

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Ю. А. Журик
« 05 » 2017 г.
Приказ № 209



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности кружков (секций)
в ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Принято на Совете колледжа

Протокол № 7 от «05» 04 2017 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Положение относится к локально нормативным актам, регулирующим воспитательный процесс Колледжа и реализующим задачи по личностно-нравственному развитию, профессиональному самоопределению обучающихся и укреплению их здоровья.

1.4 Положение разработано в соответствии

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, с изменениями на 15.12.2014 года;
- учебными планами по направлениям подготовки,
- календарным учебным графиком на каждую учебную группу по каждой специальности и профессии,
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

2. Порядок комплектования кружков (секций).

2.1. Набор в кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется по личному заявлению обучающихся, приказом директора по колледжу.

2.2. Комплектование кружков (секций) на новый учебный год начинается с 1 сентября, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

2.3. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или отсутствия в колледже по уважительной причине.

2.4. Руководитель кружка (секции) предоставляет информацию заместителю директора по УВР о списочном составе кружка или секции. Зам. директора по УВР издается приказ о формировании списочного состава кружка (секции).

2.5. Списочный состав составляет

- кружков (секций) от 15 до 20 человек
- кружков интеллектуального цикла для одаренных детей – 10 человек;
- кружков музыкальной направленности от 7 до 10 человек

2.6. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков (секций).

2.7. Занятия проводятся в период с 10 сентября по 31 мая текущего года, из расчета 1 час в неделю.

2.8. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков (секций) для комплектования кружков (секций) обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

2.11 Оплата руководителю кружка (секции) может производиться из расчета часов консультаций на учебную группу, согласно учебного плана по направлению подготовки.

3. Порядок организации деятельности кружков (секций).

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по УР, с учетом кабинетов и наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором колледжа. Изменение расписания производится приказом директора колледжа.

3.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом колледжа, календарно-тематических планов, утвержденных начальником методического отдела. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.3. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

3.4. Занятия в кружках может проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов.
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в колледжных, муниципальных, региональных, спортивных соревнованиях.

4. Управление кружками (секциями).

4.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся.

4.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР .

5. Документация руководителя кружка (секции).

5.1. Заявление обучающихся .

5.2. Журнал кружковой работы (секции), заполненный в соответствии с требованиями
Контроль по ведению журнала и вычитанными часами осуществляет заведующий отделением.

5.3. Программа работы кружка (секции), тематическое планирование на учебный год.
Контроль по ведению учебно-планирующей документации осуществляет заведующий методическим отделом.

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	
Руководитель физического воспитания	Тимофеев Ю.А.		

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа
приказ №209 от « 05 » июля 2017г.,
(Основание: заседание Совета колледжа
протокол № 7 от «05» июля 2017 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: