Дисциплина:

**МДК. 05.01**.Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

Преподаватель: Арипова З.С.

**1**. Изучить темы. Ответить на вопросы.

**2**. Итоговую работу сдать до 10.12.2021 г.

**3**. Лекции с вопросами для самоконтроля:

**1.** Название темы: Теоретические основы методической работы в образовательном учреждении ( 2 часа).

См. вложение

Лекция № 1

**Тема.** **Теоретические основы методической работы в образовательном учреждении.**

Цель лекции: знать теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

Вопросы:

1. Теоретические основы методической работы в дошкольном учреждении.

1.1 Цели и задачи методической работы в ДОУ.

1.2 Типы методической работы.

1.3 Направления методической работы.

2. Методическое обеспечение для осуществления педагогического процесса.

Развитие системы дошкольного образования характеризуется повышением его качества в соответствии с планируемыми целями. При этом основная функция современного детского сада любого вида - целенаправленная социализация личности ребенка: введение его в мир природных и человеческих связей и отношений, передача ему лучших образцов, способов и норм поведения во всех сферах жизнедеятельности.

Как показывает практика, качество образования неоднозначно понимается разными аудиториями. Родители, например, соотносят качество дошкольного образования с развитием индивидуальности детей и степенью их подготовленности к поступлению в школу. Качество для педагогов, как правило, означает полное методическое обеспечение пособиями и разработками педагогического процесса.

Качество - это результат деятельности всего педагогического коллектива. Определяя основные цели развития своего ДОУ, каждый руководитель вместе с коллективом организует педагогический процесс, а значит, постоянно сверяет полученные результаты.

Задача методической деятельности заключается в создании такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива. Большинству педагогов, особенно начинающих, всегда необходима помощь - со стороны более опытных коллег, руководителей, старших воспитателей.

Сегодня реальный уровень постановки методической работы в дошкольном учреждении становится одним из важнейших критериев оценки его деятельности.

**1. Теоретические основы методической работы в дошкольном учреждении**

Методическая работа - это важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью узнать что-то новое, научится делать то, что они ещё не умеют. В литературе встречается немало определений понятия «методическая работа».

К.Ю. Белая предлагает понимать: методическая работа - это целостная система деятельности, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач ДОУ.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.

1.1 Цели и задачи методической работы в ДОУ

Целью методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Педагогическая культура - это профессиональная культура человека, занимающегося педагогической деятельностью, гармонией высокоразвитого педагогического мышления, знаний, чувств и профессиональной творческой деятельности, способствующая эффективной организации педагогического процесса.

**Основные задачи методической работы**:

-выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы.

-включить каждого педагога в творческий поиск.

Можно выделить частные задачи:

1) Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.

2) Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3) Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.

4) Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.

5) Организация работы по изучению нормативных документов.

6) Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).

7) Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются **характеристики самого методического процесса**:

1. системность - соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;

2. дифференциация - второй критерий эффективности методической работы - предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;

3. этапность - показатели эффективности методической работы.

Структура управления образовательным процессом в ДОУ

На схеме представлены субъекты управления образовательным процессом дошкольного учреждения, виды связей между ними. От норм функционирования каждого вида связи зависит результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Организацию качественной методической работы в дошкольном учреждении обеспечивает старший воспитатель. От его профессиональной компетенции активной личной позиции, профессиональных способностей зависит качество образовательного процесса в ДОУ.

К их числу относятся:

1. Аналитические:

**Анализ:**

- состояния воспитательно-образовательного процесса, выполнения образовательной программы;

- уровня профессиональной компетентности педагогов, повышения их квалификации, аттестации;

- передового педагогического опыта;

- новейших исследований в области педагогики и психологии;

- результативности методической работы.

2.Проектировочные

-прогнозирование (совместно с заведующей) стратегических и тактических целей процессов воспитания, обучения и развития дошкольников, разработка программы развития ДОУ;

-проектирование развития педагогического коллектива в целом и отдельных педагогов;

-планирование целей и содержания научно-методической деятельности коллектива, отдельных педагогов;

-проектирование методической работы в ДОУ.

3.Организационные

-руководство деятельностью педагогов в соответствии с Программой развития, годовым планом, образовательной программой ДОУ;

-повышение квалификации (педагогов и своей);

-организация нормированного взаимодействия между педагогическими кадрами;

-выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного опыта ДОУ;

-организация выполнения плана научно-методической работы в ДОУ.

4.Регулятивные

-осуществление контроля, за состоянием всех направлений воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, их регулирование в соответствии с программой развития, планом работы ДОУ, временными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

-контроль и оценка повышения квалификации педагогов, хода научно-методической работы в ДОУ.

5.Коммуникативные

-построение взаимоотношений в коллективе на основе взаимного доверия, уважения, доброжелательности

-выбор и использование наиболее действенных средств организационного воздействия к педагогам

-изучение и учет взаимоотношений педагогов при выполнении работы

-предвидение и предотвращение конфликтов

-владение собой в критических ситуациях

-правильное восприятие критики и учет её в своей деятельности

На эффективность методической работы влияют такие личностные качества старшего воспитателя, как творческий подход к делу, умение рационально организовывать своё время и др.

Таким образом, наши подходы к организации методической работы базируются на понимании специфики ДОУ, его внешней и внутренней среды, системы управления с согласованным взаимодействием её элементов: развития профессиональных и личностных качеств старшего воспитателя.

1.2 **Типы методической работы**

Анализ психолого-педагогической литературы научных исследований позволяет нам выделить разные типы методической работы. По определению С.Ж. Гончаровой, методическая деятельность представляет собой специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создания метода, его апробации, внедрения метода (получение методик), применение методик.

В процессе методической деятельности эти пространства связаны между собой в 3 этапа методической деятельности, являющиеся единой цепочкой определённых элементов, в которой каждый этап имеет конечный продукт: метод, методика, гарантированный результат.

Создание Внедрение применение

метода метода методики

Типы методической деятельности (по С.Ж. Гончаровой).

По данной схеме можно выделить основные действия старшего воспитателя в каждой из этих пространств.

1. При создании поиска метода работы с детьми: описание сравнение, выявление закономерностей, экспертное заключение о значимости и т.д.

2. При внедрении метода в работу педагогов: информирование, обучение, распространение, опытно-экспериментальная работа, воспроизведение и т.д.

3. При применении методики, метода основной упор делается на контроль над реализацией основных положений и коррекцию данной методики.

1.3 **Направление методической работы**

Методический кабинет-центр методической работы в ДОУ.

Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

Методический кабинет дошкольного учреждения соответствует таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, обеспечение мотивации и активности в развитии, содержательность. Реализация информационно-аналитической функции управления дошкольным учреждением обуславливает в методическом кабинете формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание.

**Модель методического кабинета МДОУ**.

Все пособия и материалы методкабинета предназначены для дифференцированной помощи воспитателям в их работе с детьми для повышения квалификации педагогических кадров, а также для сбора, изучения и обобщения лучшего опыта работы.

В методическом кабинете ДОУ регулярно организуются выставки: действующие и эпизодические. Постоянными выставками являются, например, такие: Новинки литературы, Знакомьте детей с природой (по сезонам), В помощь воспитателю и другие. Постоянным является лишь название рубрики, а материал и содержание меняются.

Тематика выставок самая разнообразная, но при их оформлении соблюдаются некоторые рекомендации:

1.Если по данной теме имеется нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и др.), то представляется план его изучения, рекомендации педагогам по работе с ним, опыт работы по данному документу других ДОУ и т.д.

2.Методические рекомендации по данной теме.

3.Опыт работы, связанный с этой темой.

4.Литература по данной теме.

5.Наглядный материал связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

Помимо этого, в методическом кабинете представлен новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании, заставляющий задуматься над педагогическими ситуациями, размышлять о своей работе.

Он представлен в ДОУ под самыми разными рубриками: «Наши идеи», «Объявляется конкурс», «Методическая копилка» и др. Разнообразие меняющегося материала под разными рубриками красочно, методически грамотно оформленного, невольно привлекает внимание педагогов. Воспитатели берут этот материал в группу, обсуждают этот материал с другими воспитателями (родителями), используют в работе с детьми.

В методическом кабинете ДОУ накоплено достаточно материала по работе с родителями и с социумом. Помощь старшего воспитателя заключается в том, чтобы научить воспитателей использовать минимум времени с наибольшей отдачей при оформлении материала методического кабинета важно прислушиваться к мнению воспитателей, для которых он создан. Анализируется характер обращений педагогов к старшему воспитателю по поводу тех или иных материалов; какие пособия используются чаще, а какие не используются совсем; кто из воспитателей постоянно пользуется литературой, пособиями, а кто редко и т.д.

Таким образом, методический кабинет является копилкой традиций детсада, центром сбора педагогической информации, лабораторией творческого труда воспитателей. Каждый приход в кабинет приносит педагогам новые знания, новые мысли и идеи, обогащает их опыт.

2. **Методическое обеспечение для осуществления педагогического процесса**

Одним из стержневых условий жизнедеятельности дошкольного учреждения является методическое обеспечение образовательного процесса. Исходя из его особенностей, организуется предметно-развивающая среда ДОУ (определяется состав её элементов, их сущностные характеристики, отбирается комплекс медико-оздоровительного сопровождения процесса реализации программ и технологий.) Строится работа с семьёй и социумом.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отбирается с учётом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения (вид, приоритетное направление), особенности и законы психического развития детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность реализации каждой программы и технологии.

Полноту и целостность программно-методического обеспечения определяют следующие характеристики:

-ориентированность на содержание образования (основное, дополнительное);

-ориентированность на разностороннее развитие ребёнка с учётом Временных требований, действующих до принятия Госстандарта;

-взаимосвязь содержания комплексных и парциальных программ, реализующих основное образование;

-взаимосвязь программ обеспечивающих реализацию технологий и методик.

Целостность образовательного процесса в ДОУ достигается путём использования основной (комплексной программы), специальной (коррекционной) и квалифицированным подбором парциальных программ, каждая из которых включает одно или несколько направлений развития ребёнка. Основные программы (комплексная, специальная, набор парциальных) определяют особенности организации жизни детей в контексте обеспечения всех её сторон с учётом следующих трёх её форм:

-занятия как специально организованная форма обучения;

-нерегламентированные виды деятельности;

-свободное время, предусмотренное для ребёнка в детском саду в течение дня.

Методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ.

Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ зависит не только от выбора методического обеспечения, но и от создания условий для его реализации. Это и обуславливает следующую направленность методической работы:

1.Организация развивающей предметной среды в ДОУ, соответствующей содержанию программы, интересам и потребностям детей разного возраста:

-разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды в ДОУ;

-обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе с учётом современных требований;

-активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий;

2.Соотнесение содержания воспитательно-образовательного процесса с выбранной программой и Временными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста:

-формирование банка данных о выполнении программы, её отдельных разделов;

-анализ выполнения Временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ;

Обращаем особое внимание на обязательное взаимодействие всех специалистов, работающих в логопедической группе (логопед, воспитатель, музыкальный руководитель). Совместными усилиями решаются задачи индивидуального развития и оказания эффективной помощи каждому ребёнку. Это взаимодействие отражается в специальной тетради. С этой целью проводятся консультации «Взаимосвязь в работе логопеда и воспитателя логопедической группы», «Развитие речи детей при помощи развивающих музыкальных упражнений», «Совместная работа логопеда и воспитателей над звукопроизношением». Успешность речевого развития зависит не только от программы и методики развития речи, но и в большей степени - от условий, в которых оно протекает. Поэтому была продумана и изменена предметно-речевая среда не только в логопедической группе, но и во всех других группах.

Этому предшествовала **система методической работы с кадрами**:

Ш Семинар «Предметно-пространственная среда и её влияние на речевую активность детей»

Ш Консультация «Роль предметно- развивающей среды в преодолении речевых нарушений»

Ш Методические посиделки «Построение предметно- речевой среды в группе» (обмен мнениями по проблеме развивающей среды, из опыта работы логопеда Уварова М.Л)

Ш Помощь молодым специалистам в размещении оборудования в уголке «Учимся говорить»

Ш Индивидуальные консультации (по результатам анкетирования, «Подбор материала по работе с родителями» и др.)

Ш Работа творческой микро-группы в составе: Котомина Н.Н, Зернова Л.П, Юткина Т.Н

Заключение

Методическая работа в дошкольном учреждении представляет собой целостную систему деятельности, направленную на обеспечение высокого качества реализации стратегических задач ДОУ.

Целью методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Её направленность обусловлена социальным заказом государства, социальных институтов (семьи, школы), структурой системы управления в дошкольном учреждении. Стремление старшего воспитателя к высокому уровню развития личностных и профессиональных качеств, способствует организации качественной методической работы в ДОУ.

Реализация взаимосвязанных функций (анализа, планирования, организации, контроля) методической службы дошкольного учреждения направлена на непрерывное развитие педагогических кадров, повышение ихквалификации; выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, полноценное методическое обеспечение образовательного процесса, координацию взаимодействия ДОУ, семьи, социума в целях непрерывного, всестороннего развития детей.

На эффективное решение данных задач оказывает влияние разносторонний характер содержания методической работы и разнообразие форм и методов работы с педагогическими кадрами, семьей, с социумом. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм и др.), которые способствуют наибольшему развитию воспитателей, родителей, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. В соответствии с целями и задачами методической работы осуществляется мониторинг её эффективности. Данные мониторинга способствуют своевременности и действенности внесения корректив в организацию методической работы.

Ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного, профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей принадлежит методическому кабинету ДОУ, являющемуся информационным центром и творческой лабораторией для педагогов и родителей.

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1. Расскажите о направлениях методической работы?

2. Расскажите о методическом обеспечении для осуществления педагогического процесса?

**2.** Название темы: Организация методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении с позиций методического сопровождения воспитателя( 2 часа).

См. вложение

Лекция № 2

**Тема.** **Организация методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении с позиций методического сопровождения воспитателя.**

Цель лекции: знать теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

Вопросы:

1. Педагогическая компетентность.

2. Методическая работа.

Одним их важнейших направлений деятельности, в условиях модернизации в системе образования, является развитие кадрового потенциала. Приоритетность данного направления развития образования фиксируется и в Стратегии развития российского образования до 2020 года, ФГОС дошкольного образования.

Социальный заказ на подготовку специалистов нового поколения сформулирован в докладе Госсовета РФ «Об образовательной политике России на современном этапе»: «Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать решения выбора, способны к сотрудничеству, отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, готовы к межкультурному взаимодействию, обладающие чувством ответственности за судьбу страны, за ее социально-экономическое процветание». В современных условиях противоречие между требуемым и актуальным уровнем культуры педагогической деятельности, необходимой для реализации этих направлений углубляется.

Современные процессы модернизации дошкольного образования выдвигают на первый план не формальную принадлежность воспитателя к профессии, а занимаемую им личностную позицию, обеспечивающую отношение к педагогическому труду. Именно такая позиция ориентирует педагога на понимание современных реалий, мотивов и способов взаимодействия с ребенком (Е.В. Бондаревская, Л.И. Божович, М. И. Лисина, В.С. Мухина). Только зрелость личностной, профессиональной позиции воспитателя обеспечивает замену традиционных ценностей обучения на ценности развития личности дошкольника и, следовательно, и повышение качества его образования. Правомерность существования нового понятия «компетентность» применительно к сфере общего образования и теоретические идеи компетентностного подхода обосновываются в работах В.А. Болотова, O.E. Лебедева, В.В. Серикова, A.B. Хуторского.

**1. Педагогическая компетентность** - оценочная категория, характеризующая педагога как субъекта воспитательной деятельности в системе образования, предполагающая наличие профессиональных (объективно необходимые) психологических и педагогических знаний; профессиональных (объективно необходимые) педагогических умений; профессиональных психологических позиций и установок педагога, требуемых от него профессией.

Понятие компетентности педагога понимается нами как ценностно-смысловое отношение к целям и результатам педагогической деятельности, выражающееся в осознанном выполнении профессиональных функций. И это особенно ценно, учитывая, что такая позиция воспитателя - не врожденное качество, она формируется под влиянием всей образовательной окружающей среды, в том числе и в процессе дополнительного профессионального образования, направленного на изменение внутреннего мира, определяющего осознанность действий воспитателя детского сада.

На данный момент существует проблема формирования педагога, обладающего компетентностью, креативностью, готовностью к использованию и созданию инноваций, умению вести опытно-экспериментальную работу, считаем, что систематическая работа, организованная с педагогами           по повышению

профессиональной компетентности поможет вывести их на более высокий уровень.

Особенностью методической деятельности на современном этапе, по нашему убеждению, является удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагога и обеспечение условий для включения педагога в творческий поиск. Методическая деятельность, реализуемая на всех уровнях в соответствии с современными требованиями, позволит успешно перейти каждому педагогу к реализации ФГОС. Необходимо отметить, что изменилось и понятие о методической работе.

**2. Методическая работа** - это систематическая, целенаправленная, коллективная и индивидуальная, теоретическая и практическая деятельность педагогов по совершенствованию своего мастерства. В условиях изменения парадигмы образования основная цель методической работы - постоянное обновление набора качественных услуг в зависимости от запроса государства. Одной из важнейших задач реформирования отечественного образования является модернизация сложившейся системы оценки его качества. Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров. Системой оценивания профессиональной компетентности в современном мире является аттестация руководящих и педагогических работников. Повышение квалификации - это процесс, предполагающий сохранение приобретенной квалификации, а также приведение ее в связи с изменяющейся обстановкой, доведение до уровня, который соответствует деятельности учреждения. Системность и комплексность повышения квалификации обеспечивается структурой ее организации, которая отражена в соответствующем плане работы детского сада.

Однако в современной системе повышения квалификации недостаточно используются возможности теории и практики в определении содержания и принципов формирования профессиональной позиции воспитателя.

На курсах повышения квалификации не ставятся задачи по формированию целостности позиции педагога, приоритетным остается подход, при котором, в большинстве, знания сами по себе обезличены и не содержат ценностно-смыслового окраса. Они носят больше просвещенческий характер, что в свою очередь, не означает их применения на практике. Требуются углубленные исследования вопросов адаптации научно-теоретических знаний с целью создания на базе дошкольного образовательного учреждения комплекса условий, содействующих перестройке педагогического сознания воспитателей, что приведет, в свою очередь, к освоению новых личностно-профессиональных позиций.

Активный поиск путей решения данной проблемы в аспекте совершенствования содержания и форм повышения квалификации специалистов дошкольного профиля приводит к пониманию того, что в систему дополнительного профессионального образования могут быть «включены» дошкольные учреждения. Образовательная среда детского сада, как нельзя лучше, обеспечивает перевод полученных знаний в область практических действий, интеграцию личностного и профессионального компонента, что способствует формированию целостности профессиональной позиции как системообразующего фактора процесса повышения квалификации. Обучение педагогов, в условиях ДОУ позволяет эффективно перестроить педагогическую деятельность, с точки зрения, сформированной позиции специалиста. Образовательная деятельность - процесс целесообразной, планомерной и систематической познавательной активности педагога, решающий задачи обучения, воспитания и развития личности в соответствии с современными требованиями в той или иной области.

Предполагаем, что образовательная деятельность в условиях перехода ДОУ к реализации ФГОС должна быть ориентирована на развитие следующих педагогических умений, а именно:

•         Исследовательских: умение оценить мероприятие воспитательного характера с позиции требований ФГОС (родительское собрание, массовое мероприятие, семинар и др.); изучать индивидуальные психологические особенности личности ребенка; провести анализ результативности воспитательно - образовательного процесса, методической работы и др. по итогам года или по отдельному направлению; умение провести самоанализ работы с позиции требований ФГОС;

•         Проектировочных: умение разработать сценарий проведения воспитательного мероприятия и др. в соответствии с имеющимися проблемами, возрастными особенностями, современными требованиями в области воспитания в условиях перехода и реализации ФГОС; разработать план, программу деятельности на конкретный период времени в соответствии с целями и задачами воспитания и развития детей;

•        Организаторских: умение применять в педагогической практике современные образовательные технологии; современные подходы к воспитательно-­образовательной деятельности; умение включить детей в различные виды деятельности, соответствующие их психологическим особенностям и потребностям;

•        Коммуникативных:      умение строить и управлять коммуникативным

взаимодействием;

•        Конструктивных: умение отбирать оптимальные формы, методы и приемы воспитательной работы; соблюдать принципы (деятельностного подхода) реализации образовательного процесса.

Несмотря на достижения в теории и практике в области решения проблемы формирования профессионализма педагога, приходится констатировать, что проблема разработки педагогических и организационно-управленческих условий формирования и совершенствования профессиональной компетентности требует особого внимания. Особенно в области разработки механизмов внедрения и управления моделью образовательной деятельности в педагогическом процессе.

Работа ДОУ в режиме развития заставляет переосмыслить и по-новому строить систему управления, привлекая педагогов к разработке, применению и реализации управленческих решений. Требует активного переустройства ранее сложившего опыта работы в сторону изменения основного содержания деятельности и применяемых подходов, построения новой модели взаимодействия.

Для любого педагога, изучающего передовой опыт, важен не только результат, но и методы, приемы, при помощи которых он достигнут. Это позволяет соизмерить свои возможности и принять решение о внедрении успешного опыта в свою работу.

Открытые просмотры играют важную роль в системе повышения квалификации педагогов и в образовательном процессе в целом.

Смотр-конкурс - это способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции, возможность оценивать результаты путём сравнения своих способностей с другими.

Таким образом, эффективность формирования профессиональной позиции в процессе повышения квалификации обеспечивается комплексом созданных условий. К ним относятся психолого-педагогические условия:

*1.*Формирование мотивации педагогической деятельности, актуализация и обогащение опыта воспитателя (презентация своей деятельности, стажировка, наставничество, курсы повышения квалификации, открытые просмотры);

2.Организация взаимодействия психолога с воспитателем детского сада (обеспечение рефлексии деятельности);

3.Организация методического сопровождения - создание программы самообразования как важного фактора в развитии каждого педагога (школа молодого педагога, информационно-коммуникативные технологии), овладение образовательными технологиями (семинары, тренинги коучинг-консультирование совместно со специалистами Мининского педагогического университета (НГПУ им. Козьмы Минина) и специалистами НГБПОУ;

4.Организация системы комплексного сопровождения ребенка;

5.    Наличие системы стимулирования воспитателей;

6.    Разработка и выпуск информационных, методических пособий.

В эпоху глобального переустройства всего образования в стране идет изменение статуса самого педагога, поэтому повышение квалификации педагогов связано не только с развитием, расширением, углублением знаний и умений, полученных раннее, но и с пересмотром ранее усвоенных фактов, понятий, закономерностей, обусловленных развитием науки, появлением новых научных концепций. Во время повышения квалификации происходит осмысление собственного педагогического опыта и выработка своей педагогической позиции, в сложную, многокомпонентную образовательную деятельность вносится та самая, ценная толика, тепло сердца педагога через его личное участие и ту смысловую канву индивидуальной деятельности педагога.

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1. Сформулируйте, что такое "Педагогическая компетентность"?

2.Расскажите о методическом сопровождении педагогов в ДОУ?

**3.** Название темы: Цели и задачи планирования педагогического процесса в дошкольном образовании ( 2 часа).

См. вложение

Лекция № 3

**Тема.** **Цели и задачи планирования педагогического процесса в дошкольном образовании.**

Цель лекции: знать теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании.

Вопросы:

1.  Планирование.

2.  Условия, способствующие успешному планированию.

3. Формы планирования.

 1. **Планирование**– это заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

         Для создания системы в планировании  в дошкольном образовательном учреждении используется несколько различных видов планирования:

1. Перспективный план развития или программа развития ДОУ, составляемый на 3

    года;

2. Годовой план ДОУ;

3. Тематические планы (по основным видам деятельности);

4. Индивидуальные планы специалистов и администрации;

5. Календарное и перспективное планирование  в конкретной возрастной группе.

          Рассмотрим подробнее два вида планирования необходимые воспитателю – перспективное и календарно-тематическое, так как на практике доказано, что воспитатели, используя лишь календарный план, намного чаще допускают ошибки в планировании.

**ПРИНЦИПЫ**

**ПЕРСПЕКТИВНОГО  И  КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на детей (количество и длительность занятий соответствует требованиям  СанПиНа).

Соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей (учитываются биоритмы, сложные занятия планируются во вторник, среду).

Учет  медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

- Как Вы думаете, какую цель преследуют первые 3 принципа?

   (Сохранение и укрепление здоровья детей). Откройте 1 страницу и скажите какие пункты необходимо выполнять при реализации 1 принципа?... 2 принципа?....

 3 принципа?

Учет местных и региональных особенностей климата.

 - Почти все комплексные программы составлены с учетом климатических условий нашего региона и в коррекции  не нуждаются.

Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

Учет индивидуальных особенностей. (необходимо знать тип темперамента ребенка, его  увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий;  игр, кружковых занятий, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требования к их сочетаемости (планирование занятий с максимальной умственной нагрузкой во вторник и среду, чередование статичных занятий с занятиями с высокой двигательной активностью).

Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

Рассмотрим НА ПРИМЕРЕ  Сюжетно-ролевой игры «Семья» какие задачи могут быть запланированы в течении 1 – 2 недель:

1 день – Способствовать формированию у детей умения выполнять правила ролевого поведения;

2 день – учить детей заранее придумывать план игры;

3 день – способствовать объединению с игрой «Магазин»,обратить внимание на

               культуру общения;

4 день – способствовать использованию в игре предметов заместителей;

5 день -  воспитывать доброжелательное отношение к детям.

Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).

Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов.

Необходимо взаимодействие со специалистами, планирование работы над одной темой, проведение индивидуальной работы по подготовке к занятиям, проведение интегрированных занятий.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

Мотив – это интерес, желание.

Мотивация практическая – научиться сделать.

Мотивация игровая ( использование на занятии игровых приемов Н: пришел в гости Незнайка, с ним что-то произошло, надо помочь. Как?…)

    Мотивация познавательная (интерес к новой информации – Хотите узнать как

    живут  птицы в лесу?…).

Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

Для того чтобы реализовать данный принцип необходимо не только планировать разнообразную деятельность, но и создать в группе полноценную предметно-развивающую среду: уголки – экологический, спортивный, театрально-музыкальный, патриотический ( в ст. гр), художественно-речевой, ручного труда, ряжения (в гр. ран.возр. и мл.) – в ст. гр., сенсорный; центры «Науки», «Занимательной математики», зону сюжетно-ролевых игр.

Планируемая деятельность педагога с детьми должна строиться на общих задачах ДОУ.

Предполагается обязательное привлечение родителей в общий образовательный процесс. (консультации, беседы, просветительская работа – «Чему научить дома?, «Что должен знать и уметь ребенок к концу года?» Выполнение домашней работы в тетрадях дается только на выходные дни.

**2. УСЛОВИЯ  СПОСОБСТВУЮЩИЕ УСПЕШНОМУ  ПЛАНИРОВАНИЮ**

1. Знание программных задач.

2. Знание индивидуальных возможностей и способностей детей.

3. Использование принципа повторности с усложнением задач (3 – 4 раза) с небольшим интервалом.

Очень удобно использовать таблицы задач по всем разделам программы.

Если задача используется на занятиях более 4 раз выносить ее в нерегламентированную деятельность.

4. Совместное составление плана обеими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть плана намечают оба воспитателя, а детали – каждый в отдельности.

**ПЕРСПЕКТИВНОЕ  ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Перспективный план –**составляется на  квартал или на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

1.  Цели и задачи (на квартал);

2.  Виды детской деятельности:

  а) игровая деятельность;

  б) социальное развитие;

  в) физкультурно-оздоровительная работа (закаливание, спорт. упражнения,

  подвижные игры);

  г) познавательно-практическая деятельность (наблюдения, ознакомление, опыты,

  эксперименты);

  д) художественная деятельность (речевая, театральная, музыкальная, игровая,

  изобразительная);

  е) элементы трудовой деятельности.

3. Работа с семьей.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Календарно-тематическое планирование –** структурирует содержание образовательного процесса. Для того чтобы разработать подробный календарно-тематический план необходимо:

Установить объем плана в условно-учебных часах.

Определить тематику, содержание, количество занятий для прохождения каждой темы.

Н: Овощи – 2 занятия, ОБЖ – 6 занятий, Времена года – 4 занятия.

Выбрать оптимальные формы проведения занятий и методы обучения для достижения  поставленных целей и задач.

Перенасыщать нерегламентированную деятельность нельзя, так как план получится очень жестким. Остальные виды деятельности можно добавить при необходимости по ходу календарного планирования в течении года.

**КАЛЕНДАРНОЕ  ПЛАНИРОВАНИЕ.**

Цель: Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Педагогический процесс- это совокупность различных мероприятий, явлений , направленных на обучение, развитие и воспитание детей от цели до результата.

Педагогический процесс – совместная деятельность воспитателя и ребенка.

Календарный план **–**предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день**.**

Календарный план является обязательным документом (1987 г).

Компонентами календарного планирования являются:

1.  Цель. Она направлена на развитие, воспитание, обучение.

Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

      Планируемые в календарно-тематическом плане цели и задачи должны быть диагностируемыми. Н: воспитывать любовь к природе – цель не диагностируемая, а формировать бережное отношение к цветам в цветнике (поливать, не рвать и пр.) диагностируемая цель.

      Календарно-тематический план должен быть составлен на один день, но практика показывает,  что воспитатели, работая в паре поочередно составляют план на 1 – 2 недели. Рассмотрим, какие мероприятия и в какой промежуток времени необходимо планировать:

**СОВМЕСТНАЯ   ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**УТРО.    Цель:**создать бодрое, жизнерадостное, работоспособное настроение.

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.), но они должны отвечать  следующим требованиям:

Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Н: сюжетно-ролевые и строительные игры длительны и не планируются  в средних и старших группах.

Не желательно планировать на утро деятельность предполагающую большую

            подготовку.

Нельзя планировать утром деятельность, в которой предполагается

           использование колющих и режущих предметов труда.

Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

Планируется утренняя гимнастика. Разученный на физкультурном занятии

           комплекс меняется через две недели.

**ПРОГУЛКА. Цель:** обеспечить высокую активную, содержательную, разнообразную,  интересную деятельность и снять утомление.

Прогулка начинается с наблюдения, если ей предшествовало динамичное занятие (музыкальное, физкультурное, хореографическое и пр.) и начинается с подвижной или спортивной игры если перед прогулкой было статичное занятие. Рассмотрим подробнее, что нужно планировать на прогулке:

1.  Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными

     изменениями в одежде и пр.). За явлениями природы наблюдения проводятся

     чаще.

Подвижная игра (сюжетная «Гуси-гуси…», бессюжетная «День – ночь»,

соревновательная – «Кто быстрее»), в которой принимают участие все дети группы. Она планируется с учетом погоды,  особенностей сезона.

3.  Спортивная  игра, упражнение или элементы спортивной игры планируется в

      старших группах (бадминтон, баскетбол, футбол, хоккей, городки) .

4.  Игры дидактические, хороводные, забавы, творческие.

5.  Индивидуальная работа  по развитию движений, по подготовке к

      занятиям (математике, развитию речи), с детьми которые не усвоили

     материал ( 3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к   праздникам.

6..Труд по подгруппам (по желанию детей – чем хотят заняться). У малышей

     необходимо формировать потребность в труде.

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

7. Планируются беседы по культуре общения, по воспитанию нравственных качеств.

**ВЕЧЕР.  Цель.**Создать радостное настроение, чтобы на следующий день ребенок с удовольствием шел в детский сад.  
В данный отрезок времени планируются:

1.  Все виды игр -  настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные,

     подвижные, дидактические, развивающие, театральные. Учитываются желания и

     потребности детей.

2.  Развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз

    в неделю (в четверг или пятницу).

    Примерные названия праздников: праздник «Мыльных пузырей»,  «Воздушных шаров»,  «Бумажных снежинок»,  «Нитяных  (бумажных) кукол»,  «Пушистиков»,  «Летящих голубей»,  «Скачущих  лягушек», «Веселых слов» и пр. Также планируются различные виды театра, мини-концерты на которых дети исполняют любимые стихи, песни и танцы; вносятся и обыгрываются новые игрушки.

Труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

     Планировать знакомый вид дежурства нет     необходимости, в плане отражается лишь нововведение.

4.  Индивидуальная работа  по всем видам деятельности. По изобразительной

     деятельности, конструированию до занятия, занятие – это результат работы

     воспитателя. До занятия желательно планировать индивидуальную работу с

     робкими, «слабыми» в данном виде деятельности детьми, для того, чтобы на

     занятии эти дети чувствовали себя увереннее.

5. Чтение художественной литературы.

6.  Работа с родителями.

7.  Работа по ЗКР.

Для того чтобы систематизировать в плане деятельность вне занятий необходима циклограмма.

**Непосредственно образовательная деятельность.**

Запись НОД в календарном плане  необходимо делать следующим образом:

Тема .

Задачи (программное содержание).

Задачи (учебная, развивающая и воспитательная). Что сформировать, какие психические процессы развить (мышление, память, глазомер,  любознательность и пр.) и какие нравственные качества привить. Тройственность задач обязательна.

Н: не рекомендуется записывать такие задачи как «учить внимательно слушать», так как умению слушать, запоминать и выполнять то, что говорит воспитатель, нужно учить на всех НОД.

В методической литературе  подробно указываются учебные и развивающие задачи и зачастую отсутствуют воспитательные задачи (см. программу Васильевой).

Н: ВОСПИТЫВАТЬ – доброжелательность, умение заботиться о детях, выражать сочувствие, не перебивать говорящего, привычку спокойно себя вести в помещении (не шуметь, не бегать), в. отрицательное отношение к грубости, жадности и пр.

     В конце каждого квартала планируются итоговые занятия в виде викторин, КВНов, развлечений.

Оборудование.

Активизация словаря.

Методы и приемы.

Источник.

В методической литературе  подробно указываются учебные и развивающие задачи и зачастую отсутствуют воспитательные задачи (см. программу Васильевой).

Н: ВОСПИТЫВАТЬ – доброжелательность, умение заботиться о детях, выражать сочувствие, не перебивать говорящего, привычку спокойно себя вести в помещении (не шуметь, не бегать), в. отрицательное отношение к грубости, жадности и пр.

     В конце каждого квартала планируются итоговые занятия в виде викторин, КВНов, развлечений.

**3. ФОРМЫ  ПЛАНИРОВАНИЯ**

    Формы планирования зависят от программы и от профессионального уровня воспитателя. Существуют следующие формы планирования:

1. **Текстовая** – самая подробная форма плана. Она  необходима начинающим воспитателям. В ней подробно расписываются все виды деятельности, задачи, методы, и формы.

2.  **Схема-сетка.**

1 страница – список детей.

2 страница – сетка занятий.

3 страница – основные задачи обучения, развития и воспитания (не более 10). Эти задачи ставятся в процессе всей недели, во всех видах деятельности.

Н: записываем игру «Чудесный мешочек», а рядом в скобках № задачи.

Список детей по подгруппам от 2 до 6 детей  располагается в конце тетради и заполняется карандашом, так как состав подгрупп в течение года может меняться. Чем младше дети, тем больше подгрупп. Комплектуются подгруппы по симпатиям детей.

     Запланированные мероприятия должны быть взаимосвязаны одной тематикой в течении всей недели.  Усложнение каждого мероприятия должно быть продолжением вчерашних событий. Схема-сетка используется опытными воспитателями.

3. **Блочное планирование** – вариант для творческих, ответственных воспитателей.

В течении недели обыгрывается один предмет, явление или тема.

Такая форма плана выполнима в группах раннего возраста и младших группах.

Н: Тема «Рыбка» Развитие речи Чтение стихотворения «Где спит рыбка»,

Рисование – «Нарисуем рыбке хвостик», Предметный мир – «Разноцветные рыбки» и т. д.

   Главный критерий, по которому определяется качество хорошего плана – это обеспечение каждого ребенка содержательной и интересной деятельностью.

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1.  Предоставьте календарно- тематический план образовательной деятельности на один день

( группа детей по выбору)?

2.  Предоставьте циклограмму деятельности воспитателя на месяц( группа детей по выбору?

**4.** Название темы: Методика планирования и разработка рабочей программы ( 2 часа).

См. вложение

Лекция № 4

**Тема.** **Методика планирования и разработка рабочей программы.**

Цель лекции: знать теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

Вопросы:

1.Требования к рабочей программе педагога ДОУ.

2. Структура и содержание рабочей программы.

**1.Требования к рабочей программе педагога ДОУ**

Современные требования определяют новое представление о содержании и организации модели образовательного процесса, ориентированного на личность воспитанника.

Новая модель предполагает составление рабочих программ воспитателей по каждой возрастной группе с учетом их развития.

**2. Структура и содержание рабочей программы** должны учитывать принцип интеграции образовательных областей:

развитие физических навыков;

художественное и эстетическое развитие;

развитие речи;

познание социально-коммуникативных навыков;

познавательное развитие,

практико-ориентированное взаимодействие всех участников процесса и мотивации ребенка.

|  |
| --- |
| Рабочая программа это нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с ФГОС. |

Рабочие программы представляют собой индивидуальную трактовку и траекторию реализации основной образовательной программы в деятельности каждого педагога. В основу разработки рабочей программы положен принцип учебной программы, выступающий как нормативный правовой акт. Выделение образовательных областей в образовательной программе  и специализация деятельности каждого педагога в ДОУ позволяет регламентировать содержание образования как на уровне всего образовательного учреждения, так и в деятельности конкретного педагога.

|  |
| --- |
| РП должны рассматриваться на педагогическом совете и утверждаться заведующим детским садом. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы. Рабочая программа является средством для организации образования педагога, стержнем и  вектором его собственной образовательной траектории. |

**1.Требования к рабочей программе педагога ДОУ**:

1.     Рабочие программы необходимо иметь педагогам всех возрастных групп и специалистам.

2.     Программы необходимо составлять  с учетом категории педагога, его приоритетов в направлении работы, уровня развития детей группы.

3.     Подход к составлению педагогами программ осуществляется администрацией дифференцированно: педагоги высшей и первой категории составляют программу самостоятельно, а педагоги второй и без категории под руководством старшего воспитателя, наставника, руководителя творческой группы.

4.     Все содержание раздела по компонентам должно находить свое отражение в задачах, плане, диагностике, литературе.

Так как рабочая программа является нормативным актом для ее составления на уровне ДОУ разрабатывается положение о рабочей программе которое является локальным актом.

Разработка положения

В положение о рабочей программе выделены следующие разделы: общее положение, цели и задачи программы, структура программы, требования к содержанию рабочей программы, требования к оформлению рабочих программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ, контроль, хранение рабочих программ.

Представленные рекомендации «Рабочая программа воспитателя в условиях реализации ФГОС» раскрывают практические подходы в разработке рабочей программы воспитателя. В зависимости от того, насколько грамотно педагог сможет проанализировать, спрогнозировать, спроектировать, организовать образовательный процесс, зависит и конечный результат всей образовательной работы.

РП педагога может стать инструментом совершенствования качества образования, если учитывает потребности социальных заказчиков на образовательные услуги, способствует достижению социально-значимых результатов образования воспитанников, стимулирует профессиональное развитие самого педагога.

*Примерное положение о рабочей программе педагога ДОУ*

*1.Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность», «Социализация», «Труд», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка».

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ основное содержание  образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

      1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

      1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

*Цели и задачи рабочей программы педагога*

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РП:

конкретизирует цели и задачи

определяет объем и содержание   материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники

оптимально распределяет время по темам

способствует совершенствованию методики проведения занятия

активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей

отражает специфику региона

применяет современные образовательные технологии

*Структура учебной рабочей программы*

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)*Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.*

3.2. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей)*Пояснительная записка − структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, указываются интегративные связи по образовательным областям.*

3.3. Объем нагрузки, перечень основных видов организованной образовательной деятельности, Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям

3.4. Календарно-тематический план, перспективный план по взаимодействию родителей.

3.5.Содержание материала, включающие федеральный, региональный компонент государственных федеральных требований .

3.6. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы

3.7.  Список литературы

*Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.*

*4. Требования к содержанию рабочей учебной программы*

4.1. РП должна:

четко определять место, задачи

реализовать системный подход в отборе программного материала

конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний и умений

рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей

5. *Требования к оформлению РП*

Набор текста производится в текстовом редакторе Word   forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт.

Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ

где, когда и кем утверждена РП

название группы возраст детей

указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная РП

Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП

название населенного пункта и год разработки программы

5.3.        По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее – 20 мм

правое -10 мм

5.4.        Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6.        *Рассмотрение и утверждение рабочих программ*

6.1.   РП рассматривается педагогическом совете ДОУ

РП разрабатывается и рекомендуется на ДОУ до 1 сентября будущего учебного года

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОУ

Утверждение РП заведующим ДОУ  осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников

7.        *Изменения и дополнения в рабочих программах*

7.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной РП на соответствующей ступени образования.

7.2.        Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

обновление списка литературы

предложения педагогического совета, администрации ДОУ

7.3.        Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового  
учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с  накопленным материалом.

8. *Контроль*

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности

8.2.  Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

8.3.   Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. *Хранение рабочих программ*

9.1     Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1.Сформулируйте требования к рабочей программе педагога ДОУ в виде таблицы?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура рабочей программы | Требования к содержанию рабочей программы | Требования к оформлению рабочей программы |
|  |  |  |

**5.** Название темы: Требования к существующей документации ( 2 часа).

http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_216461/8fd72e645fd845146802e356f7092e9e632ff3c3/

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1.Сформулируйте требования к существующей документации?

**6.** Название темы: Гигиенические требования к устройству, содержанию организации режима работы в образовательном учреждении ( 2 часа).

https://studopedia.ru/6\_33982\_gigienicheskie-trebovaniya-k-doshkolnim-organizatsiyam.html

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1. Сформулируйте гигиенические требования к устройству работы в образовательном учреждении?

2. Сформулируйте гигиенические требования к содержанию организации режима работы в образовательном учреждении?

**7.** Название темы: Оформление отчета по практике. Создание презентации ( 2 часа).

http://99students.ru/praktika/kak-sdelat-prezentaciyu-k-otchetu-po-praktike/

[Вопросы для самопроверки](https://www.dogmon.org/voprosi-dlya-samoproverki.html):

1. Какие существуют требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по учебной практике?

**8.** Практическое занятие № 1

Анализ и сравнение эффективности применяемых методов дошкольного образования по результатам мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения программы

( 2 часа).

**Вопросы для самопроверки:**

1. Расскажите о мониторинге образовательного процесса?

2. Расскажите о мониторинге детского развития?

**Задание для отчета:**

Сдать выполненную работу.

**9.** Практическое занятие № 2

Составление списка литературы по определенной теме( 2 часа).

**Вопросы для самопроверки:**

[1. Как группировать материал в списке литературы](https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html#grup)?

[2. Библиографическое описание документов](https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html#bibl_opis)?

[3. Как оформлять ссылки в тексте работы](https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html#ofhref)?

**Задание для отчета:**

Сдать выполненную работу.