***Требования к оформлению текста отчета***

*1.Отчет пишется:*

*• от 1-го лица в повествовательной форме;*

*• оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;*

*• поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;*

*• отступ первой строки – 1,25 см;*

 *размер шрифта - 14;*

*• межстрочный интервал - 1,5;*

*• расположение номера страниц - снизу по центру;*

*• нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;*

*2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.*

*3. Каждый отчет выполняется индивидуально.*

*4. Текст отчета должен занимать не менее 3 страниц.*

*5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе*