

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «07» октября 2022 года № 282
и.о. директора  Г.Д. Панов
(подпись)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

Принято на Совете колледжа
протокол № 2 от 03.10. 2022 г.

г. Энгельс
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Совета работодателей (далее Совет) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г., №885/390;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013г. № 968;

-Устав ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Совет работодателей Колледжа является совещательным, коллегиальным и консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие с ключевыми работодателями по профилю деятельности Колледжа.

1.4. Совет не является юридическим лицом.

1.5. Совет обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а так же счетов в кредитных организациях не имеет.

1.6. Целью деятельности Совета является участие работодателей в повышении качества подготовки компетентных специалистов для регионального сектора экономики, предприятий и организаций Саратовской области на основе профессионального и социального партнёрства, а так же в процедурах независимой внешней оценки качества образования и общественно-профессиональной аккредитации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Совет работодателей ГАПОУ СО «ЭКПТ» выполняет следующие функции:

2.1. Вносит предложения по формированию перечней направлений подготовки (профессий/ специальностей) в Колледже исходя из перспектив развития Саратовского региона.

2.2. Участвует в разработке основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Колледжа:

- определение конкретных видов деятельности, необходимых профессиональных компетенций в подготовке выпускника- специалиста;

- формирование вариативной части основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

- оценка качества профессионального образования в процессе промежуточной и государственной итоговой аттестации; выдача заключения о соответствии фонда оценочных средств, в том числе тематики выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС и работодателей;

- руководство дипломными работами;

- организация практической подготовки обучающихся с последующей выдачей подтверждающих документов о ее прохождении;

- определение стажерских площадок и организация стажировки педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, с последующей выдачей подтверждающих документов о ее прохождении.

2.3. Участвует в ежегодном обновлении основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы) с учетом особенностей развития региона и территории, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС.

2.4. Участвует в государственной аккредитации образовательной организации в порядке, определяемом федеральным органом и исполнительной властью, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Информировывает образовательное сообщество о результатах подготовки выпускников, соответствии сформированных компетенций требованиям ФГОС, регионального (территориального) рынка труда.

2.6. Участвует в научно- методических исследованиях, конкурсах профессионального мастерства, научно практических конференциях, заседаниях научно-методического совета и научно-методических объединений Колледжа по перспективным направлениям развития среднего профессионального образования.

2.7. Содействует в формировании выполнении контрольных цифр приема в Колледже.

2.8. Содействует в трудоустройстве выпускников Колледжа.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Члены Совета работодателей могут избираться неограниченное число раз.

3.2. Совет работодателей избирается сроком на 5 лет в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.3. Прием в члены Совета утверждается приказом директора Колледжа на основании письменного заявления (Приложение 1).

3.4. Сроки полномочий члена Совета работодателей могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) по письменному заявлению члена Совета работодателей об исключении его из состава совета (Приложение 2);

2) на основании решения Совета работодателей;

3) не выполнения или ненадлежащего выполнения членом Совета работодателей своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Совета работодателей подряд без уважительной причины;

4) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Совета работодателей надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Колледжа.

3.5. В состав Совета могут входить представители предприятий, научных и общественных организаций, негосударственных структур, бизнес-структур и др. по профилю деятельности Колледжа, органов государственной власти, местного самоуправления.

3.6. Численность Совета не может превышать девять человек.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

3.8. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием.

3.9. Ответственный секретарь Совета назначается директором Колледжа из числа работников Колледжа.

3.10. Заседание Совета работодателей проходит по плану заседаний, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Совета работодателей.

3.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета работодателей члена Совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания, а так же при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования.

3.12. Решения Совета могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

3.13. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.14. Совет работодателей действует на основе равноправия его членов, гласности, в тесном контакте с педагогическим коллективом Колледжа.

3.15. В составе Совета могут быть образованы секции (творческие или рабочие группы) по направлениям подготовки специалистов в Колледже или другим критериям.

3.16. Заседание Совета может проводиться в расширенном составе в связи с возникающей необходимостью.

3.17. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Совет работодателей несет ответственность за своевременное информирование участников образовательного процесса о недостатках в организации процесса подготовки специалистов по итогам экспертизы предоставляемых Колледжем документов, участия в процессах аттестации, организации практической подготовки; за выработку рекомендаций по изменению условий осуществления образовательного процесса.

4.2. Ответственность за организацию деятельности Совета работодателей возлагается на заместителя директора по организации образовательного процесса.

4.3. Правила и требования, установленные настоящим Положением, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.4. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Советом Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа.

4.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

Директору ГАПОУ СО «Энгельский
колледж профессиональных технологий»
Е.Н.Копейко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в члены Совета работодателей ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» с «__» _____ 20__.

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. ФИО, дата рождения _____

2. Место работы, должность _____

3. Контактные данные:

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

С Уставом ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий», Положением о Совете работодателей ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать требования Устава и действовать в соответствии с Положением.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ СО «Энгельский
колледж профессиональных технологий»
Е.Н.Копейко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О.), настоящим заявлением добровольно слагаю с себя полномочия члена Совета работодателей ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» с даты поступления в ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» данного заявления.

Дата

Подпись

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
зам. директора по УПР	Касилова Л. В.	<i>Л. В. Касилова</i>	03.10.2022

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
зам. директора по УПР	Кемели О. В.	<i>О. В. Кемели</i>	03.10.2022
зам. дир по УР	Удочерина Е. М.	<i>Е. М. Удочерина</i>	03.10.2022

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ»
приказ от «07» октября 2022 года № 282

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 2 от 03.10. 2022 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учетные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			