

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «27» февраля 2023 г. № 70
Директор _____ Е.Н. Копейко
(подпись)



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО
в ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 6 от «27» февраля 2023 г.

Советом студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 9 от «27» февраля 2023 г.

Энгельс 2023 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы СПО в ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее – Положение) определяет особенности и порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы СПО в образовательном процессе ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее - Колледж) и служит организационно-методической основой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений в пункт 17 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762;

Письма Министерства образования и науки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письма Министерства просвещения РФ от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ООП) осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.4. Положение содержит условия и основания для обучения по индивидуальному учебному плану, порядок предоставления обучения по ИУП, организацию обучения по ИУП, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, права и ответственность обучающихся.

1.5. Положение определяет организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Основания, процедура представления и особенности обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.3. Основанием для перевода являются ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращения распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее - карантин) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

2.4. Обучение по ИУП в Колледже может осуществляться по очной, заочной формам обучения, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.5. ИУП обучения может быть предоставлен следующим категориям обучающихся:

имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по специальности или профессии соответствующего профиля и совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

обладающим яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами, т.е. одаренным обучающимся..

переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании академической справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

отчисленным из колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах;

переведенным с одной образовательной программы на другую;

имеющим сложные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком, уход за больным родственником и др.);

в случае опасения за свое здоровье при введении ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающих особый режим хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2.6. Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.7. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

2.8. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.9. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.10. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Колледже. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение 1) и представленных документов, подтверждающих необходимость обучения по ИУП, оформляется приказом директора Колледжа. (Приложение №2)

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело согласно Положению о личном деле и секретарем учебной части ведется журнал регистрации обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.12. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП в течение трех дней заведующий отделением разрабатывает

ИУП по профессии/специальности (Приложение №3);

лист перерасчета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №4);

индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №5);

индивидуальный учебный график (Приложение №6);

приложение к индивидуальному учебному графику (Приложение №7).

При составлении ИУП по ликвидации задолженностей сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, **но не более двух месяцев.**

2.13. ИУП утверждается заместителем директора по учебной работе. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.14. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графика учебного процесса.

2.15. Индивидуальный план обучения **составляется в 2 -х экземплярах**, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Колледжа в личном деле студента.

2.16. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.17. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.18. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.19. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

2.20. Для обучения по индивидуальному учебному плану, обучающемуся необходимо представить в учебную часть следующие документы:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

документ об образовании, установленного образца

- студентам, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по специальности или профессии соответствующего профиля и совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

- студентам, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по специальности или профессии соответствующего профиля и совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

справку с места работы, с указанием стажа работы по данной специальности/профессии

- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- оригинал или заверенную ксерокопию пенсионного удостоверения инвалида;

- оригинал или заверенную ксерокопию индивидуальной программы реабилитации;

- оригинал или заверенную ксерокопию справки психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- студентам, обладающим яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами, т.е. одаренным обучающимся..

документы, подтверждающие одаренность (грамоты, патенты, свидетельства и т.д.)

- студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании академической справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

справку об обучении

студентам, отчисленным из колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах;

справку о периоде обучения

- студентам, переведенным с одной образовательной программы на другую;

справку о периоде обучения

- студентам, имеющим семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);

свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет или документы подтверждающие необходимость обучения по ИУП.

2.21 .Заявление студента претендующего на ИУП по причинам:

семейные обстоятельства,

большой практический опыт,

ОВЗ,

одаренный обучающейся

рассматривается директором по представлению заместителя директора по учебной работе, заведующих отделением, после чего учебная часть готовит приказ о предоставлении обучающемуся обучения по индивидуальному учебному плану

2.22.После получения разрешения на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающемуся необходимо получить в учебной части индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и приложение к нему.

2.23. По истечению срока прохождения аттестации, обучающийся сдает в учебную часть заведующему отделением индивидуальный учебный план и все перечисленные выше в п.2.22 документы.

2.24. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляется учебной частью колледжа (заведующим отделением).

3. Основания для прекращения обучения по индивидуальному учебному плану.

3.1 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора по колледжу.

3.2. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заведующим отделением (служебной записки) в следующих случаях:

3.2.1. Невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплинам;

3.2.2. Нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «ЭКПТ» и настоящего Положения;

3.2.3. Личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

4.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

при переводе из другой образовательной организации в Колледж;

при восстановлении для получения образования;

при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

4.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

4.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, также

анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение №4), издается приказ по Колледжу. При не полном перезачете необходимого материала заведующим отделением составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 5).

4.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, преподаватель имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

4.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетные ведомости и зачетную книжку студента заведующим отделением или преподавателем на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик.

5. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

5.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

5.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с данным Положением.

5.3 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

5.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимает Колледж на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

5.5 Перезачет осуществляется после зачисления в Колледж обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования.

5.6 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом по колледжу.

5.7. В приказе указываются ссылка на индивидуальный учебный план, который содержит перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной

аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом Колледжа при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

5.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.9. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.10. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО Колледжа осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем (Приложение 3) для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно и регламентируется данным Положением.

6.4. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО

осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

6.5. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Колледжем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует до издания приказа об его отмене.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в письменном виде и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения студентов Колледжа, желающих осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Приложение 1

Образец заявления на предоставления обучения по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»
(ФИО директора)

Ф.И.О полностью

Студента группы _____

конт. тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану, в связи _____ (семейными обстоятельствами, ограниченными возможностями здоровья, работой по специальности, переводом и т.д) по специальности/профессии _____, для ликвидации академических задолженностей из-за разницы часов в учебном плане, при переводе из (с) _____ с _____ 202__ года

Прилагаю: (справки, ксерокопии документов)

Ознакомлен (а) с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ СО «ЭКПТ». Программу обязуюсь выполнить в полном объеме, в установленные сроки.

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

Зав. отделением _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

Образец приказа о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

«

202_ г.

О предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану

На основании Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы СПО в ГАПОУ СО «ЭКПТ», личного заявления и решения коллегиального органа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить (продлить) Ф.И.О (полностью), студентке очной (*заочной*) формы обучения ____ курса ____ группы, обучающейся по основной профессиональной образовательной _____ программе специальности/профессии _____ возможность обучения по индивидуальному учебному плану (с ликвидацией академических задолженностей), в связи _____ на _____ семестр, с ____ 20__ по ____ 20__

Приложение: перечень предоставленных документов.

2..Заведующему отделением (Ф.И.О), подготовить ИУП, индивидуальны учебный график и приложения к нему на данного студента, осуществлять контроль за выполнением учебного плана обучающегося и сроками сдачи отчетности подисциплинам.

Директор

(ФИО)

Образец индивидуального учебного плана

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

«__»_____ 202__год

Индивидуальный учебный план

ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий»

Причина: (наличие квалификации по профессии СПО, наличие СПО, ВПО практического опыта, ОВЗ, восстановление после академического отпуска, после отчисления, семейные обстоятельства, перевод из другого УЗ, перевод на другую специальность)

Наличие образования: (СПО, ВПО)

студента _____, группы _____

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

по специальности /профессии _____

И Н де кс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам(час)							
			м а к с и м т а л ь н а я	с а м о с т о л ь н а я	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					Всего занятий	в т.ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
						лекции	ЛПЗ, вкл. семинары	К.Р. или К.П..								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Дата выдачи индивидуального учебного плана: «__»_____ 202__год

Срок ликвидации задолженностей: до «__»_____ 202__года

Ознакомлен:

Студент: _____

Зав. отделением _____/ _____/

Образец листа перезачета

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

«__»_____ 202__год

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
при переводе / восстановлении студента

студента _____, группы _____

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

ПО специальности / профессии _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	По учебному плану ОУ		По академической справке(справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Объем часов академической задолженности
		Общий объем часов	Вид промежуточной аттестации	Общий объем часов	Вид промежуточной аттестации		

Перезачет в счет следующего семестра/курса - _____ часов

Академическая задолженность - _____ часов

Заведующий отделением _____ / _____

Ознакомлен:

Студент: _____ / _____

«__»_____ 202__год

Приложение 5

Образец индивидуального плана ликвидации академической задолженности

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при
переводе / восстановлении студента

студента _____, группы _____

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

по специальности / профессии _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вид промежуточной аттестации	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заведующий отделением: _____ / _____ /

Ознакомлен:

Студент _____ / _____ /

«__» _____ 202__ год

Приложение 6

Образец индивидуального учебного графика

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

студента _____, группы _____

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

по специальности / профессии _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Объем часов академической задолженности	Полученная оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи отчетности
8							

Заведующий отделением: _____ / _____ /

Ознакомлен:

Студент _____ / _____ /

«__» _____ 202__ год

Приложение 7

Образец приложения к индивидуальному учебному графику

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ

студента _____, группы _____

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

по специальности / профессии _____

Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Задание для самостоятельной работы по разделам, темам, литература	Форма текущего контроля	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заведующий отделением: _____ / _____ /

Ознакомлен:

Студент _____ / _____ /

«__» _____ 202__ год

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		27.02.23 год

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		27.02.23 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		27.02.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		27.02.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		27.02.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		27.02.23 год
Председатель Совета студенческого самоуправления ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Махнорылова Д.Н		27.02.23 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ»
приказ № 70 от « 27 » февраля 2023 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 6 от « 27 » февраля 2023 г.).

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024