

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**П Р И К А З**

№ 336

« 01 » сентября 2023 г.

Об определении должностного лица,  
ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Дурнова Д.П., начальника службы безопасности, ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»).

2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ СО «ЭКПТ» (приложение к настоящему приказу).

3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей работе руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Саратовской области от 20.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, (утвержденными министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.), должностной инструкцией лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

4. Приказ директора ГАПОУ СО «ЭКПТ» от 08 октября 2018 г. № 435 считать утратившим силу.

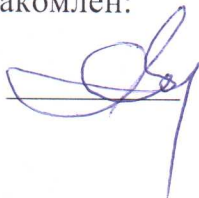
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.Н. Копейко

С приказом ознакомлен:

Дурнов Д.П.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ГАПОУ СО «ЭКП»

### 1. Общие положения.

1.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ СО «ЭКП» назначается начальник службы безопасности образовательного учреждения. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, его обязанности могут быть возложены на других работников колледжа, из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ГАПОУ СО «ЭКП».

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- трудовое законодательство;
- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- антикоррупционную политику колледжа.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Антикоррупционной политикой колледжа;
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКП» и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### 2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества Колледжа с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

5.3. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором ГАПОУ СО «ЭКП» не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Представляет директору ГАПОУ СО «ЭКП» письменный отчет о своей деятельности в течение десяти дней по окончании каждого учебного периода;


6.3. Информировывает директора ГАПОУ СО «ЭКП» обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. Получает от директора ГАПОУ СО «ЭКП» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками образовательного учреждения;

6.6. Своевременно доводит директору ГАПОУ СО «ЭКП» информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен:

  
\_\_\_\_\_ Д.П. Дурнов  
« 01 » \_\_\_\_\_ 08 2023 г.