

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»

/ Ю.А. Журик /

« 15 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик: Жданова Анна Александровна – преподаватель

Рецензент: Ананьева Людмила Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии
математических, естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Председатель  /А.А. Жданова/

Рекомендовано

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации ООП по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 8 от «2» июня 2020 г.

Председатель  /О.А. Карюкина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, углубленная подготовка, укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования (в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У3 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

вариатив:

У4 осуществлять ввод информации в ПК и последующий импорт файлов;

У5 осуществлять подключение периферийных устройств через USB, Bluetooth

У6 осуществлять загрузку и выход из различных ОС;

У7 выполнять все операции с файлами и папками в среде Windows;

У8 выполнять основные операции с файлами и папками в среде Linux;

У9 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты текстового типа (конспекты занятий, мероприятий, дидактические материалы, учебные пособия и т.п.) с помощью различных текстовых редакторов и процессоров;

У10 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты графического типа (коллажи, баннеры, графические элементы сайтов, дидактические материалы, чертежи и т.п.) с помощью различных графических редакторов;

У11 выполнять вычисления в Excel с помощью встроенных функций;

У12 выполнять анализ данных и поиск решения, подбор параметра;

У13 выполнять монтаж учебного видеоролика, деление на сцена, наложения звуковых эффектов, видеомикшеров и т.п.;

У14 осуществлять запись видео и аудио на лазерные носители информации (CD, DVD)

У15 создавать простейшие сайты с помощью конструкторов сайтов;

У16 размещать документы в сети Интернет с помощью сервиса Google Docs;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

32 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

33 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

34 аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

вариатив:

35 современные устройства ввода информации (планшеты, веб-камеры и т.п.);

36 современные периферийные устройства ПК, их особенности, модификации

37 назначение и функции сервисного программного обеспечения (программ технического обслуживания, утилит, драйверов)

38 возможности встроенного векторного редактора в Microsoft Word, способы форматирования векторных объектов;

39 назначение, функции и основы работы в программе публикаций Microsoft Publisher;

310 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом редакторе Corel Draw;

311 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop;

312 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом редакторе Gimp;

313 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом менеджере Picture Manager

314 набор встроенных функций для различных типов вычислений;

315 правила записи функций, синтаксис функций, правила записи аргументов функций

316 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в программе для монтажа мультимедийных файлов;

317 алгоритм записи видеофайлов на носители информации;

318 алгоритм регистрации пользователей сетевых сообществ, образовательных порталов, конференций, конкурсов;

319 возможности дистанционного повышения квалификации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Шифр компетенций	Наименование компетенций
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно – методические материалы (рабочие программы, учебно – тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/ группы и отдельных учащихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно – развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

1.5. Перечень используемых методов обучения

Пассивные: взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как объектом познавательной деятельности (практические занятия; письменные домашние работы и т.д.).

Активные и интерактивные: взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как субъектом познавательной деятельности (мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, кейс-метод, конкурсы практических работ, деловые игры и др.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	110
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
подготовка сообщения	8
подготовка реферата	6
работа над учебным материалом	20
работа с конспектом лекций	28
графическое изображение структуры текста	10
ответы на контрольные вопросы	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий		52	
Тема 1.1. Введение в ИКТ	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие ИКТ, классификация, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности учителя начальных классов.		1
	2 Обеспечение безопасной работы с компьютерной техникой. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Классификация информационных технологий 2. Составление правил для учащихся по организации безопасной работы с компьютером	6	3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		

Аппаратное обеспечение персонального компьютера	1	Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. Основные компоненты ПК.	2	2
	2	Внешняя архитектура ЭВМ.		
	3	Внутренняя архитектура ЭВМ: процессор, память, материнская плата, видеокарта.		
	4	Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.	2	
	5	Периферийные устройства.		
	Практические занятия:			3
	1. Присоединение основных компонентов персонального компьютера.		2	
	2. Подключение дополнительных устройств к ПК.		2	
	3. Присоединение и настройка фотоаппарата, видеокамеры.		2	
	4. Присоединение и настройка мультимедийного проектора.		2	
	5. Возможности использования интерактивной доски в начальных классах		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	3
	1. Заполнение сравнительной таблицы «Классы процессоров»			
	2. Нестандартные периферийные устройства			
	3. Реферат на тему: «Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности»			
Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала			2
	1	Базовое программное обеспечение.		
	2	Операционная система.		
	3	Сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.		2
	Практические занятия:			3
	1. Загрузка и выход из ОС.		2	
	2. Организация работы в среде Windows.		4	
	3. Организация работы в среде Linux.		2	
	4. Работа с файлами и папками в операционной системе Windows.		2	
	5. Работа с файлами и папками в операционной системе Linux.		2	
	Контрольные работы:		1	
	Теоретическая контрольная работа по теме «Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера»			
	Самостоятельная работа обучающихся:		10	3
	1. Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»			
	2. Подготовка сообщения на тему: «Анализ возможностей операционной системы Windows и Linux»			
	3. Подготовка сообщения на тему: «Модификации операционной системы Linux, используемые в школе»			

Раздел 2. Применение ИКТ в деятельности учителя начальных классов		146	
Тема 2.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	Содержание учебного материала		
	1	Основы работы текстового редактора Microsoft Word	2
	2	Встроенный векторный графический редактор	2
	3	Основы работы текстового редактора Open Document	2
	4	Основы работы с программой Publisher.	2
	5	Основные работы с программой Smart.	2
	Практические занятия:		
	1. Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора Microsoft Word.		2
	2. Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора Open Document.		2
	3. Форматирование шрифта и абзаца.		2
	4. Редактирование документа в соответствии с заданными параметрами.		2
	5. Оформление дидактических материалов (наглядных пособий, учебных карточек, буклетов в MS Word).		4
	6. Электронное оформление конспекта занятия.		2
	7. Таблицы и формулы в Word.		2
	8. Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart.		8
	Контрольные работы:		
	Теоретическое тестирование по теме «Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации»		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		12
	1. Подготовка документа к печати		
	2. Создание документов с помощью стандартных шаблонов		
	3. Создание информационных буклетов по выбранной теме		
	4. Оформление классного уголка		
	5. Создание наглядных пособий к урокам по определенной теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.		
Тема 2.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	Содержание учебного материала		
	1	Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных.	2
	2	Графический редактор Paint. Работа с простыми изображениями в редакторе Paint. Преобразование и сжатие графического изображения.	2
	3	Графический редактор CorelDraw. Инсталляция программы. Основные приемы работы.	2
	4	Графический редактор Adobe Photoshop. Импорт и экспорт файлов. Работа со слоями. Сохранение изображения в форматах PSD, TIF, JPEG.	2

	5	Работа с технологией Flash, создание оформленных интерактивных проектов.	2	3
	6	Программа для создания презентаций Power Point.	2	
	Практические занятия:			
		1.Создание и сохранение простого изображения средствами графического редактора Paint.	2	
		2.Создание и сохранение новой иллюстрации с использованием шаблонов CorelDraw.	2	
		3.Разработка презентации внеклассного занятия по предметам начальной школы с интерактивом.	2	
		4. Разработка презентации внеклассного занятия по предметам начальной школы с интерактивом.	2	
		5.Создание в разных форматах коллажа из элементов нескольких изображений в программе Adobe Photoshop.	2	
		6. Сохранение в разных форматах коллажа из элементов нескольких изображений в программе Adobe Photoshop.	2	
		7. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart.	6	
		8. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:		14	
		1. Подбор исходных изображений для редактирования		
		2. Подготовка документа для внедрения в него изображений		
		3. Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов.		
		4. Разработка дизайна оформления презентации.		
Тема 2.3. Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска числовой информации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Обзор процессоров электронных таблиц MS Excel. Формулы в MS Excel.	2	
	2	Ввод формул и форматирование данных.	2	
	3	Вычислительные возможности Excel.		
	Практические занятия			
		1.Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Ввод текстовых и числовых данных.	2	
		2. Встроенные функции Excel: математические, статистические, текстовые, логические, дата и время.	2	
		3.Вычисление в программах Excel.		
		4. Построение диаграмм	2	
		5. Автофильтр в Excel.	2	
		6.Разработка электронного журнала с индивидуальными страницами учащихся		
	Контрольные работы:		1	
		Теоретическая контрольная работа по темам: «Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации и числовой информации»		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата на тему: Определение уровня физического и психического развития учащихся, построение диаграмм по результатам вычислений.		6	
Тема 2.4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации	Содержание учебного материала		2	
	1	Стандартные программы для записи, монтажа мультимедийных файлов, видеоуроков. Подготовка видеоматериалов для ролика. Программа Киностудия Move Maker для Windows. Форматы видео и звуковых файлов.	2	2
	3	Загрузка видеофайлов для использования на уроках и во внеурочной деятельности в Интернет с помощью сервисов для загрузки.		2
	Практические занятия: 1. Изготовление видеоролика. Монтаж учебного видеоролика. 2. Оформление аннотации к видео, начала фильма, титров. 3. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD. Сохранение дидактических материалов в видеоформате.		2 2 2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика 2. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление обложки 3. Загрузка видеоролика на YouTube, сервис для обмена видеофайлами.		6	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения медиainформации в программе Smart	1	Создание, редактирование, форматирование и сохранение объектов в программе Smart. Структура окна, панель инструментов, возможности кнопок меню.	2	2
	1	Практические занятия: 1. Создание простого медиасопровождения урока. Создание комплексного информационного объекта в виде учебной презентации в программе Smart. 2. Создание, редактирование смарт-объектов для урока. 3. Задания-тренажеры	2 2 2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка медиаматериалов для флипчартов 2. Оформление дидактического материала (дизайн) 3. Подбор онлайн-сервисов для создания тренажеров учебных заданий.	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.6. Интерактив-	Содержание учебного материала			
	1	Оборудование для электронного голосования в школе – области применения.	2	

ные системы голосования		Практические занятия: 1.Технология проведения тестирования по различным предметам с автоматической проверкой результатов и выставлением отметок.	2	
		2. Проведение опросов среди обучающихся, педагогов, родителей.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка медиаматериалов для флипчартов 2. Оформление дидактического материала (дизайн)	2	
Раздел 3. Использование Интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов			42	
Тема 3.1. Программно-методическое обеспечение Интернет-технологии	Содержание учебного материала			
	1	Глобальная сеть Интернет. Поисковые механизмы в Интернете. Электронная почта.	2	2
	2	Совершенствование профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития через участие в работе сетевых сообществ, образовательных порталов, дистанционных конференций и конкурсов.	2	
	3	Возможности дистанционного повышения квалификации учителя начальных классов.	2	
	4	Обучающие программы и компьютерные игры для начальной школы: соответствие возрасту и уровню психического развития.		
	5	Компьютерные технологии, реализующие диагностические процедуры в MyTest.	2	
	Практические занятия: 1.Создание электронного ящика на Yandex, аккаунта на Gmail.Создание, редактирование и отправка письма 2. Поиск информации образовательного значения на заданную тему в распределенном ресурсе сети Internet 3. Знакомство с основами сайтостроения. Возможности использования сайта в образовательном процессе. 4.Создание сайта с помощью сервисов Google 5. Создание сайта с помощью сервисов Ucoz 6. Создание сайта с помощью сервисов WIX 7. Размещение документов, презентаций, видеоролика в сети с помощью Google Docs 8. Анализ имеющихся электронных обучающих программ для начальной школы на соответствие возрасту, уровню психического и физического развития детей 9. Разработка тестового материала, электронных курсов, видеоуроков. Электронные опросы и их размещение по QR-коду 10. Создание оформленных интерактивных проектов, наглядных пособий.		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение темы, подготовка текстовых материалов, графических изображений для наполнения сайта. 2. Создание блога, комментирование материалов блогов студентов группы. 3. Подготовка материалов к публикации на образовательных порталах. 4. Формирование банка адресов образовательных сайтов, посвящённых преподаванию в начальных классах. 5. Регистрация на портале открытой образовательной сети, прикрепление к сообществу учителей начальных классов, публикация материалов. 6. Создание аннотированного каталога образовательных ресурсов Internet в области начального общего образования. 7. Доклад на тему «Возможности использования интерактивной доски в начальных классах».	16	
	Контрольные работы: Теоретическая контрольная работа по теме: «Программно-методическое обеспечение Интернет- технологии»	1	
	Всего:	240	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомление (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 327 «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

Доска маркерная, ученические столы, ученические стулья, компьютерные столы, стол преподавателя, стул преподавателя, компьютерный стол преподавателя, демонстрационный стол, огнетушитель.

Технические средства обучения:

Компьютеры, мультимедийный проектор, принтер, колонки, экран навесной.

3.2. Информационное обеспечение дисциплины

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник для 10-11 классов. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. (2016, 246 с.)
2. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Практикум для 10-11 классов. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. (2016, 120 с.)
3. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. Угринович Н.Д. (2016, 512 с.)
4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. (2016, 394 с.)

Дополнительные источники:

1. 1700 заданий по Microsoft Excel. Златопольский Д.М. (2003, 544 с.)
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М.С. Цветкова – М.: Академия, 2014 г.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. «Информатика» - М: Изд. центр «Академия», 2014 г.
4. Михеева Е.В. «Практикум по информатике». - М: Изд. центр «Академия», 2013.
5. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ», учебник для 10-11 классов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.
6. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый и профильный уровни. Гейн А.Г. и др. (2014, 272 с.)
7. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый и профильный уровни. Гейн А.Г. и др. (2014, 336 с.)
8. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. 10-11 классы. Гейн А.Г. (2014, 157 с.)
9. Информатика. Весь курс школьной программы в схемах и таблицах. (2017, 92 с.)
10. Используем сервисы Google: электронный кабинет преподавателя. Сидорова Е.В. (2013, 288с.)
11. Контроль знаний по информатике: тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы, компьютерные проекты. Панкратова Л.П., Челак Е.Н. (2004, 448 с.)
12. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии. Могилев А.В., Листрова Л.В. (2009, 256 с.) (сер. "Профильная школа")
13. Технологии поиска и хранения информации. Технологии автоматизации управления. Могилев А.В., Листрова Л.В. (2012, 320 с.) (сер. "Профильная школа")

14. «Задачник практикум» в 2-х томах под редакцией И.Г. Семакина, Е.К. Хеннекера - М.: БИНОМ: Лаборатория знаний 2005г.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.
7. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. www.ict.edu.ru (портал «ИКТ в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам РФ).
11. www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
12. www.hearp.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
13. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
14. <http://book.kbsu.ru/> (Шауцукова)
15. <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>
16. Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org
17. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
18. Коллекция ЦОПов <http://school-collection.edu.ru>
19. Институт новых технологий www.intschool.ru
20. Огромная коллекция обучающих видеоуроков по компьютерной графике и программированию <http://www.videouroki.info/>
21. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике).
22. <http://www.intuit.ru> (Интернет-Университет Информационных Технологий)
23. <http://www.alleng.ru> (Образовательные ресурсы интернета – Информатика)
24. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
25. <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия)
26. <http://edusource.ucoz.ru> (Образовательные ресурсы)
27. <http://ru.wikipedia.org> (Википедия)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
У1 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	П1 - умение применять полученные знания для решения задач при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности
У2 - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	П1 - умение применять полученные знания для решения задач определенного типа с помощью современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
У3 - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	П1 - знание ресурсов сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте; П2 - применение приобретенных навыков и умений по использованию сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
З1 - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	П1 - знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
З2 - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	П1 - владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа: текстовых; графических; числовых; базы данных; презентации;
З3 - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	П1 - определение локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий; П2 - знание ресурсов сети Интернет (Yandex, Gmail, Google). П3 - владение технологией использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
З4 - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	П1 - знание аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемого в профессиональной деятельности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Журик Юлия Андреевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022