

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
/Ю.А. Журик /
« 3 » июня 2020 г.
Ю.А. Журик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения» разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории
Ананьева Людмила Юрьевна

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории
Нестеренко Елена Павловна

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Председатель  /Е.И.Лукьянова/

Рекомендовано

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Протокол № 8 от «2» июня 2020 г.

Председатель  /О.А. Карюкина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО для группы специальностей с углубленной подготовкой.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования (в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ 02 «Психология общения» входит в состав ОГСЭ.00 Общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

Шифр компетенций	Наименование компетенций
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК.07	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
---------	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

1.5. Перечень используемых методов обучения

Пассивные: лекции, опрос, просмотр презентации, тестирование, практические занятия, письменные домашние работы, экскурсии, консультации преподавателя.

Активные и интерактивные: мозговой штурм, эвристические беседы, конференции, дискуссии, кейс-метод, конкурсы самостоятельных и практических работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
контрольная работа	1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений, рефератов	6
подготовка к практическим занятиям	2
Составление характеристик, правил, рекомендаций	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	2
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
Раздел 2. Психология общения			
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	6	2
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	3 Единство общения и деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление характеристики диалогического общения (письменная работа). 2. Подготовка практико-ориентированных сообщений по теме: «Причины возникновения манипуляций в межличностном общении», «Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения».	2	3
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	3	2
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	2 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	
	Практические занятия: 1 №1. Определение факторов, оказывающих влияние на восприятие людьми друг друга. Анализ искажений в процессе восприятия. Определение сущности психологических механизмов и эффектов восприятия.	4	3

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к практической работе: - Определение закономерностей и ошибок каузальной атрибуции, встречающихся в повседневной жизни. - Определение значения стереотипа в профессиональной деятельности. - Определение факторов, влияющих на восприятие и понимание людей. - Определение роли восприятия в развитии межличностного общения. 2. Подготовка реферата на тему: «Связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности».		2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Практические занятия:			
	1	№2. Характеристика стратегий взаимодействия людей. Анализ позиций взаимодействия в русле транзактного анализа. Ролевое поведение и базовые психологические установки	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к практической работе: Определить связи «действие» и «взаимодействие» Определить тип межличностного общения, характерного для «контролера» и «понимателя».		1	3
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	2	Невербальная коммуникация.	2	
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Практические занятия:			
	1	№3. Развитие техники установления контакта и активного слушания	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата «Барьеры общения» 2. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). 3. Подготовка кратких сообщений по темам: «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам», «Толерантность - основа диалогического общения», «Почему человеку необходимо слышать и слушать?», «Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания»		2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала:		2	
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	1	2
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	
	Практические занятия:			
	1	№ 4. Деловая беседа. Деловые дискуссии. Публичные выступления.	2	3

Контрольная работа по разделу		1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1.Определение правил проведения деловой беседы (письменная работа) 2.Подготовка реферата по теме «Роль самопрезентации при организации публичного выступления».		2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	
Конфликт: его сущность и основные характеристики	1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	2
	Практические занятия:		
	1 № 5. Конфликт и приемы выхода из него. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте. Выработка правил успешного общения в конфликте.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рекомендаций по работе с конфликтами в образовательных учреждениях.	1	3
	Тема 3.2.	4	
Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		
	1 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2
	2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практические занятия:		
	1 № 6. Анализ особенностей эмоционального реагирования в конфликтах. Использование приемов урегулирования конфликта. Упражнения по предупреждению конфликта.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать положительные и отрицательные стороны различных форм поведения в конфликте, привести примеры из жизни. 2. Подготовка сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	1	
	Раздел 4. Этические формы общения		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	
Общие сведения об этической культуре	1 Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	1	2
	2 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата на тему: «Значение нравственных норм в современном обществе».	1	3
	Всего	60	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомление (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наличие учебного кабинета «Психология»

Оборудование учебного кабинета:

УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

Технические средства обучения: Телевизор, DVD, видеокамера, компьютер, проектор, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) -Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. - 448с.
2. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. – 409 с.
3. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 178 с.

Дополнительные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2015. – 368 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2015. – 576 с.
3. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2015.
4. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. - 448с.
5. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) - М.: КноРус, 2015. – 440 с.
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 187 с.
7. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 65с, 304 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины химия осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	П1 Составление психологического портрета сокурсника П2 Расшифровка эмоциональной невербалики П3 Определение правил эффективного ведения диалога П4 Определение правил этикета при проведении деловой беседы, дискуссии П5 Решение ситуационных задач
У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	П1 Определение факторов, оказывающих влияние на восприятие людьми друг друга. П2 Определение способов защиты от манипулятора в общении. П3 Определение правил успешного общения в конфликте. П4 Определение положительных и отрицательных сторон различных форм поведения в конфликте.
31-взаимосвязь общения и деятельности;	П1 Определение общения и деятельности П2 Описание взаимосвязи общения и деятельности
32-цели, функции, виды и уровни общения;	П1 Формулирование целей общения П2 Перечисление функций общения П3 Описание видов и уровней общения
33-роли и ролевые ожидания в общении;	П1 Определение понятия «социальной роль» П2 Описание видов и характеристик социальных ролей П3 Определение ролевого ожидания и ролевого исполнения
34-виды социальных взаимодействий;	П1 Описание стратегий социального взаимодействия
35-механизмы взаимопонимания в общении;	П1 Перечисление психологических механизмов восприятия П2 Описание механизмов и эффектов межличностного восприятия
36- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	П1 Перечисление техник и приемов эффективного общения П2 Определение правил эффективного проведения беседы П3 Изложение требований к источнику и содержанию убеждающего воздействия
37-этические принципы общения;	П1 Перечисление этических принципов общения
38-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	П1 Определение термина «конфликт» П2 Перечисление источников возникновения конфликта П3 Описание причин возникновения конфликта П4 Классифицирование видов конфликтов П5 Изложение способов разрешения конфликтов

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Конкретизация результатов освоения дисциплины «Психология общения»

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
Умения, знания студента по ФГОС (рабочей программе)	Тематика практических работ, перечень тем, тематика самостоятельной работы
Уметь: - применять техники и приемы эффективно-го общения в профессиональ-ной деятельно-сти	Практические занятия по теме 2.2 №1. Определение факторов, оказывающих влияние на восприятие людьми друг друга. Анализирование искажений в процессе восприятия. №2. Определение сущности психологических механизмов и эффектов восприятия. №3. Совершенствование коммуникативных навыков, развитие наблюдательности. Практические занятия по теме 2.3 №4. Характеристика стратегий взаимодействия людей. Анализирование позиций взаимодействия в русле транзактного анализа. №5. Роли и ролевые ожидания. Общение как взаимодействие. №6.. Ролевое поведение и базовые психологические установки. Практические занятия по теме 2.4 №7. Вербальные средства общения. №8. Невербальные средства общения. №9. Развитие техники установления контакта и активного слушания. Практические занятия по теме 2.5 №10. Деловая беседа. №11. Деловые дискуссии №12. Публичные выступления
Знать: - взаимосвязь общения и дея-тельности;	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия

- цели, функции, виды и уровни общения;	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия Самостоятельная работа обучающихся: Раздел 1. Подготовка сообщения по теме: «Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе». Тема 2.1. 1. Ответы на контрольные вопросы: Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Описать сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. 2. Составление характеристики диалогического общения. 3. Подготовка сообщений по теме: «Причины возникновения манипуляций в межличностном общении», «Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения». 4. Подготовка реферата теме: «Взаимосвязь общения и деятельности», «Особенности общения в современном мире»
- роли и ролевые ожидания в общении;	Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к практической работе: - Определение закономерностей и ошибок каузальной атрибуции, встречающихся в повседневной жизни. - Определение значения стереотипа в профессиональной деятельности. - Определение факторов, влияющих на восприятие и понимание людей. - Определение роли восприятия в развитии межличностного общения. 2. Подготовка реферата на тему: «Связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности».
- виды социальных взаимодействий;	Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к практической работе: Определить связи «действие» и «взаимодействие» Определить тип межличностного общения, характерного для «контролера» и «понимателя». 2. Подготовка реферата на тему: «Стили взаимодействия»
- механизмы взаимопонимания в общении;	Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Самостоятельная работа обучающихся: Тема 2.4. 1. Подготовка реферата «Барьеры общения» 2. Решение ситуационных задач по барьерам общения 3. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). 4. Подготовка кратких сообщений по темам: «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам», «Толерантность - основа диалогического общения», «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей», «Почему человеку необходимо слышать и слушать?», «Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания»
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики Самостоятельная работа обучающихся: Тема 2.5. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение правил проведения деловой беседы (письменная работа) 2. Подготовка реферата по теме «Роль самопрезентации при организации публичного выступления»
Уметь: - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе	Практические занятия по теме 3.1. №13. Конфликт и приемы выхода из него. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте. Выработка правил успешного общения в конфликте. №14. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.

межличностного общения	№14. Анализ конфликта и возможностей его разрешения. Решение ситуационных задач. Самостоятельная работа обучающихся: Тема 3.1 1. Составление рекомендаций по работе с конфликтами в образовательных учреждениях. Практические занятия по теме 3.2. №15. Анализ особенностей эмоционального реагирования в конфликтах. №16. Использование приемов урегулирования конфликта. Упражнения по предупреждению конфликта. Практические занятия по теме 4.1 1. Самодиагностика по теме с самоанализом результатов. 2. Исследование нравственной культуры личности учащихся. 3. Составление этического кодекса учителя начальных классов. 4. Разработка принципов делового этикета.
Знать: - этические принципы общения;	Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре Самостоятельная работа обучающихся: Тема 4.1. 1. Подготовка реферата на тему: «Значение нравственных норм в современном обществе». 2. Подготовка презентации: «Принципы делового этикета, их значение в профессиональной сфере».
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Самостоятельная работа обучающихся: Тема 3.2. 1. Написать положительные и отрицательные стороны различных форм поведения в конфликте, привести примеры из жизни. 2. Подготовка сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Журик Юлия Андреевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022