

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 27 февраля 2023 года № 70
Директор  Копейко Е.Н.
(подпись)



**Положение о порядке посещения обучающимися
ГАПОУ СО «ЭКПТ» по их
выбору мероприятий, не предусмотренных учебным
планом**

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 6 от 22 февраля 2023 г.

Принято
на Совете колледжа
Протокол №
6 от « 27 » февраля 2023 г.

Советом студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол №
9 от «27» февраля 2023 г.

Энгельс 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок посещения обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий», именуемом далее Колледж, по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий, проводимых как в Колледже, так и за его пределами.

Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

-Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений в пункт 17 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762;

-Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»; (далее - КОЛЛЕДЖ)

-Локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, являются:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции, недели специальностей);
- культурные, (досуговые, праздничные, отчетные, военно-патриотические мероприятия, тематические вечера, фестивали, конкурсы, концерты);
- учебно-просветительские (воспитательные мероприятия, игры, субботники, слеты, акции);
- профессиональные и профориентационные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства, презентации специальностей);
- спортивные мероприятия и состязания, спартакиады, соревнования.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся мероприятия, проводимые как в Колледже, так и за его пределами.

1.3.1. Мероприятия, проводимые в Колледже, включаются в планы работ руководителей структурных подразделений колледжа и размещаются на сайте.

В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в планы работы, требуется получение разрешения заместителя директора по учебной работе. В целях получения разрешения на проведение мероприятия инициатор обращается к заместителю директора по учебной работе с письменной заявкой не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должны быть указаны предполагаемые сроки проведения, тематика мероприятия, организаторы, количество участников и иные необходимые сведения.

Формы, содержание и регламент проведения мероприятий утверждаются приказом директора либо распоряжением заместителя директора по учебной работе по представлению организаторов и/или лиц, ответственных за их проведение.

На мероприятиях, проводимых в Колледже, обязательно присутствие:

педагога-организатора, преподавателей, классных руководителей учебных групп, принимающих участие в проведении мероприятия, иных работников колледжа, назначенных приказом.

Администрация Колледжа по представлению организаторов мероприятия имеет право:

- ограничивать количество участников, согласно количеству посадочных мест;
- устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на ведение фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие

1.3.2. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых вне колледжа, осуществляется по согласованию с директором, на основании приказа, с назначением ответственного лица за сопровождения студентов.

2. Порядок посещения мероприятий, проводимых в Колледже.

2.1. Условия допуска к посещению мероприятия, состав допущенных к участию лиц, программа (план) мероприятия, дата, время начала и окончания мероприятия, иные необходимые сведения доводятся организаторами до посетителей мероприятия заранее.

Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 17:00 ч.

2.2. Во время проведения мероприятий посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов колледжа.

Перед проведением мероприятия организаторы или ответственные за мероприятие лица могут объявить правила поведения и провести инструктаж. Участие обучающихся при проведении инструктажа и объявлении правил поведения является обязательным.

Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия и способствовать его срыву.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается.

2.4. На мероприятия не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; имеющие, не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид;
- агрессивно настроенные или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей соответствие формату, регламенту мероприятия осуществляется сотрудниками Колледжа или организаторами визуально.

3. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимых в колледже.

3.1. Посетителями мероприятия в зависимости от регламента, проводимого мероприятия являются:

- обучающиеся колледжа и иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- классные руководители учебных групп, участвующих в мероприятии либо его посещающих,
- преподаватели, работники колледжа, иные лица, участвующие в организации и проведение мероприятия;
- обучающиеся колледжа и иные лица, являющиеся зрителями на мероприятии.

Родители (законные представители) обучающихся вправе посещать мероприятия, проводимые в колледже, с соблюдением установленных для данного мероприятия ограничений и запретов при условии уведомления классного руководителя учебной группы или организаторов мероприятия.

3.2.Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

Посетителям разрешается использовать плакаты, лозунги, слоганы, а также соответствующую атрибутику (одежду, аксессуары с символикой, соответствующей мероприятию), отвечающие требованиям действующего законодательства.

3.3.Посетители обязаны:

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, наличие сменной обуви;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам;
- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники;
- выполнять указания ответственных лиц и иные требования настоящего Положения.

3.4.Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;
- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
- приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории колледжа;
- находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;
- приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;
- приводить посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных;
- наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Колледжа, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи колледжа;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в колледже.

4.1. Организаторами мероприятия в зависимости от целей и задач проведения мероприятия являются: педагог-организатор, заведующий библиотекой, преподаватели, классные руководители, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии, заведующий студенческим клубом и иные работники колледжа, на которых возложены обязанности по организации проведения мероприятия.

4.2. Организаторы разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с заместителем директора по учебной работе и/или директором колледжа формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.

4.3. Организаторы обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов колледжа, регламент мероприятия;

- обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;

- обеспечивать безопасность посетителей, контроль за соблюдением порядка на мероприятии;

- осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Колледжа, регламента мероприятия;

- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия;

- в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия;

- обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.

4.4. Организаторы имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Колледжа.

5. Права и обязанности классных руководителей, преподавателей при проведении мероприятий в колледже.

5.1. Классные руководители учебных групп, преподаватели-предметники посещающих мероприятия, обязаны:

- сопровождать группу или отдельных обучающихся на мероприятие;

- лично присутствовать на мероприятии;

- следить за соблюдением дисциплины, выполнением группой или отдельными обучающимися установленных требований;

- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления сообщать организаторам, ответственным лицам;

в случае необходимости участвовать в эвакуации, осуществлять помощь организаторам.

5.2. Классные руководители учебных групп или преподаватели, участвующие в мероприятии, также обязаны обеспечивать подготовку группы или отдельных обучающихся к участию в мероприятии, проводить инструктаж по технике безопасности.

5.2.1. Классные руководители участвующих групп или преподаватели имеют право определять форму, содержание, особенности выступления, определять состав участников, давать рекомендации обучающимся в ходе подготовки к выступлению.

5.3. Классные руководители, преподаватели имеют право направлять организаторам, администрации колледжа предложения и отзывы, связанные с проведением мероприятия.

6. Порядок посещения мероприятий вне Колледжа.

6.1. Мероприятиями, проводимыми вне Колледжа, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится ГАПОУ СО «ЭКПТ», так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

6.2. Организованное посещение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Колледжа, согласовывается с директором.

6.2.1 В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору колледжа письменный документ (служебную записку) содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

6.3. К посетителям мероприятий, проводимых вне колледжа, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также классные руководители учебных групп, преподаватели-предметники и иные работники колледжа, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

Посетители мероприятия, проводимого вне колледжа, обязаны:

- участвовать в подготовке к мероприятию;
- своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, обеспечить наличие необходимых документов;
- выполнять указания уполномоченных лиц колледжа;
- обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия – одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
- проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
- соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Колледжа, регламента мероприятия;
- поддерживать авторитет и имидж Колледжа;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также

признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, уполномоченным лицам;

- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

6.4. Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения

мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

- сбор, разработку и направление необходимой документации;

- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;

- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;

- безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества колледжа;

- соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;

- заполнение и доставку в колледж необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);

- подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).

7 Ответственность за нарушение настоящего Положения.

7.1. Организаторы мероприятия несут ответственность за:

- жизнь и здоровье участников и зрителей во время проведения мероприятия, проведение эвакуации в случае необходимости;

- обеспечение порядка,

- сохранность материально-технических ценностей, оборудования, устройств, реквизита и иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия.

7.2. Посетителям мероприятий, не предусмотренных учебным планом, допустившим нарушения настоящего Положения может быть запрещен/ограничен доступ к мероприятиям, предусмотренным Положением.

7.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут установленную законом ответственность.

7.4. При наличии ущерба, причиненного имуществу колледжа и иных лиц, а также причинении вреда личности, здоровью и жизни физических лиц при проведении мероприятий, виновные обязаны компенсировать причиненный вред.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		27.02.23 год

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		27.02.23 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		27.02.23 год
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		27.02.23 год
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		27.02.23 год
Председатель Совета студенческого самоуправления	Махнорылова Д.Н.		27.02.23 год
Председатель Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)	Агеева М.В.		27.02.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		27.02.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		27.02.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		27.02.23 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ» приказ № 70 от « 27 » февраля 2023 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 6 от « 27 » февраля 2023 г.).

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024