

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «11» сентября 2023 г. № 364
Директор  Е.Н. Копейко
(подпись)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами профессионального
образовательного учреждения ГАПОУ СО «ЭКПТ», в том числе
поступающих лиц**

Принято на Совете колледжа

Протокол № 2 от 08 сентября 2023 г.

Советом студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 2 от «08» сентября 2023

Совет родителей
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 2 от «07» сентября 2023 г.

Энгельс, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности ознакомления обучающегося (поступающего) и его родителей (законных представителей) с организацией и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж), в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (ст. 34 п. 18 ч. 1, ст. 55 ч. 2);

- Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Правил приема в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Информация о процедуре приема и ведения документооборота в ГАПОУ СО «ЭКПТ» сообщается при личном или письменном обращении граждан:

- посредством электронной почты колледжа (ekpt.64@mail.ru) или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации (<https://ekpt64.profiedu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций) 7(8453) 99-01-92,

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

- размещением в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования и средствах массовой информации, на информационных стендах Колледжа, раздаточных информационных материалах (буклетах).

Информация о процедуре приема и ведения деятельности Колледжа предоставляется бесплатно.

1.4 В целях информирования о приеме колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (<https://ekpt64.profiedu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии.

1.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Колледжа, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней с момента получения обращения.

1.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты, "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" или личного посещения

Колледжа. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.7. Приемная комиссия ГАПОУ СО «ЭКПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

2. Порядок ознакомления с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Колледжа

2.2.1. При проведении приема Приемная комиссия знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией:

2.1.1. Устав ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

2.1.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.1.3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

2.1.4. образовательные программы (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

2.1.5. Правила приема в Колледж;

2.1.6. положение о работе приемной комиссии;

2.1.7. положение об экзаменационной комиссии;

2.1.8. положение о работе апелляционной комиссии;

2.1.9. положение «О конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса»;

2.1.10. Правила оказания платных образовательных услуг в Колледже

2.1.11. Приложение 1. Форма договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.12. другими документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью поступающего в заявлении заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.2. Информация, указанная в пункте 2.1. 12 настоящего Положения, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «ЭКПТ».

3. Порядок ознакомления с организацией и содержанием образовательного процесса в Колледже

3.1. Колледж проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через общеколледжные родительские собрания, родительские собрания в учебных группах, личные консультации у администрации, информационные стенды и сайт ГАПОУ СО «ЭКПТ».

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Колледж может проводить:

3.2.1. совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

3.2.2. творческие отчеты перед родителями;

3.2.3. Дни открытых дверей;

3.2.4. выставки работ студенческого творчества;

3.2.5. отчеты о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

3.2.6. выпускной вечер, где вручаются благодарственные письма родителям за хорошее воспитание студентов;

3.2.7. беседы с родителями (законными представителями), на которых т до сведения родителей (законных представителей) доводятся итоги обучения, посещаемости, победы в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
-----------	--------	---------	------

Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		11.09.23 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		11.09.23 год
Председатель Совета студенческого самоуправления ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Махнорылова Д.Н		11.09.23 год
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Агеева М.В.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		11.09.23 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 364 от « 11 » сентября 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа