Согласовано

с цикловой методической комиссией

Преподавание в начальных классах

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_ / Н.И.Иванова /

**Задание**

**на практическую подготовку**

( производственная практика)

студенту (ке)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, заочной)

Специальность (профессия) 44.02.02 Преподавание в начальных классах \_

(код, полное наименование)

Индекс практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

на предприятии (в организации, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**Общая часть:**

1. Ознакомление с образовательным учреждением, системой учебно-воспитательной и методической работой.
2. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.
3. Определение цели и задач, планирование и проведение уроков.
4. Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.
5. Составление педагогической характеристики обучающегося.
6. Применение приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений.
7. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
8. Ведение учебной документации.

**Специальная часть:**

1. Ознакомление с программой практики и отчетной документацией.
2. Планирование учебного процесса.
3. Планирование внеурочной деятельности.
4. Участие в методической работе образовательного учреждения.

**Документальная часть:**

1. Отзыв-характеристика с места прохождения
2. Краткая характеристика базы педагогической практики и условий прохождения практики
3. Индивидуальный план прохождения педагогической практики
4. Сведения о классе. Список класса
5. Фрагмент календарно-тематического плана по предмету на период прохождения практики по форме учебного заведения
6. Анализы посещенных уроков.
7. Технологические карты уроков.
8. Самоанализы проведенных уроков.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)