

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____/ Ю.А. Журик /
« 3 » июня 2020 г.
А.А. 158

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории
Лисина Людмила Михайловна

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории
Лукьянова Елена Ивановна

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Председатель  /Е.И.Лукьянова/

Рекомендовано

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 8 от «9» июля 2020 г.

Председатель  /О.А. Карюкина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, углубленная подготовка, укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования (в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально – правовой статус учителя (воспитателя);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

Шифр компетенций	Наименование компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

1.5. Перечень используемых методов обучения

Пассивные: лекции; практические занятия; письменные домашние работы; и т.д.

Активные и интерактивные: мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс-метод, деловые игры и др.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
написание сообщений	10
внеаудиторная самостоятельная работа по заданной тематике	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации			
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание	4	
	1 Конституционное право. Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России. Конституционные основы законодательства РФ об образовании.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление сравнительной таблицы «Писанные конституции» (Россия до 1918г., Россия после 1918г., Великобритания, США, Италия, Германия).	3	2
	2.Подготовка информационного сообщения «Из истории конституционного права России».	2	
Раздел 2. Законодательство об образовании и образовательное право			
Тема 2.1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание	6	
	1 Современное правопонимание. Понятие права. Система права. Институт прав и свобод. Понятие и место в правовом регулировании. Развитие института прав и свобод в России. Обновление конституционно-правовой доктрины в начале 90-х годов.	2	2
	2 Механизмы реализации прав и свобод. Формы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Совершенствование механизма защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.	2	2
	Практические занятия: 1.Сравнительный анализ правовой доктрины в области образования советского и постсоветского периодов.	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка информационного сообщения «Институт права в России».		3	
	2.Написание опорного конспекта «Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ».		2	
Тема 2.2 Понятие и основы правового регулирования в области образования	Содержание		6	
	1	Право на образование в системе прав и свобод человека. Образование и право: грани соотношения социальных институтов. Понятие и общая характеристика права на образование.	2	2
	2	Образовательная политика государства и образовательное право. Государственная политика в области образования (образовательная политика). Образовательное право: понятия, основные черты. Образовательно-правовая подготовка будущего педагога.	2	2
	Практические занятия: 1.Выделить основные аспекты государственной политики в области образования.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составление обобщающей таблицы «Общая характеристика права на образование».		2	
Тема 2.3 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Содержание		6	
	1	Семинарское занятие: Система законодательства Российской Федерации об образовании. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства. Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.	2	2
	2	Федеративный характер российского законодательства об образовании. Общая характеристика и классификация образовательного законодательства Российской Федерации. Компетенция в нормативно-правовом регулировании образования в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании» (1992). Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996). Подзаконные акты федеральных органов управления образованием. Образовательное законодательство субъектов Российской Федерации.	2	2
	Практические занятия: 1.Сравнительный анализ нормативных документов и законодательных актов в области образования.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка к семинарскому занятию.		2	
	2.Написание тезисного конспекта «Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации».		2	
	3.Составление тестов и эталонов ответов к ним (20).		2	
Раздел 3 Правовой статус педагогических работников				
Тема 3.1 Социально-правовой статус воспитателя	Содержание		4	
	1	Содержание правового статуса работников образования. Категории работников образования. Права и законные интересы воспитателя. Обязанности. Должностные инструкции.	2	2

	Практические занятия 1.Сопоставительный анализ должностных инструкций.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Оформить в портфолио памятку «Права и обязанности воспитателя».		2	
	Содержание		24	
Тема 3. 2 Система юридических и административн ых гарантий прав и законных интересов педагогических работников.	1	Трудовой договор. Общая характеристика трудового договора. Порядок приема на работу. Прекращение трудового договора.	2	2
	2	Оплата труда. Система оплаты труда.	2	
	3	Семинарское занятие: Дисциплина труда. Понятие дисциплины. Организация дисциплинарных отношений. Поощрения, взыскания. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	2
	4	Охрана труда. Понятие «охраны труда». Обязанности работника и работодателя. Социальные гарантии воспитателя.	2	2
	5	Нормативно-правовые документы образовательного учреждения. Положение о государственной аккредитации образовательного учреждения. Устав. Программа развития. Локальные акты.	2	2
	6	Административное право. Предмет административного права и его субъекты. Административно-правовые формы и методы. Административные правонарушения и ответственность.	2	2
	7	Трудовые споры. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.	2	2
	Практические занятия: 1.Анализ варианта трудового договора. 2.Заполнение трудового договора.		2	3
	3.Решение ситуационных задач по теме «Дисциплина труда» и «Охрана труда», с опорой на знания нормативно-правовых документов. 4.Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры», с опорой на знания нормативно-правовых документов.		2	3
	5.Анализ локальных актов образовательного учреждения. 6.Разработка локального акта.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка к семинарскому занятию. 2.Оформить в портфолио памятку «Требования к оформлению трудового договора».		3 2	3
	Всего:		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомление (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наличие учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные и дидактические пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях. 2017. ОИЦ «Академия»
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. 2016. ОИЦ «Академия»
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. 2017. ОИЦ «Академия»
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. 2018. Издательский дом «ФОРУМ»

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 29.01.2016 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 01.01.2013 г.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 04.06.2013г.
5. Конвенция о правах ребенка. - М.: «Международное право», 2014 г.
6. Трудовой кодекс РФ от 01.01.2016 г.
7. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 27.12.2015 г.
8. Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 17.09.2014 г.
9. Федеральный закон ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.07.2014 г.

Интернет-ресурсы:

1. Государственная Академия инноваций www.gain.ru
2. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
3. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru
4. Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru
5. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
6. Российский портал открытого образования www.openet.ru

7. Российский образовательный портал www.school.ru
8. Рефераты www.4student.ru
9. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru
10. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ
www.youth-rf.nm.ru
11. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
12. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1 Умение правильно употреблять основные правовые понятия и категории	П1 - определение употребления и объяснение <i>понятий и терминов</i> : государство, право, административное право, гражданское право, юридическое лицо, трудовой контракт, трудовое право, трудовые отношения, дисциплинарное взыскание, рабочее время, время отдыха, административные правоотношения, административное наказание, административная ответственность П2 – использование правовых знаний в повседневной жизни
У2 Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	П1 – владение в полной мере правовой системой РФ; П2 - определение высших органов власти РФ и их полномочия;
У3 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	П1 - выполнение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; П2 - определение соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
У4 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	П1- использование результатов деятельности с правовой точки зрения; П2 - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).
У5 Умение приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;	П1 - находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; П2 - использование правовых знаний и умений в повседневной жизни
У6 Умение - анализировать нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	П1 - поиск первичного анализа и использования правовой информации; П2 - изложение и аргументация собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
У7 Умение защищать нарушенные права	П1 - обращение в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; П2 - определение правового статуса
У8 Умение самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах государственной и муниципальной службы	П1 - определение порядка заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, П2 - определение правового статуса государственного служащего
У9 Умение использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности	П1 - определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
З1 Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	П1 – владение основными источниками права; П2 - определение понятий прибыль, рисковый характер, наемный работник, самостоятельность;

	ПЗ – характеристика признаков предпринимательской деятельности.
32 Знание организационно-правовой формы юридических лиц	П1 – характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. П2 - перечисление основных видов собственности. ПЗ - характеристика основных форм собственности. П4 - сравнение между реорганизацией и ликвидацией юридического лица
33 Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономического споров	П1 – перечислить формы разрешения экономических споров. П2 - характеристика досудебного порядка урегулирования споров, его значение. ПЗ – сравнение понятий подведомственность и подсудность экономических споров.
34 Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	П1 - определение трудовое право, трудовые правоотношения, юридический факт. П2 - характеристика Трудового Кодекса РФ. ПЗ – характеристика основных признаков социально-трудовых отношений.
35 Знание занятости населения	П1 - перечисление органов занятости населения в РФ. П2 – характеристика прав и обязанностей безработного. ПЗ – владение понятиями занятость, безработный, квота, пособие.
36 Знание заключения трудового договора и основания для его прекращения	П1 – характеристика понятия трудовой договор. П2 – характеристика понятия договорных условий. ПЗ - перечисление документов предъявляемых при заключении трудового договора.
37 Знание рабочего времени и времени отдыха	П1 – характеристика основных видов рабочего времени. П2 – характеристика основных видов времени отдыха. ПЗ – сравнение понятий отпуск, сверхурочная работа, сменная работа.
38 Знание заработной платы и порядок выплаты	П1 – сравнение понятий заработная плата и вознаграждения. П2 – характеристика основных понятий оплата труда, тарифная ставка, тарифная сетка, простой, индексация. ПЗ - перечисление выплаты заработной платы.
39 Знание дисциплинарной ответственности работника	П1 - характеристика основных понятий замечание, выговор, увольнение, проступок. П2 – определение понятий дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок
310 Знание материальной ответственности работника	П1 – характеристика материальной ответственности П2 – определение понятий полная и ограниченная материальная ответственность. ПЗ – характеристика возмещения причиненного работником ущерба
311 Знание индивидуальных и коллективных споров	П1 – характеристика трудовых споров. П2 – характеристика основных понятий разногласие, примирительная комиссия, трудовой арбитраж, забастовка. ПЗ – анализ последствия законной и незаконной забастовок
312 Знание социальной защиты граждан	П1 – характеристика социального обеспечения граждан. П2 – определение понятий пособие, компенсация, пенсия, беженцы, инвалид. ПЗ - анализ документов необходимых для получения социальной помощи
313 Знание администра-	П1 – характеристика основных видов административных наказа-

тивной ответственности	ний. П2 – определение понятий предписание, запрет, дозволение, предупреждение, штраф, арест, конфискация. П3 – анализ различий между преступлением и проступком.
------------------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Журик Юлия Андреевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022