

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято на Совете колледжа  
Протокол № 1 от «1» сентября 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – Положение), (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», образовательное учреждение, колледж) определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (действует до 31 августа 2023 г);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
  - настоящим Положением;
  - другими локальными актами колледжа.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

*Электронное обучение* (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением информационных и электронных технологий.

*Дистанционные образовательные технологии* (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного процесса.

*Электронный образовательный ресурс* (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру и предметное содержание.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ в ГАПОУ СО «ЭКПТ» является обеспечение доступности и непрерывности образования, в том числе и по индивидуальному учебному плану; повышение качества дополнительного профессионального образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

2.2. Задачи ГАПОУ СО «ЭКПТ» решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

2.2.1 Предоставить возможность освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (далее -ДПП) в полном объеме независимо от их места нахождения

2.2.2. Усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы слушателей.

2.2.3. Обеспечить реализацию ДПП, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонифицированности.

## **3. МОДЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Реализация ДПП с использованием ЭО и ДОТ осуществляется с применением модели, при которой происходит *частичное использование дистанционных образовательных технологий.*

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭО И ДОТ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в отделении дополнительного образования колледжа:

- руководитель отделения дополнительного образования;
- методист;
- преподаватели, осуществляющие педагогическую деятельность по программам ДПО;
- секретарь отделения;
- слушатели.

4.2. Руководитель отделения дополнительного образования определяет направления использования электронного и дистанционного обучения при реализации ДПП.

4.3. Методист:

- осуществляет прием учебной документации и контроль соответствия содержания учебных материалов, реализуемым ДПП;
- знакомит слушателей с процедурой организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;

4.4. Секретарь отделения дополнительного образования размещает проверенные учебные материалы на сайт колледжа на странице «Дополнительное образование», в папку соответствующей программы, группы.

#### 4.5. Преподаватели:

- готовят учебные материалы для слушателей, в соответствии с ДПП и требованиями, предъявляемыми к материалам с использованием ЭОР (Приложение 1);
- передают в электронном виде учебные материалы методисту для контроля и размещения на сайт, не позднее, чем за 3 дня до начала изучения раздела, дисциплины, модуля программы, согласно расписанию;
- осуществляют контроль выполнения слушателями задания и сдачи текущей и промежуточной аттестации по соответствующему разделу программы, дисциплине, модулю в установленные сроки;
- результаты текущей аттестации заносятся преподавателем в журнал, промежуточной аттестации - в журнал и сводную ведомость.

#### 4.6. Слушатели:

- используют предоставленный и размещенный на сайте материал несут персональную ответственность за его освоение в сроки установленные расписанием.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭО и ДОТ

5.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных функциональных элементов ЭОР.

5.2. Структура, предметное содержание ЭОР должны соответствовать их назначению в образовательном процессе.

#### 5.3. ЭОР должен включать в себя:

- название раздела программы, дисциплины, модуля;
- ФИО преподавателя, его контактные данные (телефон, электронная почта);
- задание, алгоритм и сроки его выполнения;
- теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с ДПП;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- оценку усвоения знаний;
- перечень учебных и информационно-справочных материалов.

5.4. Структура ЭОР может быть представлена в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации и т.д.).

#### 5.5. ЭОР должны обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию);
- выполнение практических заданий;

5.6. Дополнительно, но не обязательно, ЭОР может включать учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курса; учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

5.7. Способы взаимодействия слушателей с преподавателями:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по скайпу;
- по ватцапу, вайберу и т.д.

5.8. В электронном контенте по каждому разделу программы, дисциплине (модулю) размещаются:

а) контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы по электронной почте, а также попросить индивидуальную консультацию;

б) инструкция по освоению раздела программы, дисциплины (модуля), в которых разъясняются:

- порядок (последовательность) самостоятельного освоения дисциплины;
- содержание профессиональных компетенций, которыми должен овладеть слушатель в результате освоения раздела программы, дисциплины (модуля);
- критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- сроки сдачи.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы слушателей с преподавателем и в форме самостоятельной работы слушателей.

## Требования к ЭОР Требования к лекциям

При реализации ДПП с использованием ДОТ основными формами организации учебного процесса/взаимодействия со слушателями являются лекционные и практические занятия.

**Лекция** это форма учебного занятия, цель которого состоит в логически выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной темы, модуля, дисциплины, курса.

При организации ЭО с применением ДОТ в ГАПОУ СО «ЭКПТ» допустимо использовать следующие форматы проведения лекции:

- *онлайн лекция* - онлайн-занятие, работа лектора со слушателями в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи;
- *видеолекция* - систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией; разновидность учебных материалов, представленных в формате не интерактивного видеоряда (системы видеообразов и звука, сопровождаемых анимированной графикой);
- *текстовая лекция* - учебно-теоретическое текстовое издание, содержащее систематизированные материалы лекции, читаемой определенным преподавателем; включает в себя набор текста, гиперссылок и наглядности, раскрывающих тему.

Основными компонентами лекционного материала являются:

- конспект или тезисный план;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
<b>Онлайн лекция</b>	Онлайн-занятие, работа преподавателя со слушателями в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи (скайп и т.д)	Проводится в режиме реального времени, используется режим видео-конференц-связи, наличие тезисного плана и желательно презентации	Запись в журнале
<b>Видеолекция</b>	Непосредственное взаимодействие с аудиторией не требуется	Наличие смонтированного непрерывного видеоряда или нескольких видеорядов (по количеству вопросов, рассматриваемых в лекции); соответствие общим требованиям, предъявляемым к видеолекциям (на один	Запись в журнале

		академический час лекции - минимум 15 минут видеоматериала; объем презентации на 1 час лекции - примерно 10 слайдов); наличие рекомендуемой литературы.	
<b>Текстовая лекция</b>	Текстовое издание, содержащее систематизированные материалы лекции, непосредственное взаимодействие с аудиторией не требуется.	Наличие плана/ основных вопросов лекции; текстовый конспект по каждому вопросу; наличие рекомендуемой литературы; желательно наличие контрольных вопросов.	Запись в журнале

### Требования к практическим занятиям

**Практические занятия** это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение слушателями по заданию и под непосредственным/опосредованным руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

При организации ЭО с применением ДОТ допустимо использовать следующие форматы проведения практических занятий:

- *веб-практикум* (веб-семинар, вебинар) - онлайн-занятие, совместная работа преподавателя со слушателями в режиме реального времени в сети интернет;
- *практическая работа* - комбинация материалов для самостоятельного выполнения слушателями.

<b>Формат проведения</b>	<b>Характеристика, формат взаимодействия</b>	<b>Основные требования</b>	<b>Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы</b>
<b>Веб-практикум</b>	Онлайн-занятие, совместная работа преподавателя со слушателями проходит в режиме реального времени ипользуются ресурсы видео-конференц связи.	Проводится в режиме реального времени используется режим видео-конференц-связи; наличие тезисного плана или конспекта наличие заданий для индивидуальной и/или групповой работы слушателей	Отметка в журнале
<b>Практическое занятие</b>	Индивидуальная, самостоятельная работа слушателей Взаимодействие с аудиторией не требуется.	Наличие материалов для самостоятельного выполнения практической работы слушателями, содержащих название темы, цель, задание, алгоритм выполнения задания, контрольные	Отметка в журнале

		вопросы; наличие критериев и показателей оценки выполненных работ	
--	--	--	--

### Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная и итоговая аттестация регламентируется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий».

### Формы промежуточной и итоговой аттестации


Формы аттестации	Характеристика, формат взаимодействия	Основные требования
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Тестирование</b>	Задание в виде теста. Взаимодействие с аудиторией не требуется	Наличие четкой инструкции для слушателей. Наличие критериев оценивания. Время проведения тестирования должно соответствовать дню и времени, установленному в соответствии с расписанием.
<b>Собеседование, опрос</b>	Задание, обратная связь в Онлайн- режиме в режиме реального времени. Используются ресурсы видео-конференц связи.	Наличие четкой инструкции для слушателей. Наличие критериев оценивания. Время проведения должно соответствовать дню и времени, установленному в соответствии с расписанием.
<b>Контрольная работа, реферат, эссе и т.д.</b>	Задание. Взаимодействие с аудиторией не требуется	Наличие четкой инструкции для слушателей. Наличие требований к выполнению задания. Наличие требований к оформлению (реферат, Эссе). Наличие критериев оценивания.
<b>Самостоятельная работа</b>	Задание. Взаимодействие с аудиторией не требуется.	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие основных требований к выполнению Задания. Наличие критериев оценивания.



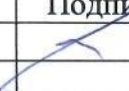
## Итоговая аттестация

<p><b>Итоговый междисциплинарный экзамен</b></p>	<p>Задание в виде теста. Взаимодействие с аудиторией не требуется.</p> <p>Задание в форме письменного ответа на вопросы. Взаимодействие с аудиторией не требуется.</p>	<p>Наличие четкой инструкции для Слушателей. Наличие критериев оценивания. Ограничение по времени. Объем теста зависит от типа вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для теста с выбором ответов не менее 50 вопросов;</li> <li>- для теста с вопросами на соответствие, короткими ответами, описаниями и пр. количество вопросов может быть сокращено, но не более, чем на 25%; доля таких вопросов не менее 30% от общего количества вопросов теста.</li> </ul> <p><i>Время проведения тестирования соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием.</i></p> <p>Наличие четкой инструкции для слушателей. Наличие требований к выполнению итоговой письменной работы. Наличие критериев оценивания и границ оценки. <i>Время проведения экзамена соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием</i></p>
<p><b>Защита аттестационной работы</b></p>	<p>Задание, обратная связь в Онлайн- режиме в режиме реального времени. Используются ресурсы видео-конференц связи.</p>	<p>Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП Обязательными элементами ответа слушателя являются: итоговая работа реферативный доклад по содержанию работы презентация</p>

**РАЗРАБОТАНО:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель орг. деп. образования	Орлова Я.А.		01.08.2022

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель	Рябенко О.В.		01.08.2022

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
приказ № 126 от «01» августа 2022 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 1 от «1» августа 2022 г.).

**СПИСОК РАССЫЛКИ:**

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

