

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «27» февраля 2023 г. № 70
Директор  Е.Н. Копейко
(подпись)
М.П. 

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ГАПОУ СО «ЭКПТ»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

СОГЛАСОВАНО;

Совет родителей
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 6 от 22 февраля 2023 г.

Принято на Совете колледжа
Протокол № 6 от «27» февраля 2023 г.

Советом студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 9 от «27» февраля 2023 г.

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений в пункт 17 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.2. Положением установлена процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

1.3. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) и не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.4. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;

при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Колледжа;

при переводе обучающихся из другой образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по ППССЗ лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование;

при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по ППССЗ лиц, получивших ранее высшее образование.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по образовательным программам:

профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
среднего профессионального образования;
высшего образования.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ЕГО ПОДАЧИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма Заявления – Приложение 1 к настоящему Положению), которое предоставляется лично. Допускается подача указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Колледжа (ekpt.64@mail.ru)

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, с учетом мнения ребенка:

формы получения образования;
формы обучения;
организации, осуществляющие образовательную деятельность;
язык;
языки образования;
факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, до завершения получения ребенком основного общего образования.

Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Рассмотрение заявления по осуществлению зачета происходит на основании поданных документов:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

3.2. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

3.3. Относительно иностранных документов об образовании и (или) о квалификации следует отметить следующее.

Согласно части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

3.5. Положением не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), практики, предусмотренных учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных образовательных программ, действующих в Колледже.

4.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ являются:

4.2.1. Документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;

4.2.2. Документы об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), содержащие:

название дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, дополнительных образовательных программ;

курсы (курс), год (годы) изучения;

объем часов (максимальная и обязательная учебная нагрузка) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане образовательной организации, дополнительных образовательных программ;

форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом образовательной организации;

оценки по результатам промежуточной аттестации;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

4.3. Зачет результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ производится при соблюдении одновременно следующих условий:

4.3.1. Идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей);

4.3.2. Соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана Колледжа.

4.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин, профессионального модуля и (или) практики, дополнительной образовательной программы прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

4.5. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

5. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО РАНЕЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Решение о соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы принимает Комиссия по зачету результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики учебный год.

5.1.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.

5.1.2. Председатель Комиссии назначается директором из числа административно-управленческого персонала. Персональный состав и возможные изменения Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

5.1.3. Секретарь назначается председателем из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протоколы заседаний.

5.1.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.1.5. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

5.1.6. Заседания Комиссии проводятся два раза в год при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии.

5.1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.1.8. Комиссия анализирует документы, представленные ей на рассмотрение, делает компетентные выводы о возможности/невозможности зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.9. Комиссия может с целью установления соответствия проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

5.1.10. Комиссия самостоятельно определяет процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

5.1.11. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.1.12. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

5.1.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.1.14. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

5.1.15. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

5.2. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии обучающегося заведующий учебной частью вносит запись «Перезачтено «отлично» Приказ №... от ...».

5.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества недель/часов, установленном в учебном плане Колледжа.

5.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (профессионального модуля), по которой она написана.

5.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.6. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

5.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы СПО в ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденным приказом № 197 от 31.08.2020 года.

5.8. Решение о зачете результатов обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельным пунктом в приказе директора Колледжа и в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

5.10. Дисциплины, профессиональные модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

5.11. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа.

5.12. Копия приказа о зачете, либо решение об отказе в зачете результатов обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранится в личном деле обучающегося.

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от _____
(ФИО обучающегося, родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____
Тел. _____
Эл. Почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, _____ обучающемуся (Ф.И.О
заявителя) _____, группы _____ курса _____, дисциплины (модули), практики,
ранее изученные мной в (группа) (курс) образовательной организации

(наименование организации)
на дисциплины (модули), практики учебного плана направления подготовки (специальности)
_____. Подтверждающий
документ _____
(наименование документа об образовании)
в котором указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики,
прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		27.02.2023 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		27.02.2023 год
Председатель Совета студенческого самоуправления ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Махнорылова Д.Н		27.02.2023 год
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Агеева М.В.		27.02.2023 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		27.02.2023 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		27.02.2023 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		27.02.2023 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 70 от « 27 » февраля 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 6 от « 27 » февраля 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024