

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО;

Совет родителей
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 6 от 22 февраля 2023 г.

Принято на Совете колледжа
Протокол № 6 от « 27 » февраля 2023 г.

Советом студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 9 от «27» февраля 2023 г.

Энгельс 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж) в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.2 Положение разработано в соответствии

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ (ТК РФ);
- Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений в пункт 17 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762;
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
- Локально-нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ», регламентирующими деятельность участников образовательного процесса.

Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в Колледже, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной деятельности.

Настоящие Правила распространяются на всех лиц, работающих или обучающихся в Колледже. В части поддержания установленных в Колледже порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Колледжа.

Под «Колледжем» понимаются все структурные подразделения образовательной организации, включая Администрацию.

Под «внутренним распорядком» понимаются нормы и правила поведения в период работы или обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Колледжа, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих

Колледжу, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Колледжа - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Колледжем.

Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом директора Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа. Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, работающих или обучающихся в Колледже.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей компетенций, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с трудовым коллективом, профсоюзными органами (организациями), Педагогическим Советом, органами студенческого самоуправления.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Колледже на видном месте.

1. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К обучающимся в Колледже относятся лица, получающие образование по программам среднего профессионального образования (студенты), а также по программам дополнительного профессионального образования (слушатели).

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательные программы осваиваются в Колледже в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной или заочной форме).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам

среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности, профессии), годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе учебных планов.

Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Образовательные программы реализуются в Колледже по соответствующим уровням.

Сроки обучения по заочной форме увеличиваются на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности, профессии). Администрация Колледжа вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 1 месяц для очной формы обучения и не более чем на 3 месяца - для заочной. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, консультаций, экзаменов, зачетов, практики (учебной и производственной), курсового проектирования (курсовых работ), а также выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы), могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию занятий..

В Колледже установлена пятидневная учебная неделя. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает: начало занятий – 8 30, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 урока по 45 минут, перерыв между уроками 5 минут). перерыв между парами 10 минут, для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

Перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, который находится в диспетчерской и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

В каждой группе приказом директора Колледжа на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя группы. В обязанности старосты группы входит своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, назначение на каждый день занятий дежурного по группе в порядке очереди.

На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном кабинете или лаборатории, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

В течение учебного года студентам очной формы обучения предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.16 Продолжительность семестров, сроки проведения промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения и лабораторно-экзаменационных (для студентов заочной формы обучения) сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки, годовым календарным учебным графиком и утверждаются директором Колледжа.

3.17. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии утвержденными локальными актами Колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по избранному направлению подготовки (специальности, профессии) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи для лиц
- предоставление условий для обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленном федеральными законами, законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Колледжа;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующими локальными нормативными актами Колледжа;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Колледжа.
- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию

Колледжа и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

- выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.
- вести себя достойно по отношению к другим студентам, преподавателям и работникам Колледжа, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;
- участвовать в социально-значимых мероприятиях, проводимых в Колледже (субботниках, санитарных часах и других), выполнять общественные поручения;
- соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, в том числе -не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

Вход в учебные корпуса и другие помещения Колледжа разрешается по студенческим билетам. Иные лица проходят на территорию по документам, удостоверяющим личность посетителя. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Колледже, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2.1. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание

необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

Ключи от помещений находятся у дежурного работника вахты и выдаются под роспись.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

На территории (в помещениях) Колледжа запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Колледжа и оборудование;
- расклеивать объявления;
- находиться в верхней одежде в помещениях Колледжа, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия;
- использовать имущество Колледжа в личных целях;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.
- курить табак и электронные сигареты

К нарушениям норм и правил поведения в Колледже относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Колледжа или обучающихся;
- появление на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Колледжа спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- внесение на территорию Колледжа наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества

Колледжа;

- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;
- игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы);
- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях;
- опоздание на занятия;
- курение на территории Колледжа;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление в разговоре ненормативной лексики;
- неисполнение обучающимся распоряжений, указаний Администрации.

За нарушение норм и правил поведения в Колледже, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться *следующие дисциплинарные взыскания*:

- замечание,
- выговор
- отчисление из Колледжа

Порядок привлечения студентов к дисциплинарной ответственности определяется Уставом и соответствующими локальными актами Колледжа.

В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Колледжа, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица администрации и педагогические работники Колледжа наделяются *следующими правами*:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Колледжа для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих

нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации;

- при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Колледжа лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

При нахождении в Колледже обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви.

За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Колледжа. За успехи в учебной и общественной работе применяются *следующие виды поощрения студентов:*

- благодарность директора Колледжа;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой;
- занесение на доску почета, в книгу почета.

Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладает директор Колледжа.

Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются на основании приказа директора Колледжа.

6. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА

Общую ответственность за благоустройство учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной части Колледжа.

За общий порядок (чистота, соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности) в кабинетах и лабораториях отвечают заведующие кабинетами и лабораториями, которые назначаются распоряжением директора Колледжа. Заведующие кабинетами и лабораториями несут ответственность за готовность учебного оборудования и учебных пособий к занятиям. Таблички с указанием фамилий ответственных должны быть размещены на видном месте.


В помещениях колледжа запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков;
- нецензурная речь;
- драки, потасовки;
- стихийные митинги, демонстрации.

Администрация колледжа обязана обеспечить охрану помещений, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарную безопасность и санитарное состояние возлагается приказом директора Колледжа на ответственных лиц административно-хозяйственного персонала.

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		27.02.2023 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		27.02.2023 год
Председатель Совета студенческого самоуправления ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Махнорылова Д.Н.		27.02.2023 год
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Агеева М.В.		27.02.2023 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		27.02.2023 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		27.02.2023 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		27.02.2023 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 70 от « 27 » февраля 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 6 от « 27 » февраля 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа