

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
  
Ю.А. Журик  
«05» июля 2017г.  
Приказ № 209



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**в ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

Принято на Совете колледжа  
Протокол № 7 от «05» июля 2017 г

Энгельс 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж) в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.2 Положение разработано в соответствии

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудового кодекса РФ (ТК РФ)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, с изменениями на 15 .12.2014 года;
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
- Локально-нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ», регламентирующими деятельность участников образовательного процесса.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в Колледже, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной деятельности.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, работающих или обучающихся в Колледже. В части поддержания установленных в Колледже порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Колледжа.

1.5. Под «Колледжем» понимаются все структурные подразделения образовательной организации, включая Администрацию.

1.6. Под «внутренним распорядком» понимаются нормы и правила поведения в период работы или обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Колледжа, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих

Колледжу, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Колледжа - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Колледжем.

1.7. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом директора Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа. Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, работающих или обучающихся в Колледже.

1.8. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей компетенций, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с трудовым коллективом, профсоюзными органами (организациями), Педагогическим Советом, органами студенческого самоуправления.

1.9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Колледже на видном месте.

## **2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. К обучающимся в Колледже относятся лица, получающие образование по программам среднего профессионального образования (студенты), а также по программам дополнительного профессионального образования (слушатели).

2.2. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательные программы осваиваются в Колледже в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной или заочной форме).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам

среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности, профессии), годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе учебных планов.

3.3. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.4. Образовательные программы реализуются в Колледже по соответствующим уровням.

3.5. Сроки обучения по заочной форме увеличиваются на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности, профессии). Администрация Колледжа вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 1 месяц для очной формы обучения и не более чем на 3 месяца - для заочной. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.7. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, консультаций, экзаменов, зачетов, практики (учебной и производственной), курсового проектирования (курсовых работ), а также выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы), могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию занятий..

3.8. В Колледже установлена пятидневная учебная неделя. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает: начало занятий – 8 30, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 урока по 45 минут, перерыв между уроками 5 минут). перерыв между парами 10 минут, для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

3.9. Перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия.

3.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

3.12. Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

3.13. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, который находится в диспетчерской и ежедневно перед началом занятий выдаётся преподавателю, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

3.14. В каждой группе приказом директора Колледжа на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя группы. В обязанности старосты группы входит своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, назначение на каждый день занятий дежурного по группе в порядке очереди.

На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном кабинете или лаборатории, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

3.15. В течение учебного года студентам очной формы обучения предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.16 Продолжительность семестров, сроки проведения промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения и лабораторно-экзаменационных (для студентов заочной формы обучения) сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки, годовым календарным учебным графиком и утверждаются директором Колледжа.

3.17. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии утвержденными локальными актами Колледжа.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:**

- получение образования по избранному направлению подготовки (специальности, профессии) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи для лиц
- предоставление условий для обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленном федеральными законами, законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Колледжа;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующими локальными нормативными актами Колледжа;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

#### **4.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Колледжа.
- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию

Колледжа и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

- выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.
- вести себя достойно по отношению к другим студентам, преподавателям и работникам Колледжа, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;
- участвовать в социально-значимых мероприятиях, проводимых в Колледже (субботниках, санитарных часах и других), выполнять общественные поручения;
- соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, в том числе -не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

## **5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

5.1. Вход в учебные корпуса и другие помещения Колледжа разрешается по студенческим билетам. Иные лица проходят на территорию по документам, удостоверяющим личность посетителя. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Колледже, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2.1. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание



необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

5.2. Ключи от помещений находятся у дежурного работника вахты и выдаются под роспись.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

6.1. На территории (в помещениях) Колледжа запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Колледжа и оборудование;
- расклеивать объявления;
- находиться в верхней одежде в помещениях Колледжа, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия;
- использовать имущество Колледжа в личных целях;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.
- курить табак и электронные сигареты

6.2. К нарушениям норм и правил поведения в Колледже относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Колледжа или обучающихся;
- появление на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Колледжа спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- внесение на территорию Колледжа наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества

Колледжа;

- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;
- игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы);
- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях;
- опоздание на занятия;
- курение на территории Колледжа;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление в разговоре ненормативной лексики;
- неисполнение обучающимся распоряжений, указаний Администрации.

6.3. За нарушение норм и правил поведения в Колледже, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться *следующие дисциплинарные взыскания*:

- замечание,
- выговор
- отчисление из Колледжа

6.4. Порядок привлечения студентов к дисциплинарной ответственности определяется Уставом и соответствующими локальными актами Колледжа.

6.5. В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Колледжа, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица администрации и педагогические работники Колледжа наделяются *следующими правами*:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Колледжа для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих

нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации;

- при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Колледжа лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

6.6. При нахождении в Колледже обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви.

6.7. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Колледжа. За успехи в учебной и общественной работе применяются *следующие виды поощрения студентов:*

- благодарность директора Колледжа;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой;
- занесение на доску почета, в книгу почета.

6.8. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладает директор Колледжа.

6.9. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются на основании приказа директора Колледжа.

## **7. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА**

7.1. Общую ответственность за благоустройство учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной части Колледжа.

7.2. За общий порядок (чистота, соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности) в кабинетах и лабораториях отвечают заведующие кабинетами и лабораториями, которые назначаются распоряжением директора Колледжа. Заведующие кабинетами и лабораториями несут ответственность за готовность учебного оборудования и учебных пособий к занятиям. Таблички с указанием фамилий ответственных должны быть размещены на видном месте.

7.3. В помещениях колледжа запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков;
- нецензурная речь;
- драки, потасовки;
- стихийные митинги, демонстрации.

7.4. Администрация колледжа обязана обеспечить охрану помещений, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарную безопасность и санитарное состояние возлагается приказом директора Колледжа на ответственных лиц административно-хозяйственного персонала

## РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П..		

## 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	
Председатель студенческой профсоюзной организации	Кудрявцева О.С..		
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		
Заведующий отделением	Лешкенова Л.К.		

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Колледжа  
приказ №209 от «05» июля 2017г.,  
(Основание: заседание Совета колледжа  
протокол № 7 от «05» июля 2017 г.)

## 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

