**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ СДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПО ПП 04:**

* Титульный лист отчета (с печатью и подписью руководителя ДОУ)
* задание на практику
* аттестационный лист (с печатью и подписями руководителя ДОУ с двух сторон)
* договор на практику (заполненный в двустороннем порядке практикантом и организацией, с печатью и подписью руководителя ДОУ)
* Характеристика (с оценкой, печатью и подписью руководителя ДОУ)
* Дневник – титульный лист (с оценкой, печатью и подписью руководителя ДОУ) и заполненная таблица с датами и видами работ в соответствии с графиком (с подписями руководителя ДОУ)
* Содержание отчета с приложениями

**Складывать в папку в порядке, описанном выше, в файлы, чтоб все просматривалось и читалось.**

**Отчет:**

* Введение *(задачи практики, анализ базы практики)*
* Основная часть *(описательная часть отчета со ссылками на приложения)*
* Заключение *(выводы, рефлексия)*
* Литература (*учебно-методические комплекты, учебно-методических материалы, программа дошкольного образования и воспитания, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей групп и отдельных воспитанников, по которой работает данное ДОУ, методическая литература по работе с родителями)*
* Приложения: **…..**