МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

|  |
| --- |
|  |

**МДК.04.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания и контрольные задания

для студентов заочной формы обучения

**Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**



Энгельс, 2021 г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

Протокол № от « » 201 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Ниянченко

Рекомендовано методическим советом к применению в учебном процессе

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор: Арипова Зульфия Самадовна – преподаватель

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для студентов заочной формы обучения
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации разработаны на основе рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
* руководства работой помощника воспитателя.

**уметь:**

* планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
* изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
* формулировать цели и задачи работы с семьей;
* организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
* консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
* анализировать процесс и результаты работы с родителями;
* взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
* руководить работой помощника воспитателя.

**знать:**

* основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
* сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
* основы планирования работы с родителями;
* задачи и содержание семейного воспитания;
* особенности современной семьи, ее функция;
* содержание и формы работы с семьей;
* особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
* методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
* методы изучения особенностей семейного воспитания;
* должностные обязанности помощника воспитателя;
* формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 87 часов,

в том числе:

количество аудиторных учебных занятий – 16 часов;

из них обзорных, установочных занятий – 16 часов;

самостоятельная работа студента – 71 час.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (2 курс).

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Зарубежные психологи о развитии ребенка- дошкольника. М.; Мозаика-Синтез, 2014.
2. Веракса А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет. М.; Мозаика-Синтез, 2018.
3. Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Развитие ребенка в дошкольном детстве. М.; Мозаика-Синтез, 2015.
4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
5. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.
6. Закон «Об образовании» Российской Федерации.
7. Конвенция ООН о правах ребенка.
8. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика – Синтез, 2016.-304 с.
9. Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников. /под ред. О.В.Дыбиной. М.; Мозаика-Синтез, 2015.

**Дополнительная литература**

1. Ребенок от рождения до года /под ред. С.Н.Теплюк. М., Мозаика-Синтез, 2015.
2. Ребенок второго года жизни /под ред. С.Н.Теплюк, М.; Мозаика-Синтез, 2016.
3. Теплюк С.Н.., Лямина Г.М., Зацепина М.Б. Дети раннего возраста в детском саду. М.; Мозаика-Синтез, 2014.
4. Василькова Ю. В. Социальный педагог. Педагогический опыт и методы работы. – М.: Феникс, 2017
5. Вологодина Н.В. Если у ребенка ЧП. – М.:"Феникс", 2016.
6. Елжова Н.В. Работа с детьми и родителями в дошкольном образовательном учреждении. Изд. 2-е. – М.:"Феникс", 2019.
7. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. Изд. 5-е. – М.:"Феникс", 2015.
8. Елжова Н.В. Три кита дошкольного образования: педсоветы, семинары, методические объединения. Изд. 4-е. – М.:"Феникс", 2015. — с.342.
9. Зебзеева В. А. Практика в подготовке специалистов дошкольного образования. - Москва: Сфера, 2018. – с. 192.
10. Коляда М.Г. Семейная энциклопедия воспитания ребенка: 3000 вопросов что делать, если... 3-е изд. – М.:"Феникс", 2018.
11. Левченко И. Ю., Ткачева В. В. Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии. Методическое пособие. – М.: Просвещение, 2018. – с. 239.
12. Лодкина, Т.В. Социальная педагогика. Защита семьи и детства: учеб. пособие для студентов вузов / Т.В. Лодкина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – с.208.
13. Петрова Л.И. Как перестать ошибаться в воспитании детей: самые распространенные педагогические ошибки и методы борьбы с ними. – М.:"Феникс", 2015. — с.317.
14. Петрова Л.И. Родители - особая профессия. – М.:"Феникс", 2013. — с.319.
15. Платонова С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебно-метод. пособие для родителей и педагогов. – М.:"Феникс", 2016.
16. Поддубная Т.Н. Рабочая документация социального педагога по социальной защите детства. – М.:"Феникс", 2016
17. Солодянкина О.В. Сотрудничество дошкольного учреждения с семьей. Пособие для работников ДОУ. [Текст]// О.В. Солодянкина, М.: «Аркти», 2016

**3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа состоит из трех вопросов: два вопроса по взаимодействию с родителями, один вопрос – по взаимодействию с сотрудниками ДОО.

 При выполнении контрольной работы необходимо:

1. Изучить соответствующую литературу и интернет-источники по избранной теме
2. Выполнить задания контрольной работы, отобрав актуальный, практико-ориентированный материал.

**Вариант определяется по порядковому номеру в журнале**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вариант** | **Вопросы** |
| 1 | 1. Предмет, цели и методы семейного воспитания.
2. Основные требования по планированию работы с родителями.
3. Формы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
 |
| 2 | 1. История становления и ведущие тенденции развития семейного воспитания.
2. Особенности современной семьи, её функции.
3. Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ
 |
| 3 | 1. Понятия «семья», «брак», «семейные отношения».
2. Содержание планирования работы воспитателя с семьей
3. Должностные обязанности воспитателя.
 |
| 4 | 1. Функции, структура и динамика как основные психологические характеристики семьи.
2. Развод как социально-психологический феномен
3. Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
 |
| 5 | 1. Задачи и содержание семейного воспитания.
2. Виды планирования взаимодействия воспитателя с семьей.
3. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ
 |
| 6 | 1. Коррекция семейных отношений
2. Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей.
3. Взаимодействие воспитателя с музыкальным работником образовательного учреждения
 |
| 7 | 1. Специфика семейного воспитания.
2. Типы семейных взаимоотношений.
3. Взаимодействие воспитателя с младшим воспитателем образовательного учреждения
 |
| 8 | 1. Эволюция семьи в истории человеческого общества.
2. Механизмы семейного воспитания
3. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения
 |
| 9 | 1. Родительское отношение к дошкольнику.
2. Факторы нарушения функций семьи.
3. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ.
 |
| 10 | 1. Факторы нарушения функций семьи.
2. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений.
3. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ
 |
| 11 | 1. Семья – социальный институт формирования личности.
2. Супружеские конфликты, виды, причины, пути разрешения.
3. Должностные обязанности младшего воспитателя.
 |
| 12 | 1. Ревность и супружеские измены.
2. Детско-родительские отношения.
3. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
 |
| 13 | 1. Эволюция семьи в истории человеческого общества.
2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).
3. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ
 |
| 14 | 1. Семья – социальный институт формирования личности.
2. Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье.
3. Взаимодействие воспитателя с администрацией образовательного учреждения
 |
| 15 | 1. Особенности современной семьи, её функции.
2. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
3. Взаимодействие воспитателя со старшим воспитателем образовательного учреждения
 |
| 16 | 1. Воспитание в разных типах семей
2. Формирование супружеской пары.
3. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ
 |
| 17 | 1. Нормативно -правовые документы в области семейного воспитания.
2. Теории выбора брачного партнёра
3. Взаимодействие воспитателя руководителем физического воспитания образовательного учреждения
 |
| 18 | 1. Нормативно-–правовые документы в области семейного воспитания различного уровня: международного, федерального, регионального, локального.
2. Основы планирования работы с родителями.
3. Взаимодействие воспитателя с медицинским работником образовательного учреждения
 |
| 19 | 1. Формирование супружеской пары.
2. Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, их характеристика.
3. Взаимодействие воспитателя с младшим воспитателем образовательного учреждения
 |
| 20 | 1. Теории выбора брачного партнёра
2. Родительские собрания как форма группой работы с родителями.
3. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ.
 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

* При заочной форме обучения контрольные работы являются основной формой межсессионного контроля студенческих знаний. Оформление работы должно соответствовать требованиям нормативных документов.
* Контрольная работа включает: [**титульный лист**](http://egppk.narod.ru/o_zao/doc_pdf/titul.doc), оглавление, вариант задания, перечень вопросов из Вашего варианта, список использованных источников
* [**Титульный лист выполняется по образцу**](http://egppk.narod.ru/o_zao/doc_pdf/titul.doc) (см. сайт ГАПОУ СО «ЭКПТ»)... Содержание контрольной работы составляется в соответствии с заданием и указанием страниц.
* Текст контрольной работы оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210х297 мм) без рамки.  Страницы текста нумеруются арабскими цифрами снизу с правой стороны,  на расстоянии 5-10 мм от нижнего края начиная с третьей страницы, где дается текст. Титульный лист и страница, на которой расположен план содержания, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
* При выполнении работы на компьютере следует выполнять следующие требования. Шрифт:Times  New Roman;  размер шрифта: 14 кеглей;  интервал: 1,5; абзац – отступ 1,25.
* Отвечать на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщениями.
* В конце контрольной работы необходимо указать список использованных источников (литературу и интернет-источники)
* Объем контрольной не должен превышать 20 стр.