебного материала		2	
	1	Документальное оформление движения товаров, готовой продукции производства, тары, сдачи выручки.		2
	2	Оформление передачи товаров и тары при смене материально – ответственных лиц. Товарные отчеты.		2
	Практические занятия 1. Составление первичных документов по движению товаров и тары в буфетах, сдаче выручки, товарного отчета.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение особенностей инвентаризации товаров и тары в буфетах и мелкокоррозичной сети. 2. Составление инвентаризационной ведомости и выявление результатов инвентаризации.		4	3
Тема 2.4. Учет	Содержание учебного материала		6	

расчетов по оплате труда	1	Состав фонда оплаты труда. Учет труда: задачи, расчеты по его оплате.	2	2
	2	Формы и системы оплаты труда. Учет использования рабочего времени и норм выработки.		2
	3	Расчет заработной платы различным категориям работников, надбавок, доплат, компенсаций. Порядок расчета среднего заработка.	2	2
	4	Расчет оплаты труда за дни очередного отпуска.	2	2
	5	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		2
	6	Удержания и выплаты из заработной платы. Документальное оформление расчетов по оплате труда.		2
	Практические занятия		6	3
	1.Оформление табеля учета использования рабочего времени.		2	
	2.Расчет заработной платы различным категориям работников при повременной оплате труда, за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, доплат, надбавок.		2	
	3.Расчет удержаний из заработной платы. Составление лицевого счета и расчетно-платежной ведомости.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1. Расчет заработной платы работников производства с учетом КТУ. 2 Расчет отчислений в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования.			
Тема 2.5. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Содержание учебного материала		6	
	1	Учет денежных средств и расчетных операций: задачи. Порядок ведения и документального оформления кассовых операций.	2	2
	2	Ведение книги кассира – операциониста. Порядок сдачи выручки в банк и учет переводов в пути. Ответность кассира.	2	2
	3	Безналичные расчеты в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета.		2
	4	Документальное оформление безналичных перечислений. Проверка выписок банка.		2
	5	Понятие подотчетного лица. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам, составление авансового отчета.	2	2
	6	Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Организация расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		2
	Практические занятия		6	3
	1.Заполнение книги кассира – операциониста, оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчета кассира.		2	
	2.Составление авансового отчета.		2	
	3.Оформление платежных поручений.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Производство учета кредитов и займов, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 3. Изучение письма ЦБ РФ № 40 «Порядок ведения кассовых операций в РФ», утвержденного решением Совета директоров ЦБ РФ от 22.09.1993г. и Положения о безналичных расчетах в РФ.		6	
Тема 2.6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	
	1	Финансовые результаты хозяйственной деятельности: понятие, структура, порядок формирования.	2	2
	2	Доходы от обычных видов деятельности. Расчет торговой наценки, относящейся к проданным товарам. Налог на добавленную стоимость и порядок его исчисления.		2
	3	Расходы по обычным видам деятельности. Перечень статей издержек обращения.	2	2
	4	Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Расчет по налогу на прибыль. Учет использования прибыли. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли		2
	Практические занятия		6	3
		1. Расчет торговой наценки, относящейся к проданным товарам. Расчет расходов на продажу на остаток товаров.	2	
		2. Расчет амортизации основных средств. Составление документов на списание основных средств.	2	
		3. Выявление финансового результата от обычных видов деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. 2. Изучения положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. 3. Анализ расхода на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, инвентаря. 4. Анализ амортизации основных средств, ее расчет. 5. Анализ расходов на ремонт основных средств и порядка их отнесения на расходы на продажу.		6	3
Тема 2.7. Учетная политика организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	
	1	Учетная политика организации (предприятия): понятие, формирование, основные требования, документальное оформление, внесение изменений.		2
	2	Характеристика основных положений учетной политики.		2
	Практические занятия 1. Составление приказа об учетной политике организации.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98.		4	
Тема 2.8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала		4	
	1	Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, требования, состав.	2	2
	2	Бухгалтерская отчетность: порядок составления, сроки представления.	2	

	3	Бухгалтерский баланс (форма № 1).		2
	4	Отчет о прибылях и убытках (форма №2).		2
	Практические занятия: 1. Составление бухгалтерского баланса.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Отчетность организаций» ПБУ 4/2000. 2. Составление отчета о прибылях и убытках.		5	
Раздел 3. Основы финансовой, кредитной и налоговой системы			14	
Тема 3.1. Финансы и кредит	Содержание учебного материала		4	
	1	Финансовая система Российской Федерации. Финансы и финансовый механизм организации (предприятия).	2	2
	2	Финансовые взаимоотношения организаций (предприятий) с бюджетом, внебюджетными фондами, банками и страховыми органами.		2
	3	Бюджет: понятие. Структура бюджетной системы России.	2	2
	4	Объекты банковского кредитования. Кредиты: виды, порядок получения и погашения. Контроль за использованием кредита.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение удобства использования кредитных карточек населением. 2. Изучение основных принципов кредитования.		2	3
Тема 3.2. Налоговая система	Содержание учебного материала		4	
	1	Налоговая система Российской Федерации: состав, структура, принципы построения.	2	2
	2	Классификация налогов.		2
	3	Налог на прибыль предприятий: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления облагаемой прибыли.	2	2
	4	Налог на имущество организаций (предприятий): плательщики, объекты обложения, порядок исчисления. Местные налоги и сборы. Налоги с физических лиц.		2
	Практические занятия 1. Расчет налогооблагаемой прибыли предприятия и суммы налога от фактической прибыли предприятия		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение роли налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней и внебюджетных фондов. 2. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации - написание рефератов по теме		2	
Всего:			165	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных рабочих мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебная и техническая литература;
- сборники задач и упражнений;
- карточки – задания.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куликова О.А., Перетятко М.Ю. Бухгалтерский учет в общественном питании. - Ростов н./Д: Феникс, 2017.-344 с.
2. Подольский В.И., Бурдюгова В.И. Бухгалтерский учет в общественном питании. - М.: Издательский центр «Академия», 2017г.-304 с.
3. Сахон А.П., Софронова Н.Ф., Невольникова Г.И., Климова Н.В., Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания): Учебное пособие. - М.: «Деловая литература», 2017 г.
4. Потапова И.И. Основы калькуляции и учета.- М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Николаева Г.Л., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в общественном питании. - М.: 2018г.
2. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский учет. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 г.
3. «Финансовая газета» с приложениями: Учет, налоги, право; Официальные документы.

Интернет – ресурсы:

1. www.cfin.ru/management/practik/supremum
2. www.law.edu.Ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Уметь: - проводить запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета;	- осуществление записи хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета; - составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета;
- группировать хозяйственные средства по составу, размещению и источникам образования;	- проведение группировки хозяйственных средств по составу, размещению и источникам образования;
- составлять бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;	- составление бухгалтерского баланса;
- составлять первичные документы, исправлять ошибки;	- заполнение первичных документов; - исправление ошибок в бухгалтерских документах;
- производить калькуляцию свободных розничных цен;	- определение норм вложения сырья различных кондиций с учетом взаимозаменяемости продуктов; - расчет калькуляции свободных розничных цен на холодные закуски, бульоны, первые блюда; - исчисление цен на товары, реализуемые через буфеты и мелкорозничную сеть; - расчет норм выхода тушек, отходов, сырья и полуфабрикатов при обработке сельскохозяйственной птицы; - кулинарное использование крупнокусковых полуфабрикатов, нормы их выхода, отходов и потерь; - расчет расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыбы;
- составлять первичные документы по реализации (отпуску) готовой	- заполнение первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции;

продукции;	
- составлять отчетность о реализации изделий кухни;	- заполнение отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости о движении продуктов и тары на производстве; - оформление инвентаризационной описи и выявление результатов инвентаризации; - оформление документов по операциям на производствах с цеховым делением; - заполнение первичных документов по движению товаров и тары в буфетах, сдаче выручки, товарного отчета;
- оформлять книгу кассира - операциониста, приходные и расходные кассовые ордера; составлять отчет кассира; составлять авансовый отчет; оформлять платежные поручения;	- оформление табеля учета использования рабочего времени; - расчет заработной платы различным категориям работников при повременной оплате труда, за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, доплат, надбавок; - расчет удержаний из заработной платы. Составление лицевого счета и расчетно - платежной ведомости; - заполнение книги кассира – операциониста, оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчета кассира; - составление авансового отчета; - оформление платежных поручений;
- производить расчет единых надбавок проданных товаров, расходов на продажу на остаток товаров, амортизации основных средств; выявлять финансовый результат то обычных видов деятельности;	- расчет торговой наценки, относящейся к проданным товарам; - расчет расходов на продажу на остаток товаров; - расчет амортизации основных средств; - заполнение документов на списание основных средств; - выявление финансового результата от обычных видов деятельности; - составление приказа об учетной политике организации;
- рассчитывать различные виды налогов.	- расчет налогооблагаемой прибыли предприятия и суммы налога от фактической прибыли предприятия;
Знать: - виды хозяйственного учета; измерители в учете; сущность, задачи, функции, предмет и метод бухгалтерского учета; правовую и нормативную базу бухгалтерского учета; особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;	- хозяйственный учет: понятие, возникновение, эволюция, виды; - измерители, применяемые в учете; - сущность, задачи и функции бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;

- назначение, структуру и виды бухгалтерского баланса; типы изменений в балансе; систему счетов бухгалтерского учета; сущность двойной записи, назначение оборотных ведомостей;	- имущество предприятия, классификация, источники образования; - бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды; - типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций; - счета бухгалтерского учета, их содержание и строение; - двойная запись, сущность и значение; - план счетов бухгалтерского учета: понятие, структур; - оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета: виды, назначение;
- бухгалтерские документы, правила их составления; документальное оформление учета на предприятии; документооборот; порядок проведения и оформления инвентаризации; учетные регистры;	- документация хозяйственных операций; - основные и дополнительные реквизиты документов; - бухгалтерские документы: классификация, правила составления, требования к оформлению; - способы исправления ошибок; - документооборот, его этапы и организация; - правила хранения бухгалтерских документов;
- виды цен, их структуру, механизм ценообразования на продукцию и услуги;	- состав расходов, связанных с производством продукции (услуг); - виды цен, применяемых в общественном питании, их структура; - единая торговая наценка, ее назначение и размеры; - основные этапы ценообразования; - нормативные документы, устанавливающие порядок формирования свободных розничных цен на продукцию собственного производства; - калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов; - план – меню, его содержание и назначение; - сборники рецептур блюд и кулинарных изделий; - калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства; - порядок определения цен на товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть;
- принципы организации бухгалтерского учета производства и реализации продукции; документальное оформление операций производства и специализированных цехов; особенности инвентаризации на производстве;	- задачи и принципы организации бухгалтерского учета производства и реализации готовой продукции; - материальная ответственность на производстве; - состав товарооборота общественного питания; - учетные цены производства; - документальное оформление поступления сырья на производстве; - документальное оформление реализации (отпуска) готовой продукции в зал в зависимости от назначения, формы обслуживания; - отчетность о реализации (отпуске) изделий кухни; - документальное оформление операций специализированных цехов; - документальное оформление движения товаров, готовой продукции производства, тары, сдачи выручки; - оформление передачи товаров и тары при смене материально – ответственных лиц. Товарные отчеты;

- документальное оформление и учет кассовых операций; учет операций по расчетному счету; организацию расчетов с дебиторами и кредиторами;	- состав фонда оплаты труда; - учет труда: задачи, расчеты по его оплате; - формы и системы оплаты труда; - учет использования рабочего времени и норм выработки; - расчет заработной платы различным категориям работников, надбавок, доплат, компенсаций; - порядок расчета среднего заработка; - расчет оплаты труда за дни очередного отпуска; - расчет заработной платы различным категориям работников, надбавок, доплат, компенсаций; - порядок расчета среднего заработка; - расчет оплаты труда за дни очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности, удержания и выплаты из заработной платы, документальное оформление расчетов по оплате труда; - учет денежных средств и расчетных операций: задачи, порядок ведения и документального оформления кассовых операций; - ведение книги кассира – операциониста; - порядок сдачи выручки в банк и учет переводов в пути, отчетность кассира; - безналичные расчеты в Российской Федерации, порядок открытия расчетного счета; - документальное оформление безналичных перечислений. Проверка выписок банка; - понятие подотчетного лица, учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам, составление авансового отчета; - учет расчетов по возмещению материального ущерба; - организация расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- понятие и состав доходов и расходов организации; порядок определения финансового результата хозяйственной деятельности;	- финансовые результаты хозяйственной деятельности: понятие, структура, порядок формирования; - доходы от обычных видов деятельности; - расчет торговой наценки, относящейся к проданным товарам; - налог на добавленную стоимость и порядок его исчисления; - расходы по обычным видам деятельности, перечень статей издержек обращения; - понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; - порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации; - расчет по налогу на прибыль, учет использования прибыли; - понятие нераспределенной прибыли, порядок списания нераспределенной прибыли; - учетная политика организации (предприятия): понятие, формирование, основные требования, документальное оформление, внесение изменений; - характеристика основных положений учетной политики;
- понятие, состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности;	- бухгалтерская отчетность: понятие, виды, требования, состав; - бухгалтерская отчетность: порядок составления, сроки представления. Бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2);

- состав, структуру и принципы построения налоговой системы России; классификацию налогов и порядок их исчисления.	- финансовая система Российской Федерации, финансы и финансовый механизм организации (предприятия); - финансовые взаимоотношения организаций (предприятий) с бюджетом, внебюджетными фондами, банками и страховыми органами; - бюджет: понятие, структура бюджетной системы России; - объекты банковского кредитования, кредиты: виды, порядок получения и погашения, контроль за использованием кредита; - налоговая система Российской Федерации: состав, структура, принципы построения; - классификация налогов, налог на прибыль предприятий: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления облагаемой прибыли; - налог на имущество организаций (предприятий): плательщики, объекты обложения, порядок исчисления, местные налоги и сборы, налоги с физических лиц.
Итоговый контроль (промежуточная аттестация) по завершению курса в форме экзамена	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Журик Юлия Андреевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022