

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 16 января № 7



Директор  Копейко Е.Н.
(подпись)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)
при приеме в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(специалистов среднего звена)**

Принято на Совете колледжа
Протокол № 5 от «13» января 2023 г.

Энгельс, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее – Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – испытание) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства Просвещения России от 30.04.2021 № 222 «О внесении соответствующих изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письма Министерства образования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

письма Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2017 г. № 06-ПГ-МОН-35000 «О хранении документов об образовании»;

Устава ГАПОУ О «ЭКПТ»;

локальных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии. В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти Энгельсского муниципального района, осуществляющие управление в сфере образования.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии:
рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;
принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по вступительному испытанию изменяется или остается неизменным.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотру результатов вступительного испытания, с указанием нового решения.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель в присутствии членов апелляционной комиссии во время заседания Комиссии. Оформленное

протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, по электронной почте абитуриента, указанной в его заявлении. Решение Комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня через секретаря приемной комиссии.

4.3. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес ekpt64@mail.ru.

4.4. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора Колледжа. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Колледжа до 1 июня. Вне утвержденного расписания работы заседания комиссии не проводятся.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Ознакомление поступающих с протоколом проведения вступительных испытаний и вынесенным решением проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний. Ознакомление поступающего с протоколом проводится в присутствии председателя предметной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

4.7. Поступающий должен быть ознакомлен с протоколом проведения вступительных испытаний и вынесенным решением, а также с замечаниями, сделанными членами предметной комиссии. После ознакомления с протоколом поступающий на титульном листе производит запись «С протоколом ознакомлен, с полученными баллами согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

4.8. При ознакомлении поступающего с протоколом категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание протокола. Повторное ознакомление поступающего с протоколом не допускается.

4.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ,

подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.11. Апелляции не принимаются по вопросам:

4.11.1. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

4.11.2. неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

4.11.3. связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания

4.12. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

5 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Управляющим советом колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования с Советом колледжа и утверждения приказом директором Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций при приеме в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

**Приложение 1 к Положению
об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

Председателю Апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Ф.И.О. полностью

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные мне баллы по результатам вступительного
испытания по
причине _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись) (Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность) _____ (подпись) (ФИО)

*Приложение 1 к Положению
об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ЭКПТ»*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской
области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента/ студента

Рассматривали правильность оценки результатов вступительного испытания

(Ф.И.О. абитуриента)

По выставлению баллов на вступительном испытании

Поступающего на специальность _____
на _1_ курс .

При рассмотрении апелляции присутствовали:

_____.

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла
решение: _____

(баллы повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

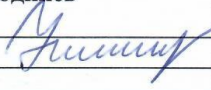
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)




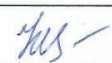
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

« _____ » _____ 20__ года.

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		16.01.23

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		16.01.23
Председатель профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Тихонова И.А.		16.01.23
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		16.01.23
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		16.01.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 7 от « 16 » января 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 5 от « 13 » января 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа