**ЛЕКЦИИ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Преподаватель: Максимова Светлана Владимировна**

**Раздел 1. Организация методической деятельности образовательного учреждения**

**Тема 1 Цели, задачи, функции и направления деятельности**

**методической службы общеобразовательного учреждения**

Цель методической работы – повышение профессионального уровня педагогов, формирование педагогического мастерства, творчества для сохранения и развития положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**Основные функции методической службы:**

* ***восстановительная*** (воспроизведение тех знаний, которые могли быть утрачены по каким-либо причинам);
* ***компенсаторная*** (преодоление пробелов в профессиональной подготовке учителей);
* ***коррекционная*** (внесение коррективов в практические умения и навыки учителей);
* ***адаптационная*** (приспособление к меняющимся социальным условиям, запросам общества);
* ***развивающая*** (осуществление качественного, творческого роста педагогов);
* ***опережающая*** (профессиональная подготовка учителей с учетом прогнозов развития системы образования).

**Содержанием** методической работы в общеобразовательном учреждении являются:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса (контроль, диагностика, анализ, коррекция результатов учебно-воспитательной работы);

- повышение профессиональной подготовки учителей на основе использования современных информационных технологий;

- разработка учебно-методической документации;

- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов;

- технологическое обеспечение образовательного процесса;

- организация работы учителей по самообразованию;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы учителей;

- проведение профессиональных смотров, конкурсов;

- аттестация педагогических кадров.

**Тема 2. Виды и формы организации методической деятельности.**

**2.1 Основные направления деятельности методической службы общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-**  **методическая деятельность** | **Учебно-методическая**  **работа** | **Научно-методическая**  **работа** | **Инновационно-методическая работа** |
| - Организация системы МР  - планирование работы с кадрами на диагностической основе;  - вовлечение педагогов в работу общешкольных и внешкольных МФ;  - методическое обеспечение индивидуальной и коллективной педагогической деятельности;  - определение путей решения педагогических проблем и затруднений;  - организация работы МФ;  - организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров;  - работа по изучению, обобщению и пропаганде ППО;  - работа МК;  - ВШК за МР;  - разработка локальных нормативных документов;  - стимулирование труда педагогов. | - оперативное реагирование  на запросы педагогов;  - написание методических рекомендаций, памяток и т.д.;  - отслеживание результатов  УВП;  - методическое сопровожде-  ние работы по самообразо-  ванию;  - мониторинг профессиональ-  ной успешности педагогов. | - непрерывное изучение  достижений педагогической  науки;  - усвоение научных методов  диагностики УВП и формиро-  вание у учителей умения  анализировать свою педаго-  гическую деятельность;  -т совершенствование видов  и форм диагностики и кон-  тролля уровня развития педа-  гогического коллектива;  - проведение научно-исследовательской работы;  - методическое сопровожде-  ние хода экспериментальной  и инновационной деятель-  ности в рамках учреждения  образования;  - публикация в периодической  печати;  - сотрудничество с ВУЗами;  - организация работы науч-  ного общества учащихся;  - и др. | - внедрение в практику  прогрессивных управлен-  ческих и образовательных  технологий;  - разработка и защита  инновационных педагоги-  ческих проектов;  - защита авторских методик  - разработка инновацион-  ных карт, инновационного  педагогического поля учеб-  ного заведения, создание  банка педагогических  инноваций;  - разработка комплексно-  целевых программ по  управлению инновацион-  ными процессами. |

**2.2 Подходы к организации методической работы**

* проблемно-диагностический;
* личностно-ориентированный;
* организацию и управление успехом;
* планирование работы по вертикали, снизу вверх (встречное планирование);
* стимулирование педработников в процессе и по результатам деятельности;
* использование преимуществ микрогрупповой работы;
* переход от коллективных форм работы к самообразованию;
* реализацию принципа педагогической поддержки;
* отказ от решения глобальных педагогических и отвлеченных проблем в пользу реальных педагогических затруднений;
* делегирование педагогическому самоуправлению наибольших полномочий в интересах повышения качества собственной деятельности;
* индивидуализацию управленческих действий;
* рефлексивность;
* многообразие форм подведения итогов.

**2.3 Составляющие системы методической работы учреждения образования:**

* анализ состояния и развития педагогических кадров по результатам материалов диагностики и внутришкольного контроля;
* прогнозирование профессионального роста педкадров, определение целей и задач обучения и развития педагогов;
* выбор методической темы (на основании анализа деятельности за прошедший год и проведенной диагностической работы) и определение направлений деятельности учебного заведения по ее реализации;
* определение структуры методической работы, исходя из статуса учебного заведения и специфики его деятельности;
* определение содержания деятельности (планирование методической работы);
* распределение функций управления методической работой;
* реализация запланированного;
* осуществление контроля за деятельностью методических структур;
* стимулирование работы методических формирований и индивидуальной методической деятельности педагогов.
  1. **Формы и виды методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коллективные** | **Групповые** | **Индивидуальные** |
| Тематические педсоветы.  Научно-практические конференции.  Научно-теоретические конференции.  Проблемные семинары.  Педагогические студии.  Педагогические мастерские.  Мастер-классы.  Психолого-пед. семинары  Лектории  Педчтения  Презентации  Творческие отчеты  Смотры-конкурсы  Педвыставки  Аттестация  Панорама открытых уроков  Методические декады  Педагогические мосты  Дни открытых дверей  и др. | Предметные МО.  МО классных руководителей  МО педагогов-воспитателей  МО педагогов допол. образ.  Кафедры  Школа передового пед.опыта  Школа совершенствования педагогического мастерства.  Школа молодого учителя  Школа исследователя  Творческие лаборатории  Временные творческие группы  Экспертный совет  Проектные команды  Мастер-классы  Лаборатории  Наставничество  Стажировка  Групповые консультации  Педконсилиумы  Диспуты  Дебаты  Деловые игры  Ролевые игры  Методические совещания и др. | Наставничество  Стажировка  Инд. консультации  Самообразование  Беседы  Разборы пед. ситуаций  Индивидуальные открытые  занятия  Персональные творческие выставки  Индивидуальные творческие отчеты  Разработка авторской программы, проекта, модуля  Защита авторской  методики |

**Тема 3 ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕНО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Государственно-общественное управление** – это такое управление школой, в котором сочетаются деятельность субъектов управления государственной и общественной природы, а именно обучающиеся, их родители, работники образовательного учреждения и общественность.

**Система государственно-общественного управления образованием включает в себя**:

* всех участников образовательного процесса,
* органы управления образовательного процесса
* органы государственного управления образованием;
* нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием;
* процедуры и механизмы их взаимодействия

В основу положена трехуровневая структура управления.

**Уровень стратегического управления**. Директор школы определяет совместно с

Управляющим советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в

государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива

утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую

ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные

условия для развития школы.

**Уровень тактического управления.**Педагогический и методический советы,

родительские комитеты классов.

**Уровень оперативного управления.**Школьные методические объединения.

**Управляющий совет Учреждения** – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.Под­линное сочетание государственного и об­щественного управления образовательной организации может быть реализованов управляющем совете.

Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет  в составе не менее 7, но не более 15 членов  с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав управляющего совета входят:

– представители родителей (законных представителей)  учащихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3   общего числа избираемых членов управляющего совета);

– представители  учащихся 2–й и 3-й ступени обучения (9-11 классы);

– представители работников Учреждения;

– кооптированных представителей.

-представителей общественности,

- представителя Учредителя.

            1). Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические  работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в совет по одному из второй и третьей ступени обучения.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель  вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

2). Порядок проведения выборов в управляющий совет:

Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

            3) На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат  первоочередному рассмотрению.

В случае выбытия члена  управляющего совета  принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание  также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются  простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5) Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

-определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

-содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-утверждение программы развития школы по представлению руководителя Учреждения;

-обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации  учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

-участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;

-участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений  учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

-заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6) Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):

-компонент государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения по представлению руководителя после одобрения педагогическим советом;

- годовой календарный учебный график;

-локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты.

Управляющий совет принимает решения:

-о введении (отмене) школьной формы для  учащихся;

-об исключении  учащегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава (совместно с педагогическим советом Учреждения)

-о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-о режиме работы школы на учебный год;

-принимает положение о работе Совета Учреждения,

7)  Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

– не проводит свои заседания в течение полугода;

– не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет.**

Членами  педагогического  совета  являются  все  педагогические  работники  Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1).Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.  Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

2) Компетенция педагогического совета:

-разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-принимает план работы на учебный год;

-разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету распределение часов «школьного компонента»;

-принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся и количестве предметов;

-решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями;

-решает вопрос об условном переводе  учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

-решает вопрос об оставлении на повторный год обучения или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей  (законных представителей)  учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

-решает вопрос о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3)  Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

**Общее собрание работников образовательного Учреждения** (далее – общее собрание):

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

– обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

– создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

– заслушивает отчет директора, отдельных работников;

- принимает Устав Учреждения;

- рассматривает кандидатуры учителей, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетным званиям «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник общего образования Московской области».

 Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается  общим собранием.

**Родительский комитет** избирается на общешкольном родительском собрании и ему подотчетен. Основными задачами родительского комитета являются:

–содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

–организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

– координация деятельности родительских комитетов классов;

– контроль качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

-взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних учащихся.

 В целях учета мнения  учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних  учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

1) совет  учащихся;

2) совет родителей.

Компетенция, права и обязанности которых закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

  Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор,** который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

  В школе организовано **школьное ученическое самоуправление**– форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей, которое способствует более успешной социализации выпускников, так как наши школьники осваивают разные социальные роли, учатся руководить и подчиняться. Осуществляется преемственность деятельности учащихся на всех возрастных ступенях обучения. Исполнительным органом школьного ученического самоуправления, действующим между всеми возрастными ступенями обучения, является **совет старшеклассников**. Деятельность органов школьного ученического самоуправления направлена на координацию ученических коллективов. Органом самоуправления классов является **актив класса**.

**К компетенции органов школьного ученического самоуправления относится:**

·создание рабочих органов, выбор актива, делегатов;

·организация сборов, конференций;

·взаимодействие с органами управления школой, обозначенными в Уставе, Положениях;

·разработка внутренних законов, правил, требований;

·планирование классной, школьной, внешкольной деятельности; формирование уклада школьной жизни;

·организация и участие в образовательной, проектной, творческой, исследовательской, досуговой, здоровьесберегающей  деятельности;

·поддержание дисциплины и порядка в школе.

**Работа педагога в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами**

Общество, в котором знания становятся капиталом и главным ресурсом экономики предъявляют другие требования к профессионалу, которому необходимо активно реагировать на изменения своей деятельности с учетом тенденций, связанных с переустройством экономики:

* человек выступает активным субъектом на рынке труда, свободно распоряжается своим главным капиталом - квалификацией;
* в силу чрезвычайной подвижности конъюнктуры каждому человеку приходится не только часто менять место работы, но и неоднократно менять профессии;
* к специалисту предъявляются новые требования не только профессионального толка, но и личностного плана;
* профессиональное образование становится конвертируемым.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями**,**включающими в себя способности, основанные на  требования, предъявляемые работодателями к соискателям вакансий на различных рынках труда:

-умение работать в команде;

-адаптация к организационной культуре.

-инициативность и творческое отношение к делу.

-способность адаптироваться к технологическим и организационным изменениям производства;

-готовность к непрерывному самообразованию и т.д.

Одна из них - ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать

с руководством, коллегами и социальными партнерами, стала предметом исследования на внеклассном мероприятии 11.12.14 г. в группе НК-31, в рамках декады специальности «Преподавание в начальных классах».

Будущие педагоги, вместе с организатором мероприятия И.А.Костылевой, в различных игровых ситуациях определили основные принципы командной работы:

-налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком;

-аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;

-признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;

-сдерживать личные амбиции и приходить на помощь коллегам;

-управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий.

С помощью профессиональных тестов и обучающих упражнений студенты смогли выделить главное - любое качество, как профессиональное, так и личностное можно развивать и совершенствовать.

**Тема** **4 Примерные разделы плана методической работы**

*1. Работа с педагогическими кадрами.*

* методические советы;
* психолого-педагогические семинары;
* консилиумы;
* семинары-практикумы;
* организационно-деятельностные игры;
* практические конференции;
* педагогические чтения;
* круглые столы.

*2. Дифференцированная работа с группами педагогов.*

В основе деления педагогов на группы лежит уровень их профессиональной подготовки:

* группа молодых учителей;
* группа учителей, совершенствующих свой профессиональный уровень;
* группа творчески работающих учителей;
* группа административного контроля (последняя группа в официальных документах, как правило, не фиксируется).

*3. В зависимости от целей, поставленных перед каждой группой, определяются формы с ними:*

* взаимопосещение уроков;
* консультирование;
* недели педагогического мастерства;
* творческие отчеты;
* презентации;
* защита проектов.

4. *Изучение и обобщение опыта работы учителей школы.*

* открытые уроки;
* консультации;
* творческие отчеты;
* презентация;
* недели педагогического мастерства;
* конференции;
* выставки;
* практикумы.

*5. Инновационные процессы в повышении профессионального уровня учителей.*

* тематические педсоветы;
* дискуссии;
* конференции;
* круглые столы;
* консультации с учеными;
* разработка и защита инновационных проектов;
* экспертиза разработанных материалов;
* создание алгоритмов внедрения инноваций;

*6. Работа учителей по самообразованию.*

* оказание помощи педагогам в определении темы, в разработке плана, подборе литературы;
* создание методических уголков;
* консультации;
* наставничество;
* творческие отчеты;
* защита авторских проектов;
* изучение опыта работы по самообразованию.

*7. Внутришкольный контроль эффективности методической работы.*

Объекты контроля:

* эффективность работы МФ;
* работа методического кабинета;
* самообразование;
* стажировка;
* наставничество.

*8. Аттестация педагогических кадров.*

* посещение уроков и внеклассных мероприятий;
* презентация материалов из опыта работы;
* подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

В грамотно составленном плане должны быть следующие показатели:

а) опора на перспективное планирование;

б) полнота и достаточность действий субъектов;

в) сбалансированность действий во времени и между ответственными;

г) контролируемость промежуточных и итоговых результатов;

д) рациональность детализации плана.

**Тема 5. Планирование и организация педагогом собственной деятельности**

**Определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.**

Компоненты педагогического процесса являются объектами педагогической диагностики, а именно: педагог, обучаемый, содержание, методы, средства и результаты педагогической деятельности, а также закономерности педагогического процесса. Рассматривая педагогическую диагностику как объект научного изучения, Н.К. Голубев и Б.П. Битинас определили следующие ее функции на практике Функция обратной связи, позволяющая педагогу управлять процессом формирования личности, контролируя свои действия при помощи таких сведений о педагогическом процессе, которые позволяют ориентироваться на достижение лучшего варианта педагогического решения. Функция оценки результативности педагогической деятельности, основанная на сравнении достигнутых педагогических результатов с критериями и показателями. Функция воспитательно-побуждающая, учитывающая, что при диагностировании педагогу нужно не только получать информацию об обучаемых, но и включаться в их деятельность, в систему сложившихся отношений. Функции коммуникативная и конструктивная, основанные на том, что межличностное общение невозможно без знания и понимания партнера. Реализация этих функций возможна при условии, когда диагностика определяет индивидуально-типологические особенности обучаемых и педагога в процессе их взаимодействия. Функции информирования участников педагогического процесса, т.е. сообщение результатов диагностики (если оно целесообразно). Функция прогностическая, подразумевающая определение перспективы развития диагностируемого объекта. Выделяется несколько подходов к определению этапности диагностирования. **Первый вариант** был предложен М.И. Шиловой: процесс педагогической диагностики связан со сбором, хранением, переработкой информации и ее использованием для управления учебно-воспитательным процессом . **Согласно второму варианту (А.С. Белкин**), на первом этапе осуществляется функция узнавания объекта по характерным признакам, т.е. происходит процесс первичного накопления информации (наблюдение, фиксация, запоминание всего того, что связано с жизнью и деятельностью обучаемых), а второй этап предполагает переработку информации, распознавание сущности изучаемого явления, соотнесение полученных данных с практической деятельностью. **Третий вариант** построения структуры диагностирования (Л.Н. Давыдова) основан на втором и, учитывая стадии, выделенные в общей теории диагностирования, добавляет ряд специфических этапов : определение объекта, целей и задач педагогического диагностирования; выдвижение гипотезы и ее последующая проверка, планирование процесса предстоящего диагностирования; выбор средств диагностирования (критерии, уровни, методики); сбор информации об объекте (соотношение реального состояния объекта с нормативно-оптимальным); обработка полученной информации (анализ, систематизация и классификация); синтез компонентов диагностируемого объекта в некоторое новое единство на основе анализа достоверной информации; прогнозирование перспектив дальнейшего развития диагностируемого объекта, обоснование и оценка педагогического диагноза; практическое применение педагогического диагноза, осуществление коррекции по управлению педагогическим процессом с целью преобразования диагностируемого объекта. В выделении этапов диагностирования автор **четвертого варианта** (Т.В. Куприянчик) также основывается на определенных в общей теории диагностирования этапах и добавляет новые, характерные именно для педагогической диагностики: выявление внутренних и внешних условий, которые обусловливают тот или иной уровень развития личности; определение зоны ближайшего развития; обдумывание необходимых педагогических мер по дальнейшему развитию и формированию личности. Таким образом, анализ литературы по проблеме позволяет сделать вывод о том, что педагогическое диагностирование опирается на логику выделения этапов, определенную в общей теории диагностирования, но при этом выделяет ряд собственных специфических этапов. На основе проведенного анализа научной литературы по проблеме педагогической деятельности (Л.Н. Давыдова, В.А. Сластенина, Л.Ф. Спирина, Н.Ф. Кузьмина), диагностика определяется как особый вид педагогической деятельности, выступающий начальным этапом прогнозирования профессиональной деятельности по управлению педагогическим процессом, а также является завершающим этапом технологической цепочки по решению педагогической задачи. При **этом педагогическая диагностика**, являясь самостоятельным компонентом педагогической деятельности, присутствует на всех ее уровнях: целеполагании, оценки, выбора технологий, конструировании содержания и т.д.. На основе вышеизложенного можно сделать вывод о том, что педагогическая диагностика является специфической разновидностью диагностики так как: имеет специфический объект диагностирования и своеобразный подход к его исследованию; является самостоятельным компонентом педагогической деятельности, присутствующим на всех ее этапах; характеризуется наличием функций и принципов, отличных от других видов диагностики; имеет особенную структуру и ряд специфических этапов. Цель диагностики в высшей школе является получение научно-обоснованной информации о подготовке студента. Как известно, в вузе сегодня используются самые различные методы и формы диагностики: устные и письменные контрольные работы, рефераты, коллоквиумы, семинары, курсовые, лабораторные и дипломные работы и т.д. Каждый из этих методов имеет как достоинства, так и недостатки. Для характеристики адекватности метода педагогического контроля поставленной цели используется понятие валидности метода, что означает степень, в которой метод проверки действительно проверяет то, для чего он был предназначен. Другой важной характеристикой применяемого метода контроля является его надежность, которая понимается как относительная свобода от погрешностей (понятие возникло в теории физических величин). Ошибки различного происхождения содержит и педагогическая оценка, как и всякая другая, поэтому возникает вопрос оценки погрешности и вычисления на этой основе более-менее точного, истинного значения. С мнением о том, что метод тестирования на сегодняшний день является самым разработанным и эффективным, согласны большинство авторов, занимающихся проблемой контроля в педагогическом процессе. Относительная простота и доступность являются достоинством тестов как метода диагностики. Среди всех типов стандартных тестов интеллекта, способностей, личностных достижений, критериально-ориентированных в педагогике чаще всего используются тесты достижений, причем они и создавались для изменения эффективности программ и процесса обучения. **Тесты достижений обычно противопоставляются тестам способностей, но некоторые авторы высказывают идеи создания особых диагностических методик, которые одновременно были бы и тестами достижений, и тестами способностей. Такие тесты могли бы стать адекватным способом контроля, развития и формирования научно-теоретического мышления, а также нашли бы применение при оценке достижений и развития обучаемых, в случае сравнения различных методик преподавания, учебников, построенных по разным принципам и т.д.** Как следует из самого названия, тесты достижений дают оценку достижений обучаемых по завершению обучения в целом, либо какого-то курса, либо отдельных его частей (тем, разделов и т.д.). Как средство выставления оценок тесты хороши своей объективностью и единообразием. Практически сводится на нет действие случайных факторов в процедуре оценивания при условии соблюдения основных требований к их построению. Тесты позволяют выявить недостатки прошлого обучения, подсказывают направление последующего. К достоинствам тестов также относятся: обеспечение мотивации обучающихся, реализация индивидуального подхода в обучении. По-видимому, тесты сейчас являются наиболее развитой в научном отношении частью методического арсенала педагогики, позволяющего адекватно скреплять теорию с эмпирикой в соответствии с такими известными стандартами качества информации, как критерии надежности и валидности. **Тесты достижений**, будучи самыми многочисленными среди прочих психодиагностических методик, могут быть классифицированы, как и другие тесты: широкоориентированные, позволяющие оценить эффективность процесса обучения по степени реализации одной из основных целей, т.е. степени освоения системы знаний, умений и навыков в ходе учебного процесса и узкоориентированные, направленные на выявление достижений в процессе освоения отдельных предметов, тем и т.д. Наиболее эффективными способами оценки педагогических преобразований являются тесты и экспертиза в том случае, когда результат не подменяется процессом**. Экспертиза** (франц. expertise, от лат. Expertus – опытный) – исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства. Экспертиза – исследование какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с последующим представлением мотивированного заключения. Экспертиза – оценка состояния, выявляющая общественную значимость инициативы, ее потенциал реализации, особенность включения данной инициативы в региональную образовательную ситуацию . Педагогической экспертизой называется совокупность процедур, необходимых для получения коллективного мнения в форме экспертного суждения (или оценки) о педагогическом объекте (явлении, процессе). Теоретической базой для педагогической экспертизы являются методы экспертных оценок – количественные и/или порядковые оценки процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению, которые основываются на суждениях специалистов. Экспертиза инновационных разработок в сфере образования имеет следующие цели: Оценка степени соответствия рассматриваемых материалов некоторым нормативным моделям (либо существующим традициям), выраженная в совокупности общих, специальных и частных критериев. Экспертиза предполагает определенную структуру, которую можно представить следующим образом: цель экспертизы – оценка какого-либо действия, процесса, случившегося либо текущего или который только предполагается совершить или создать; оценка качества продукта или проекта по определенным результатам; объект экспертизы – деятельность по разработке, реализации проекта или вещественные характеристики, результат проектной деятельности; предмет экспертизы – документы, описанные результаты, практическая деятельность, опыт; средства экспертизы – как интуитивные, так и сложившиеся или сформированные в результате опыта; процедура экспертизы – соорганизация опытных специалистов (экспертов); продукт экспертизы – заключение экспертов после согласования по параметрам (критериям), предложенным для экспертизы

Процедура экспертизы в зависимости от ее объекта может проводиться в нескольких формах: индивидуальная, коллективная, комплексная. Индивидуальная экспертиза может проводиться отдельным специалистом-профессионалом по конкретному предметному направлению содержания в соответствии с уже существующими нормативами или специально разработанными критериями. Примером может служить экспертиза образовательной программы учебного заведения, учебного плана.

На этапе подготовки к экспертной деятельности должны быть уже определены методы исследования. Метод – это совокупность способов и приемов развития научного знания. Цель науки и заключается в том, чтобы при помощи доступных, точных, современных и надежных методов объяснить явления, их сущность, важность, причинные связи и т. п. Методы современной науки столь же разнообразны, как и сама наука, и в каждой научной дисциплине они имеют свою специфику. Вместе с тем, существуют общие классификации методов, например, эмпирические и теоретические, индуктивные и дедуктивные, количественные и качественные и т.д. Также отдельными авторами **предлагается следующая классификация групп методов,** используемых в исследовательской и экспертной деятельности: методы наблюдения; методы опроса; экспериментальные методы; специальные методы, обусловленные конкретными условиями экспертной деятельности. Методы индивидуальных экспертных оценок включают оценки типа интервью и аналитические экспертные оценки. Методы коллективной экспертной оценки включают метод комиссий, метод отне­сенной оценки и др. Работа эксперта, как теоретического, так и практического характера, не ограничивается использованием одного метода, а предполагает применение целой системы методов. Для изучения инноваций в образовании используются разнообразные методы сбора данных: наблюдение, анализ документов, опрос (интервьюирование, анкетирование, социометрический опрос).

**Наблюдение.** Экспертиза инноваций как любое эмпирическое исследование, должно начинаться с наблюдения и анализа документов, имеющихся по изучаемой проблеме. Хронологически наблюдение является первым методом, применяемым многими отраслями науки, в том числе и экспертной деятельностью. Под наблюдением понимают непосредственное целенаправленное восприятие и регистрацию явлений и процессов. Под документами понимаются специально созданные носители информации.

. Особенность этого метода состоит в том, что источником информации выступает словесное сообщение, суждение опрашиваемого. Применительно к педагогическим измерениям в качестве эмпирических индикаторов обычно выступают контрольные задания, подобранные с целью проверить знания по какой-либо учебной дисциплине. По тем свойствам, которые трудно поддаются измерению, используют один самых распространенных методов оценивания как рейтинг. При оценке преподаватель придерживается следующего правила: чем больше проявление того или иного свойства (признака), тем правее ставится некоторый знак и тем большим будет численное значение в определенной шкале. Также нередко обоснование качества результатов педагогических исследований требует обращения к непедагогическим понятиям и критериям – философским, логическим, математико-статистическим.

**Критерии –** зависимые переменные характеристики, которые предположительно являются наиболее адекватными для решения практических проблем. Критерий – признак, на основании которого производятся оценка, определение или классификация чего-либо, мерило оценки. Большую значимость имеет критерий возможного распространения представленной в проекте инновации, так как в данном случае наравне с возможностью ее распространения определяется и уровень инновации – подлежит ли она распространению на федеральном, регио­нальном, межрегиональном и местном уровнях. На наш взгляд, достаточно полной и интересной является **следующая классификация критериев экспертизы:**

общие критерии, позволяющие оценить значимость предлагаемого проекта с точки зрения основных тенденций, целей и направлений развития и реформирования образования на разных уровнях его организации;

специальные критерии, позволяющие оценить компетентность автора и содержательность проекта с точки зрения его полноты, соответствия нормативным и понятийным требованиям;

частные критерии, позволяющие оценить степень обоснованности проекта с точки зрения возможностей его воплощения и жизнеспособности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 6.** **Технология разработки программы физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности**  **ОБРАЗЕЦ. ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ШКОЛА – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»**  **2014-2020 учебный год**  **Пояснительная записка** Программа определяет цели, задачи, основные направления, конкретные мероприятия по развитию спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе на 2014-2020 уч. год. Реализация Программы предполагают совместную деятельность педагогического коллектива школы.  **Цели:** - обеспечить системный подход к созданию зоровьесберегающей среды; - охранение и укрепление здоровья учащихся; - совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни; - дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта; - формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни; - создание в основной общеобразовательной школе условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта.  **Задачи**: - обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом; - формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации; - постоянное улучшение условий для организации спортивно-массовой работы; оснащение учебно-тренировочного процесса спортивным оборудованием и инвентарем; Функции: - воспитательная – воспитание у детей бережного отношения к своему здоровью; - обучающая – обучение детей нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков; - развивающая – содействие физическому развитию младших школьников, укрепление здоровья, закаливание организма, профилактика наиболее распространенных заболеваний. Здоровье – основополагающая составляющая всей жизни и деятельности человека. Имея с рождения крепкий организм, совершенствуя свой физический, творческий и нравственный потенциал, можно добиться больших успехов. Современный человек не может считаться культурным без овладения основами физической культуры, т.к. она является неотъемлемой частью общей культуры. Одна из важнейших задач учителя физической культуры в школе – повышение активности учащихся путем вовлечения их в различные формы внеурочных и внеклассных занятий и мероприятий. Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность нацелена на формирование у учащихся, родителей, педагогов осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью, важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также на профилактику вредных привычек, охват максимального количества обучающихся школы оздоровительными мероприятиями.  **«Создание в школе здоровьесберегающей среды для успешного укрепления здоровья учащихся»**. На сегодняшний день остро стоит проблема сохранения и укрепления здоровья детей. Перед школой задача - создать здоровьесберегающую среду. Отсутствие достаточной двигательной активности, постоянные стрессы, связанные с перегрузками учебных программ, нарушение гигиенических требований к организации учебного процесса заставляют серьезно рассматривать спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в школе. В школе выделено пять направлений физического воспитания: Урочное. Прикладное. Физкультурно-оздоровительное. Внеклассное. Общешкольное. Вся спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится во внеурочное время (за исключением физкультминуток) и включает мероприятия, направленные на улучшение здоровья и физического развития обучающихся. |  |

**ТЕМА 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Физическая культура как учебный предмет входит в перечень обязательных предметов базовых учебных планов для учреждений образования. Физическое воспитание учащихся в учреждениях образования, как процесс формирования физической культуры личности, организуется в соответствии с требованиями Законов Р.Ф. "Об образовании», "О физической культуре и спорте", должно соответствовать базовым учебным планам и осуществляться **не менее трёх раз в неделю** в течение всего периода обучения во всех классах.

Содержание учебно-воспитательного процесса физического воспитания учащихся регламентируется действующими учебными программами по физической культуре и осуществляется в соответствии с Положением о физическом воспитании учащихся Р.Ф.

**Основной целью** **физического воспитания** **является содействие всестороннему развитию личности каждого ученика средствами физической культуры.** Для достижения данной цели каждое учреждение образования призвано обеспечить необходимые условия для оптимального решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач действующих учебных программ по физической культуре.

С целью достижения более высокого оздоровительного эффекта необходимо планировать и проводить физкультурные занятия преимущественно на свежем воздухе с использованием естественных природных факторов, а именно, лесопарковых зон, лесных массивов, скверов, троп или дорожек здоровья.

Руководителям учреждений образования с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов, а также гимназий и лицеев необходимо при разработке и утверждении учебных планов для своих учебных заведений или классов руководствоваться базовыми учебными планами, которые предусматривают **не менее трёх часов в неделю** на физическое воспитание учащихся.

**Запрещается** сокращать количество уроков физической культуры. Ссылки на отсутствие спортивных залов, оборудования и инвентаря, перегрузку спортивных помещений (например, по 2-3 класса одновременно занимаются в спортзале) являются несостоятельными.

При составлении расписания уроков необходимо помнить, что для достижения положительного оздоровительного эффекта оптимальным вариантом является проведение уроков физической культуры в режиме недели через день. **Недопустимо** проведение уроков физкультуры в течение трёх дней подряд. В учреждениях образования, где уроки носят спаренный характер, желательно планировать и проводить уроки с интервалом в 2-3 дня.

Объединение уроков физкультуры допускается в следующих случаях:

* при выполнении учебной программы по лыжной подготовке вне территории учебного заведения;
* при совмещении уроков физкультуры в смежных классах в малокомплектных школах;
* при совмещении уроков физкультуры в параллельных (с IV по IX) классах
* при объединении X-XI классов с целью проведения занятий отдельно для мальчиков и девочек;
* при занятиях в классе с углубленным или повышенным уровнем изучением предмета "Физическая культура" – еженедельно не менее чем 2 раза по 2 совмещённых урока с интервалом 2-3 дня;
* при совмещении уроков физкультуры с уроками иностранного языка в X-XI классах и делении класса на подгруппы.Во всех случаях объединённые уроки планируются и проводятся только последними в расписании учебного дня.

**Тема 8 Документация учителя физической культуры**

**по учебно-воспитательной работе.**

Педагогический контроль за организацией и проведением учебно-воспитательного процесса и выполнением требований действующих учебных программ по физической культуре осуществляет администрация учреждения образования с привлечением медицинских работников, организаторов и инспекторов отделов образования, руководителей методических объединений учителей физкультуры.

Каждый учитель планирует на учебный год содержание учебно-воспитательного процесса с учётом оптимального решения задач физического воспитания учащихся, их возрастно-половых, психических и физиологических особенностей, а также условий проведения занятий, наличия и состояния спортивной базы, оборудования, инвентаря, традиций школы и интересов учащихся, состояния их здоровья и уровня физической подготовленности, собственной специализации в спорте.

**У** **каждого** **учителя** физкультуры должны быть следующие **документы планирования**:

* **годовой план-график распределения учебного материала (сетка часов);**
* **четвертные или годовой поурочные планы распределения учебного материала;**
* **планы или планы-конспекты уроков.**

Перечисленными планами можно пользоваться в течение ряда лет, внося в них лишь необходимые изменения или дополнения. Годовой план-график и поурочные планы ежегодно утверждаются администрацией учреждения образования до начала учебного года. Все перечисленные документы планирования должны храниться у учителя в учреждении образования (кабинете физкультуры) в течение всего учебного года.

У учителей начальных классов, проводящих уроки физической культуры, должны быть четвертные или годовой поурочные планы распределения учебного материала (утвержденные администрацией учреждения образования), а также планы (планы-конспекты) уроков.

**Годовой план-график распределения учебного материала**

**(сетка часов).**

При распределении учебного времени на различные разделы программного материала необходимо учитывать следующие особенности:

* В зависимости от условий и объективной необходимости учитель может изменить объём учебного времени на различные разделы программного материала, используя средства по выбору или часы, отведенные на **плавание**.
* Обучение плаванию учащихся планируется в школах, имеющих для этого необходимые условия или возможность использовать близлежащие бассейны.
* В V-IX(X) классах, если отсутствуют условия для обучения плаванию, рекомендуется в таком же объеме часов проводить уроки по туризму.

**Четвертное (годовое) поурочное планирование.**

Четвертные или годовой поурочные планы распределения учебного материала разрабатываются с учетом:

* включения в них всех требований действующих учебных программ по физической культуре;
* наличия и возможностей оптимального использования имеющейся материально-технической базы и спортивного оборудования и инвентаря;
* соблюдения традиций учреждения образования и региона, где оно находится.

Поурочные планы могут быть исполнены в различной форме, например, в форме таблицы, в форме текстового изложения и др. Важно отметить, что в республике ***не установлены конкретные требования* *к оформлению поурочных планов***. Учитель может использовать любую форму, которая, по его мнению, наиболее удобна для работы.

Вместе с тем существуют **требования к содержанию поурочных планов**:

* наличие всех разделов действующих учебных программ, а именно: а)требования к знаниям, б) требования к двигательным умениям и навыкам, в) развитие физических качеств, г) домашние задания, д)тестирование (определение уровня физической подготовленности учащихся);
* на раздел «Требования к знаниям» планируется не менее 8 часов в учебном году (не менее чем по 2 часа в каждой четверти);
* для поурочного планирования раздела «Требования к двигательным умениям и навыкам» (планирование в форме таблицы) используется аббревиатура, обозначающая этапы формирования умений и навыков: **О** – ознакомление; **Р** – разучивание; **З** – закрепление; **С** – совершенствование; **К** – контроль; **П** – повторение.

Количество уроков, отводимых на каждый этап обучения, определяет сам учитель, учитывая возрастно-половые особенности учащихся, их уровень подготовленности и физического развития, наличие оборудования и инвентаря, место проведения занятий и т.д. Нежелательно использовать для этих целей цифры, указывающие на количество времени, отводимого для изучения конкретного упражнения, так как это затрудняет определение этапа обучения, а также формулировку конкретных задач на урок;

* серии уроков раздела «Требования к двигательным умениям и навыкам» должны заканчиваться этапом контроля «**К**», на котором учитель оценивает отметками степень сформированности техники, т.е. качество выполнения конкретного упражнения;
* поурочное содержание раздела «Развитие физических качеств» может быть изложено как цифрами, обозначающими необходимое количество времени на развитие того или иного качества, так и другими знаками;
* содержание раздела «Домашние задания» могут составлять три вида заданий: а) теоретические сведения, б) отдельные упражнения или комплексы упражнений из раздела «Требования к двигательным умениям и навыкам», в) упражнения, направленные на развитие одного или нескольких физических качеств. Первые два вида могут задаваться на короткий промежуток времени, например, от 2-3 дней до 1-2 недель. Третий вид домашних заданий задается не менее чем на 5-6 недель, т.е. такое задание может быть предложено один раз на всю учебную четверть;
* содержание раздела «Тестирование» составляют конкретные тестовые упражнения, указанные в действующих учебных программах. Сроки тестирования учащихся должны точно совпадать с указаниями по его проведению, изложенными в инструктивном письме Министерства образования Республики Беларусь к началу учебного года.

**Планы, планы-конспекты уроков.**

Планы или планы-конспекты уроков являются обязательной формой планирования учебного материала. Для молодых специалистов, а также учителей с небольшим стажем работы (например, до 5 лет), рекомендуется разрабатывать подробные планы-конспекты уроков. Более опытные учителя с большим стажем работы и наличием высшей квалификационной категории могут ограничиться планами уроков.

Из приведенных ниже примерных форм видно, что верхняя часть («шапка») указанных планов практически одна и та же. Различия заключаются лишь в объеме и содержании нижней части планов.

# План – конспект (*примерная форма*)

урока № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_кл. СШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Задачи урока: 1.**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инвентарь и оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание учебного материала | Дозировка | Организационно-методические указания |
| I. Подготовительная часть | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3.. |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| II. Основная часть | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3.. |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| III. Заключительная часть | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |

Учитель**: / /.**

подпись Ф.И.О.

**Тема 9. Документация учителя физической культуры**

**по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.**

Одним из эффективных методов формирования здорового образа жизни у учащихся является агитационно-пропагандистская работа. В учреждении образования рекомендуется иметь следующие стенды с физкультурно-спортивной информацией:

* план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
* экран хода круглогодичной спартакиады учреждения образования;
* требования Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса первой, второй и третьей ступеней;
* учебные нормативы и нормативы оценки уровня физической подготовленности действующих учебных программ;
* нормативы Республиканского смотра уровня физической подготовленности в рамках физкультурно-спортивного движения «Олимпийские надежды Беларуси»;
* требования физкультурно-спортивного комплекса «Защитник Отечества»;
* экран выполнения требований физкультурно-спортивного комплекса «Защитник Отечества»;
* рекорды учреждения образования;
* лучшие спортсмены учреждения образования;
* спортивная жизнь школы;
* спорт в республике и за рубежом.

**Журнал учёта внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.**

Типовая форма журнала учета внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы утверждена инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2000г. № 12-4/413 "Об организации и учёте внеклассной физкультурно-оздоровительной работы с учащимися в лицеях, гимназиях, общеобразовательных школах, школах-интернатах и детских домах всех типов и наименований, классах школ-детских садов". Журнал является учетно-финансовым документом и заполняется в соответствии с изложенной в нем инструкцией.

В журнале фиксируются следующие виды запланированных и выполненных работ:

* организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (семинары и консультации для учителей и классных руководителей по вопросам физического воспитания учащихся);
* организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий круглогодичной внутришкольной спартакиады, соревнований по видам спорта, по смотру уровня физической подготовленности учащихся «Олимпийские надежды Беларуси», ежемесячных Дней здоровья, физкультурных праздников и т.п.;
* организация и обеспечение активной деятельности физкультурного актива учреждения образования;
* проведение занятий в физкультурных кружках и спортивных секциях, в том числе и для учащихся начальных классов;
* подготовка и участие сборных команд учреждения образования по различным видам спорта в районных, городских, областных и республиканских соревнованиях и мероприятиях, в том числе и совместных с управлениями и отделами физкультуры, спорта и туризма райгорисполкомов;
* изготовление и ремонт спортивного и физкультурного инвентаря и оборудования;
* оказание помощи администрации учреждения образования в обеспечении учебно-воспитательного процесса необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, досмотр за его сохранностью и безопасностью в течение всего учебного года.

Уборка территории школьного стадиона и спортивных площадок, косьба травы на стадионе, заливка льда и чистка катка от снега не могут быть причислены к внеклассной физкультурно-оздоровительной работе.

Журнал заполняется учителями физической культуры в соответствии с их индивидуальными годовыми планами, утверждаемыми приказом директора учреждения образования. Контроль объема и качества проведенной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Журнал учёта кружковой работы.**

В случаях организации и проведения кружковой работы по физической культуре и спорту, **которая не входит составной частью во внеклассную спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу**, учитель обязан вести журнал учета кружковой работы, в котором должны быть список постоянно посещающих занятия учащихся, даты проведения занятий, их продолжительность, а также тематика каждого занятия. В качестве образца предлагаем примерный годовой план работы кружка учреждения образования с объемом 9 часов в неделю.

**Годовой учебный план группы ОФП**

**(с элементами лёгкой атлетики)**

**руководителя кружка \_\_\_ категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 200\_\_-200\_\_ уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание занятий** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **Σ** |
| **Теоретические сведения** | | | | | | | | | | |
| 1. Физическая культура и спорт в РБ |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |
| 2. Краткие сведения о строении и функциях организма человека, влияние занятий физическими упражнениями |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| 3. Гигиена, закаливание, режим и питание спортсменов |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| 4. Врачебный контроль, самоконтроль, доврачебная помощь, спортивный массаж |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |
| 5. Меры предупреждения травм, страховка и помощь |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| 6. Краткие сведения о физиологических основах тренировки | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 7. Основы техники легкоатлетических упражнений |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 8. Общая и специальная физическая подготовка и её роль в спортивной тренировке |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 9. Организация и проведение соревнований по лёгкой атлетике, правила соревнований по бегу, прыжкам, метаниям |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| **Итого часов на теоретические занятия** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **9** |
| **Практические занятия** | | | | | | | | | | |
| 1. Общая физическая подготовка | **16** | **17** | **10** | **11** | **23** | **20** | **23** | **20** | **12** | **152** |
| 2. Специальная физическая подготовка | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **54** |
| 3. Изучение и совершенствование техники выполнения легкоатлетических упражнений | **9** | **9** | **9** | **6** | **6** | **6** | **6** | **9** | **9** | **69** |
| 4. Участие в соревнованиях | **4** | **4** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **25** |
| 5. Инструкторская и судейская практика | **3** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **12** |
| **Итого часов на практические занятия** | **38** | **38** | **29** | **26** | **38** | **35** | **38** | **38** | **32** | **312** |
| **ВСЕГО часов:** | **39** | **39** | **30** | **27** | **39** | **36** | **39** | **39** | **33** | **321** |

**Журнал учёта работы спортивной секции.**

Указанный журнал может использоваться при проведении секционных занятий по различным видам спорта как в рамках внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, так и вне ее. Предлагаемый образец журнала учета работы спортивной секции включает в себя следующие страницы:

1. Общие сведения об учащихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Пол | Год рожд. | Класс (группа) | Мед. группа | Умение плавать |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Посещаемость секционных занятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя | Даты занятий | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Учёт пройденного учебного материала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание учебного материала | Кол-во часов | Подпись учителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Тема 10.ТРЕБОВАНИЯ К УЧЁТУ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценка успеваемости по предмету "Физическая культура" определяется по степени усвоения программного материала. Критериями оценки являются единые требования, которые в комплексе объективно отражают индивидуальный уровень усвоения знаний, формирования умений и навыков, а также развития двигательных (физических) качеств учащихся на определённом этапе обучения.

Нормативно-правовой основой при выставлении отметок по физической культуре являются Правила аттестации, перевода, организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования (в редакции Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2002 г. №49 с изменениями и дополнениями), требования действующих учебных программ по физической культуре, образовательный стандарт общего среднего образования «Физическая культура», а также другие нормативные документы Министерства образования Республики Беларусь.

В процессе овладения новыми движениями каждый учащийся проходит определённые этапы обучения, где формируются его знания, двигательные и организаторские навыки, воспитываются морально-волевые черты личности, развиваются двигательные качества. Исходя из этого, контроль и оценка знаний, двигательных умений и навыков учащихся должны осуществляться на протяжении всего урока.

**Учитель может оценивать учащихся отметками на уроках физической культуры:**

* **знания:** а) общие теоретические сведения о социальной сущности, медико-биологических основах и истории физкультуры и спорта; б) теоретические сведения по основным видам движений, правила подвижных, народных и спортивных игр, соревнований; в) обеспечение безопасности физкультурных занятий и др.;
* **умения и навыки:** контроль не только результатов, но и процесса освоения учащимися техники физических упражнений. Отметка может выставляться как за законченное движение, так и за отдельные его элементы;
* **уровень развития двигательных качеств** с использованием программных материалов, а также различных контрольных и тестовых упражнений;
* **домашние задания,** предусматривающие самостоятельное разучивание упражнений или целых комплексов, а также выполнение отдельных упражнений тренировочного характера;
* **прилежание.**

Нельзя забывать и о формировании у учащихся нравственных качеств (сознательная дисциплина, чувство ответственности, самооценка выполняемой работы, добросовестное отношение к труду и т.п.). Очень важно, чтобы все эти качества учитель держал в поле зрения и давал им своевременную и должную оценку с учётом индивидуальных особенностей каждого ученика.

Итоговые четвертные (триместровые) и годовая отметки выставляются на основании и с учётом текущих отметок за все вышеперечисленные стороны деятельности учеников. Причём ни одна из указанных сторон не должна превалировать над другими. **Недопустимо оценивать учащихся только на основании текущих отметок за нормативы уровня физической подготовленности.**

В целях объективизации итоговых четвертных (триместровых) отметок учитель выставляет промежуточные итоговые отметки **отдельно за знания, умения и навыки, уровень развития двигательных качеств, домашние задания и прилежание**. Суммируя указанные промежуточные итоговые отметки, учитель по прилагаемой таблице определяет четвертную (триместровую) отметку каждому учащемуся. Таблица используется только для учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам.

**СУММА БАЛЛОВ[[1]](#footnote-1)® ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ ОТМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КЛАССЫ | Б А Л Л Ы | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| V – VII | 4-5 | 6-9 | 10-14 | 15-18 | 19-21 | 22-25 | 26-29 | 30-33 | 34-37 | 38-40 |
| **VIII – XII**  **1 и 4 четв.** | 5-6 | 7-11 | 12-16 | 17-21 | 22-26 | 27-31 | 32-36 | 37-41 | 42-46 | 47-50 |
| **VIII-XII**  **2 и 3 четв.** | 4-5 | 6-9 | 10-14 | 15-18 | 19-21 | 22-25 | 26-29 | 30-33 | 34-37 | 38-40 |

**Пример**: ученик IX класса в I четверти по разделу «Требования к знаниям» получил итоговую отметку 8, по разделу «Требования к двигательным умениям и навыкам» - 9, по разделу «Развитие двигательных качеств» - 6, по разделу «Домашние задания» - 9, по разделу «Прилежание» - 10. В сумме он набрал 42 балла. По таблице определяем, что четвертная отметка у данного ученика будет **9 баллов** (несмотря на то, что нормативную часть требований программы он выполнил всего на 6 баллов).

Учитель имеет право оценить состояние спортивной формы на уроке, участие (неучастие) в школьных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях. При этом отметка выставляется в раздел «Прилежание».

Невыполнение количественных показателей по независящим от учащегося причинам (например, длительные пропуски уроков по болезни, непропорциональное физическое развитие, излишний вес и т.п.) при положительных текущих отметках за освоенные умения и навыки, усвоенные знания, прилежание не является основанием для снижения итоговой (четвертной) отметки.

Учащимся, временно освобождённым от занятий на уроках физкультуры, рекомендуется в классном журнале делать краткую запись "осв. до 28.03." (дату учитель берёт из медицинской справки). Со дня записи до указанной даты **учитель может оценивать данного ученика за выполнение программных требований из разделов «Требования к знаниям», «Требования к двигательным умениям и навыкам» (если они ему не противопоказаны), «Прилежание».** Кроме этого, учитель задает такому ученику домашние задания из указанных разделов и оценивает их выполнение. Во всех указанных случаях учитель имеет право оценивать прилежание по предмету «Физическая культура».

Учащимся, освобождённым по состоянию здоровья от занятий на уроках физкультуры на всю четверть, делается запись "осв. до 30.12" (дата соответствует последнему уроку четверти). При этом они аттестуются цифровой отметкой так же, как и временно освобожденные учащиеся от занятий на уроках физкультуры.

Если учащийся освобождён от занятий на уроках физкультуры на весь учебный год, то в графах для четвертных и годовой отметок ему делается запись "н/а (б)" (не аттестован по болезни).

Успеваемость учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, определяется на общих основаниях аналогично основной медицинской группе. Однако при этом из требований, предъявляемых к учащимся, исключаются те виды движений и контрольные нормативы, которые им противопоказаны.

Учащиеся, имеющие итоговые четвертные отметки за одну, две или три четверти и в дальнейшем отнесённые по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, группе ЛФК или полностью освобождённые от занятий, оцениваются за учебный год по имеющимся (независимо от их количества) четвертным отметкам.

В классном журнале напротив фамилий учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или группе лечебной физкультуры, делается запись – "СМГ" или "ЛФК". В дальнейшем в течение четверти этим учащимся **не выставляются** текущие отметки. В графах для четвертных и годовой отметок им делается запись "зачтено" или "не зачтено".

Выпускники учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования, которые достигли больших успехов в изучении учебного предмета "Физическая культура" и имеют годовые отметки «9» и «10» за время обучения в X(XI)-XI(XII) классах, при положительных отметках по другим предметам решением педагогического совета могут быть награждены Похвальным листом "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Учащимся IX классов, освобождённым от занятий на уроках физической культуры по состоянию здоровья или имеющим годовую отметку "зачтено", может быть выдано свидетельство с отличием.

Учащиеся XI классов, освобождённые, от занятий на уроках физической культуры, а также учащиеся, которые имеют по физической культуре отметку "зачтено", могут получить аттестат с отличием, а также могут быть награждены золотой или серебряной медалями.

Кандидаты и участники спортивных международных соревнований (если совпадают сроки проведения экзаменов и соревнований) могут быть освобождены от сдачи выпускных экзаменов за курс базовой и средней школы в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

На последних страницах классного журнала отведены две страницы для определения и записи уровня физической подготовленности учащихся. Их заполняет учитель физической культуры. Первая страница должна быть заполнена не позднее конца сентября (для учащихся, привлекаемых к сельскохозяйственным работам, – не позднее октября).

Каждый ученик V-XI (XII) классов в первой и последней четвертях выполняет пять (программа XI-летней школы) или шесть (программа XII-летней школы) тестовых упражнений. Результаты и соответствующие им отметки заносятся в журнал. **Уровень физической подготовленности** записывается словом и соответствует сумме баллов, указанной в таблице.

Программа XI-летней школы (5 тестовых упражнений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни физической подготовленности | Начало учебного года | Конец учебного года |
| Высокий | 50 – 41 | 50 – 45 |
| Выше среднего | 40 – 31 | 44 – 35 |
| Средний | 30 – 21 | 34 – 25 |
| Ниже среднего | 20 – 21 | 24 – 15 |
| Низкий | 10 - 5 | 14 – 5 |

Программа XII-летней школы (6 тестовых упражнений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни физической подготовленности | Начало учебного года | Конец учебного года |
| Высокий | 60 – 49 | 60 – 54 |
| Выше среднего | 48 – 37 | 53 – 42 |
| Средний | 36 – 25 | 41 – 30 |
| Ниже среднего | 24 – 13 | 29 – 19 |
| Низкий | 12 - 6 | 18 – 6 |

Сведения об уровне физической подготовленности учащихся должны использоваться учителями в первую очередь для разработки и корректировки планирования учебного материала, а также для подбора упражнений к домашним заданиям. Кроме этого, результаты тестирования служат критериями смотра уровня физической подготовленности, проводимого в масштабах всей республики. Сведения об индивидуальном уровне физической подготовленности учащихся сообщаются родителям и учителям на собраниях и педсоветах.

В классных журналах перед выставлением четвертной (в I и IV четвертях) отметки вместо даты урока делается запись **"УФП"** (уровень физической подготовленности). Всем учащимся, за исключением освобождённых, которые выполнили **все** **контрольные упражнения**, выставляется итоговая отметка за уровень физической подготовленности в соответствии с требованиями учебной программы, а уже после неё – четвертная отметка. Учащимся подготовительной медицинской группы, освобожденным от выполнения одного или нескольких контрольных (тестовых) упражнений, рекомендуется выставлять как текущие отметки за разрешенные к выполнению упражнения и учитывать их при определении итоговой четвертной (триместровой) отметки.

В учреждениях образования, расположенных в зонах радиационного загрязнения, уровень физической подготовленности учащихся определяется на общих основаниях. Однако при этом требования на отметку «10» упраздняются, а требования на отметку «9» приравниваются к отметке «10», требования на отметку «8» приравниваются к отметке «9», требования на отметку «7» будут соответствовать отметке «8» и т.д. Данное требование распространяется и на отдельных учащихся, переселенных из зон радиоактивного и экологического загрязнения в чистые регионы.

**Тема 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ.**

Администрация учреждений образования обязана ежегодно совместно с органами здравоохранения организовать и провести углубленный медицинский осмотр учащихся. На основании данных медицинского осмотра о состоянии здоровья и физического развития все учащиеся распределяются на медицинские группы **(основную, подготовительную, специальную, лечебной физической культуры)** для занятий физкультурой не позднее начала каждого учебного года.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам, занимаются под руководством учителя по действующим учебным программам на уроках физической культуры. Для учащихся подготовительной медицинской группы необходимо учитывать индивидуальные медицинские показания и противопоказания.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к группе лечебной физической культуры (ЛФК), должны заниматься в медицинских учреждениях под руководством врача-специалиста ЛФК.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, организуются непосредственно в учебном заведении. Проводятся они учителем со специальным физкультурным образованием отдельно от уроков физической культуры в объёме, соответствующем базовому учебному плану – 3 часа в неделю. Занятия планируются вне сетки часов до, после или во время учебных занятий.

Занятия с учащимися специальных медицинских групп должны начинаться с первых дней учебного года и продолжаться на всём его протяжении. Расписание уроков следует планировать таким образом, чтобы они приносили максимальный оздоровительный эффект. **Недопустимо** объединять занятия спецмедгрупп и проводить их в один или два дня подряд.

Комплектование специальных медицинских групп на начало учебного года проводится медицинским работником учреждения образования на основании результатов **предыдущего углубленного медосмотра** учащихся (по прошедшему учебному году) с учётом изменений, произошедших за период летних каникул. Наполняемость специальных медицинских групп - 8–15 учащихся независимо от возраста, пола, диагноза заболевания.

Если в учебном заведении недостаточно учащихся для комплектования одной группы (7 и менее человек), то для организации занятий специальной медицинской группы рекомендуется использовать часы школьного компонента учебного плана. При этом минимальная наполняемость спецмедгруппы будет регламентироваться требованиями к организации занятий школьного компонента.

В случае невозможности использования школьного компонента рекомендуется привлекать таких ребят к занятиям со всем классом. При этом необходимо строго индивидуально регламентировать физические нагрузки, не предъявлять к таким учащимся общих требований, не привлекать их к выполнению контрольных и тестовых упражнений, к участию в соревнованиях. В этом случае одной из основных задач в работе учителя будет являться улучшение всех показателей здоровья больных учащихся с последующим переводом их в подготовительную или основную медицинские группы.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к спецмедгруппе и группе ЛФК, в полном объеме изучают программный материал раздела "Требования к знаниям", в индивидуально доступном объеме – материал раздела "Требования к двигательным умениям и навыкам", в строгом соответствии с медицинскими показаниями и рекомендациями – материал раздела "Развитие двигательных качеств".

Количество групп на начало **каждого полугодия** утверждается приказом директора учебного заведения на основании данных, представляемых медицинским персоналом. Занятия со спецмедгруппами входят в учебную нагрузку учителя и тарифицируются на общих основаниях как учебные классы.

Посещение занятий учащимися СМГ является обязательным. Ответственность за их посещаемость возлагается на администрацию и учителя, проводящего эти занятия.

Учёт проведенных занятий в спецмедгруппах ведётся в отдельном журнале или в классном журнале любого класса на страницах, отведенных для стимулирующих занятий, факультативов или курсов по выбору (IV-XI классы). Все записи делаются в соответствии с правилами по ведению классных журналов. Текущие отметки в журнал не выставляются. Успеваемость учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе и группе лечебной физкультуры, оценивается в форме "зачтено" или "не зачтено". В таком виде отметка является итоговой за четверть, учебный год и окончательной, вносимой в аттестат или свидетельство об окончании учреждения образования.

Учащимся, полностью освобождённым по состоянию здоровья от занятий физкультурой и не отнесенным ни к одной из четырёх медицинских групп, в классном журнале в графах для четвертных, годовых отметок вносится запись "н/а (бол.)", т.е. не аттестован по болезни, а в свидетельстве и аттестате делается запись "освобождён (а)".

Для организации и проведения занятий с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к спецмедгруппе, можно пользоваться методическими рекомендациями «Физическое воспитание детей и подростков, имеющих отклонения в состоянии здоровья» (Минск, 1998г.), «Определение медицинской группы учащимся и студентам для организации проведения занятий по физическому воспитанию» (Минск, 1999), а также другой специальной литературой.

Учитель должен разъяснять учащимся, что по состоянию здоровья они освобождены не от уроков физической культуры, а от занятий (т.е. двигательной активности) на уроке физкультуры.

Все учащиеся, временно или постоянно освобождённые от занятий, **обязаны** присутствовать на уроках физической культуры. Учитель предлагает им индивидуальные задания из раздела "Знания", создает условия для самостоятельного выполнения рекомендованных врачом комплексов оздоровительной и профилактической гимнастики, а также может привлекать их к педагогическому процессу в качестве помощников, судей, для осуществления страховки и т.п.

В целях повышения эффективности всего процесса физического воспитания необходимо соблюдать санитарно-гигиенические требования. После каждого урока спортивные залы должны проветриваться. В течение дня не менее двух раз нужно делать влажную уборку помещений, в которых проходят учебные занятия.

Учащиеся обязаны заниматься в спортивной форме, соответствующей погодным условиям. Спортивную форму, и **особенно обувь**, следует использовать только для занятий физкультурой, но не для повседневной носки.

Тема 12. Учётно-отчётная документация по организации учебно-воспитательной работы с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья

В учреждениях образования на начало учебного года должны быть следующие документы:

* Приказ об организации и проведении углубленного медицинского осмотра учащихся учреждения образования.
* Приказ о результатах углубленного медицинского осмотра учащихся учреждения образования.
* Приказ (на каждое учебное полугодие) о комплектовании и организации занятий СМГ.
* Журнал (или специально отведенные страницы в классном журнале любого класса) учета работы спецмедгрупп.
* Медицинский листок класса в каждом классном журнале.

Образцы указанных приказов приводятся ниже.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**по учреждению образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**

***Об организации и проведении углубленного медицинского осмотра учащихся учреждения образования***

С целью охраны здоровья учащихся и в соответствии с утверждённым рай(гор)отделом здравоохранения графиком проведения углубленного медицинского осмотра в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лечебного учреждения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый график прохождения углубленного медицинского осмотра учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов (групп):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс (группа) | Дата лабораторных исследований | Дата углубленного медосмотра |
|  |  |  |

1. Классным руководителям (кураторам групп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование классов (групп)

2.1.Провести с учащимися беседу о необходимости ежегодного прохождения углубленного медицинского осмотра, о поведении в лечебном учреждении.

2.2.Обеспечить явку учащихся на медосмотр и присутствовать лично во время его проведения.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель учреждения образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**по учреждению образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**

***О результатах углубленного медицинского осмотра учащихся учреждения образования***

С целью охраны здоровья учащихся, эффективной организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре и на основании результатов углубленного медицинского осмотра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям (кураторам групп) – результаты углубленного медицинского осмотра (группа здоровья, медицинская группа по физической культуре), рекомендации медицинских работников (организация работы и двигательной активности учащегося в течение недели и учебного дня) довести до сведения родителей, учителей-предметников.

2.Для занятий на уроках физической культуры к подготовительной медицинской группе отнести следующих учащихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя | Класс (группа) |
|  |  |  |

3.Для занятий физической культурой в поликлинике (лечебном учреждении) отнести следующих учащихся к группе лечебной физической культуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя | Класс (группа) |
|  |  |  |

4.Учителям физической культуры осуществлять учебный процесс с учётом данных углубленного медицинского осмотра учащихся.

5.Заместителю директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по итогам медосмотра учащихся внести изменения в приказ "О комплектовании и организации занятий СМГ" от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. и довести его до сведения медицинского работника и учителей физической культуры.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**по учреждению образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ августа 200\_\_г.**

***О комплектовании и организации занятий специальных медицинских групп в учреждении образования***

На основании результатов прошедших медицинских осмотров учащихся и в целях организации занятий физической культурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (СМГ) в 200\_\_ - 200\_\_ учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.200\_\_г. сформировать \_\_\_(к-во) специальных медицинских групп.
2. Руководителями этих групп назначить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО учителя физкультуры) в СМГ № 1,2;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО учителя физкультуры) в СМГ № 3,4 и т.д.

1. Зачислить в специальные медицинские группы следующих учащихся:

СМГ № 1

Медведева Игоря 1а

Носова Геннадия 2б…

СМГ № 2

Амосова Диму 5а

Бизюка Николая 6б…

1. Ответственность за посещение учащимися занятий в СМГ возложить на руководителей СМГ и классных руководителей (кураторов групп).
2. Руководителям СМГ до 1 сентября 200\_\_г. представить на утверждение расписание занятий.
3. Контроль организации и проведения занятий СМГ возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и врача (медицинского работника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель учреждения образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**по учреждению образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**

***О внесении изменений в приказ***

***от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_***

***"О комплектовании и организации занятий специальных медицинских групп в учреждении образования"***

На основании результатов профилактических осмотров, медицинских справок учащихся и информации медицинского работника учреждения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. исключить из списков СМГ ниже перечисленных учащихся и перевести их
   1. в подготовительную группу *(указать ФИО учащихся);*
   2. в основную группу *(указать ФИО учащихся);*
   3. в группу ЛФК *(указать ФИО учащихся).*
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

# 13. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РЕЖИМЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

Обязательными формами физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня в учреждениях образования являются:

* физкультурные минутки на общеобразовательных уроках и во время самоподготовки;
* физические упражнения и подвижные игры на переменах;
* ежедневные занятия физическими упражнениями (спортивный час) в группах продлённого дня;

**Физкультурные минутки** на общеобразовательных уроках и во время самоподготовки представляют собой активный отдых, направленный на уменьшение утомления учащихся, снятие отрицательных воздействий от длительных статических нагрузок, активизацию внимания учащихся и повышение их способности к более эффективному восприятию учебного материала.

Физкультминутки необходимо проводить на каждом уроке. Целесообразно проведение физкультминуток на 25-й минуте. Во время контрольных работ физкультурные минутки не проводятся.

В комплексы физкультурных минуток включаются, как правило, 4-5 упражнений, с общей продолжительностью их выполнения 1,5-2 минуты. Упражнения рекомендуется выполнять сидя или стоя.

**Физические упражнения и подвижные игры на переменах** используются в качестве активного отдыха с целью снижения утомления, возникшего в результате учебной деятельности. Они служат одним из активных средств формирования и закрепления умений и навыков самостоятельных занятий физическими упражнениями. При организации подвижного отдыха учащихся на переменах необходимо учитывать возрастно-половые особенности занимающихся.

В хорошую погоду все занятия следует организовывать на свежем воздухе. Для проведения игр и эстафет каждому классу заранее определяются места на пришкольных площадках. В случае плохой погоды, для таких занятий предусматриваются места в спортивном и тренажёрном залах, игровых комнатах, коридорах и других помещениях. Заканчивают игры обязательным выполнением комплекса восстановительных упражнений не позднее чем за пять минут до начала следующего урока.

Этот вид активного отдыха проводится под руководством учителей. Учителя физической культуры оказывают им методическую помощь: рекомендуют те или иные игры, знакомят с правилами и методикой их проведения и т.п.

**Ежедневные занятия физическими упражнениями (спортивный час)** **в группах продлённого дня** (ГПД) проводятся, как правило, на открытом воздухе и имеют оздоровительную направленность. При определении времени проведения спортивного часа следует иметь в виду, что у младших школьников снижение умственной работоспособности происходит после 3-4 уроков. Поэтому оптимальными сроками в режиме дня для спортивного часа является время с 12.00 до 13.00 и с 17.00 до 18.00.

Учителя физической культуры оказывают организационную и методическую помощь воспитателям в подготовке и проведении занятий.

Содержание спортивного часа должно быть взаимосвязано с учебной программой по физической культуре. Во время занятий в игровой и соревновательной форме выполняются игры и упражнения, изученные на уроках физкультуры. С учётом повышенного интереса у детей к подвижным и спортивным играм, эстафетам, катанию на лыжах и коньках в содержание спортивного часа должны включаться упражнения из этих разделов программы.

#### 14. ВНЕКЛАССНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

Внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса физического воспитания учащихся и программы "Здоровье школьника". **Весь педагогический коллектив во главе с администрацией школы принимает непосредственное участие во внеклассной физкультурно-оздоровительной работе.**

Учитель физкультуры **обязан** особое внимание уделять организации и проведению внутришкольной круглогодичной спартакиады. Все соревнования и спортивно-массовые мероприятия планируются и проводятся **во внеурочное время**. Разрабатывая Положение о спартакиаде, учителю нужно учитывать максимальный охват учащихся спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работой, а также не забывать о патриотическом воспитании подрастающего поколения. Все внутришкольные соревнования должны начинаться с подъёма государственного флага под звуки гимна Республики Беларусь.

Одним из основных документов, регламентирующих организацию внеклассной физкультурно-оздоровительной работы, является Инструктивное письмо Министерства образования и Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 26 ноября 1998 года "О порядке организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий среди учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений".

**Обязательными** для всех типов учебных заведений при организации и проведении круглогодичной внутришкольной спартакиады **являются семь видов спортивных соревнований:**

* **1**.весенний или осенний кросс;
* **2**.многоборье допризывника или соревнования по комплексу "Защитник Отечества";
* **3**.одна из спортивных игр по выбору: волейбол, футбол, баскетбол, гандбол, настольный теннис;
* **4**.легкоатлетическое многоборье (бег на короткую и длинную дистанции, прыжки в высоту или длину, метание мяча);
* **5-6**. два вида по выбору: лыжные гонки, плавание, туристские соревнования, одна из невыбранных спортивных игр из пункта 3.
* **7.** соревнования смотра уровня физической подготовленности учащихся "Олимпийские надежды Беларуси".

Соревнования планируются равномерно в течение учебного года и проводятся ежемесячно, в том числе и во время осенних, зимних и весенних каникул, в форме физкультурных праздников, Дней здоровья и т.п.

Особое внимание следует уделять детско-юношескому туризму как рекреационно-оздоровительному и спортивно-прикладному средству физического воспитания учащихся. В этих целях можно использовать в качестве вариативного компонента программ по физической культуре учащихся учебно-методический материал В. И. Ганопольского "Туризм в общеобразовательной школе", а также пособие для учителя "Туризм в школе" (часть 1, "Уроки туризма").

**Внеклассная работа по физическому воспитанию учащихся включает в себя:**

* организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (семинары и консультации для учителей и классных руководителей по проведению физкультминуток на общеобразовательных уроках, физических упражнений и игр на удлинённых переменах, физкультурных занятий на спортивном часе в ГПД и другим вопросам физического воспитания учащихся);
* организацию и проведение физкультурно-массовых, спортивных и туристских мероприятий круглогодичной внутришкольной спартакиады, соревнований по видам спорта, по смотру уровня физической подготовленности учащихся "Олимпийские надежды Беларуси", физкультурные праздники и т.д.;
* обеспечение активной деятельности физкультурного актива;
* организацию и проведение занятий в физкультурных и спортивных кружках (в том числе и с учащимися начальных классов);
* подготовку и участие сборной команды учреждения образования в районных, городских, областных и республиканских соревнованиях;
* оказание помощи администрации в обеспечении учебно-воспитательного процесса необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, досмотр (т.е. ремонт) за его сохранностью и безопасностью на протяжении всего учебного года.

**Основным критерием внеклассной работы** в учебном заведении является регулярное массовое участие школьников в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях в течение учебного года. При этом в обязанности учителя физической культуры входят организация и проведение физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий не реже одного раза в четверть **отдельно** для учащихся 1-4, 5-9(10) и 10(11)-11(12) классов.

Особое внимание следует уделять проведению ежемесячных Дней здоровья с максимальным охватом учащихся различных возрастов и привлечением их родителей. Такие мероприятия рекомендуется проводить в послеурочное время по четвергам и субботам. При проведении Дней здоровья и других мероприятий в выходные и праздничные дни на основании приказа по учреждению образования учителям предоставляется компенсация в соответствии с действующим законодательством.

Обязательным условием при проведении внеклассной работы является соблюдение действующих правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в учебных заведениях Республики Беларусь.

**Оплата труда** учителей физкультуры за проведение внеклассной физкультурно-оздоровительной работы с учащимися в общеобразова-тельных школах, школах-интернатах и детских домах всех типов и наимено-ваний, классах школ-детских садов производится исходя из тарифных ставок, установленных для руководителей кружка, секции, туристской группы **за фактически отработанные часы** (но не более 0,5 ставки каждому учителю физкультуры) в соответствии с **планами внеклассной физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, утвержденными администрацией учебного заведения по состоянию на 1 сентября.**

**Внеклассная работа в учреждениях образования подтверждается следующими документами:**

1. приказ (распоряжение) о внеклассной физкультурно-оздоровительной работе на учебный год;
2. журнал учета внеклассной физкультурно-оздоровительной работы;
3. положение о круглогодичной внутришкольной спартакиаде;
4. календарь спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год;
5. расписание занятий физкультурных кружков, групп ОФП;
6. журнал учёта материальных ценностей кабинета физкультуры;
7. приказы, распоряжения и протоколы о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, о присвоении спортивных разрядов, о поощрении лучших спортсменов и т.п.

**15. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В условиях дефицита учебно-методической литературы по методике физического воспитания учащихся необходимо поднимать статус методических объединений учителей физической культуры. Через регулярные заседания методических объединений (один-два раза в четверть) можно добиваться значительного улучшения качества и эффективности работы всех учителей.

Ежегодно руководители отделов образования, администрация учебных заведений должны активизировать данную форму работы со специалистами физического воспитания. Кроме этого, накопление, обобщение и распространение передового педагогического опыта необходимо рассматривать как одну из основных задач и как результат работы **школьных** (где три и более учителей физической культуры), **районных** и **городских** методических объединений учителей физической культуры.

###### Примерный перечень вопросов, рекомендуемых для включения

**в планы работы методических объединений учителей физической культуры.**

* Концептуальные особенности физического воспитания учащихся в условиях реформирования системы образования.
* Особенности учебных программ по физической культуре 12-летней школы.
* Содержание действующих нормативно-правовых документов по физическому воспитанию учащихся.
* Десятибальная система оценки учебных достижений учащихся. Особенности и критерии.
* Современные требования, предъявляемые к уроку физической культуры.
* Компьютерные технологии в работе учителя физической культуры.
* Методика планирования учебного материала с учетом современных требований и использованием компьютерных технологий.
* Организация внеурочной физкультурно-оздоровительной работы в условиях учебного дня.
* Организация внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися.
* Методика организации и проведения массовых спортивных соревнований и физкультурных праздников в условиях учреждения образования.
* Организация работы учителей физкультуры в шестой неучебный день (по субботам).
* Агитационно-пропагандистская работа в учреждении образования по формированию здорового образа жизни учащихся.
* Роль учителя в физическом воспитании учащихся начальных классов.
* Преемственность в физическом воспитании дошкольников и учащихся начальной, базовой и средней школы.
* Туризм в физическом воспитании как активный метод формирования здорового образа жизни учащихся.
* Методика организации физкультурных занятий с учащимися в малокомплектной сельской школе.
* Методика организации физкультурных занятий с учащимися в условиях перегрузки спортивных залов (3-4 класса одновременно).
* Методика организации занятий на уроках физкультуры с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе.
* Методика организации занятий на уроках физкультуры с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
* Использование современных технологий при организации работы специальных медицинских групп.
* Домашние задания: методика, содержание, критерии оценки.
* Требования к организации и проведению внутришкольной круглогодичной спартакиады.
* Организация, проведение и подведение итогов смотра уровня физической подготовленности учащихся «Олимпийские надежды Беларуси».
* Самооценка в работе учителя физкультуры.
* 2003 - 2004 учебный год – Европейский год образования через спорт.

**Критерии оценки работы учителя** **физической культуры**

Педагогический и медицинский контроль за организацией и проведением учебно-воспитательного процесса, выполнением требований учебных программ по физической культуре осуществляет администрация учебного заведения. При необходимости для этих целей можно привлекать руководителей методических объединений учителей физкультуры, работников областных и Минского городского центров физического воспитания учащихся. Для объективной оценки работы учителя желательно использовать различные виды и методы контроля, предъявлять требования в соответствии с действующими нормативными документами.

**Критериями оценки работы учителя** могут выступать:

* степень овладения учащимися программным материалом;
* качество планирования учебного материала;
* качество и эффективность организации и проведения учебно-воспитательной и внеклассной физкультурно-оздоровительной работы;
* массовый охват учащихся в течение учебного года физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями;
* результаты участия в обязательных городских, районных, областных, республиканских спортивных соревнованиях, основу которых составляет Республиканский смотр уровня физической подготовленности учащихся «Олимпийские надежды Беларуси»;
* улучшение показателей уровня физической подготовленности учащихся;
* уменьшение процента заболеваемости учащихся (в первую очередь простудными заболеваниями);
* результаты зачёта (экзамена) по физической культуре.

**При оценке качества и эффективности проведения уроков физической культуры** рекомендуется обращать внимание на:

* наличие и качество разработки документов планирования учебного материала;
* соответствие содержания уроков поурочному планированию и записям в классном журнале;
* рациональное распределение и эффективное использование всего времени урока (общая и моторная плотность урока);
* соблюдение Правил безопасности и санитарно-гигиенических требований при подготовке к уроку и во время занятий;
* учёт индивидуальных возрастно-половых особенностей развития учащихся при определении объема физических нагрузок;
* творческое использование здоровьесберегающих и здоровьеформиру-ющих технологий, а также разнообразных форм и методов организации физкультурных занятий (например, с использованием аудио- видеотехники);
* объективность и всесторонность оценивания знаний, умений и навыков, уровня развития физических качеств учащихся;
* умение использовать природные условия, разнообразный инвентарь, оборудование, технические средства обучения, персональный компьютер и др. для решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач урока.

**16.ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ НА УРОКЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ**

Во время посещения уроков используется наиболее распространенный метод наблюдения с целью характеристики и оценки психолого-педагогических и профессиональных знаний и умений учителя. При этом желательно акцентировать внимание на следующих сторонах деятельности учителя:

1. Умение владеть классом, эффективно организовать учебно-воспитательный процесс, поддерживать интерес и внимание учащихся к занятиям, воспитывать высокую сознательную дисциплину, самостоятельность и инициативу в решении двигательных задач.
2. Отношение учителя к классу в целом и к отдельным учащимся с учетом их возраста, пола, индивидуальных особенностей. Наличие педагогического такта во взаимоотношениях между учителем и учащимися.
3. Соблюдение правил безопасности при проведении занятий.
4. Умение правильно распределять места занятий учащихся в спортивных залах, на игровых площадках, своевременно замечать и грамотно исправлять ошибки школьников, изменять темп и регулировать эмоциональный фон урока, вносить изменения в содержание плана урока на основании внешних признаков утомления учащихся и других объективных причин.
5. Речь учителя, соблюдение спортивной терминологии, умение доступно и понятно объяснить учебный материал, воздействовать на учащихся изменением голоса и интонации.
6. Своевременность и эффективность, всесторонность и объективность оценки различных действий учащихся, умение использовать оценку как средство стимулирования к овладению учебным материалом.
7. Умение в течение урока комплексно решать задачи обучения, воспитания и оздоровления учащихся.
8. Разумное чередование методов педагогического воздействия, используемых на уроке (убеждение, поощрение и т.п.).
9. Умение достигать максимальный оздоровительный эффект при оптимальном уровне работоспособности учащихся в течение всего урока.
10. Темп и эмоциональность ведения урока. Бодрость и живость или вялость и медлительность в работе учителя.
11. Умение целесообразно и эффективно использовать время урока, стремиться к максимальной общей и оптимальной моторной плотности занятий.
12. Двигательная подготовленность учителя, качество показа физических упражнений, общая культура движений и манера держаться перед классом.
13. Внешний вид учителя (костюм, обувь, прическа и т.п.).

**17. Примерная структура урока физической культуры.**

**Подготовительная часть (5 – 15 минут)**

**Задачи:**

1. Организация учащихся (постановка задач на урок, обеспечение внимания, дисциплины. Собранности, регулировка эмоционального состояния, психологическая настройка на предстоящую работу и др.).
2. Подготовка организма учащихся (центральной нервной, сердечно-сосудистой систем, вегетативных функций, опорно-двигательного аппарата) для наиболее успешного решения задач основной части урока и достижения максимального оздоровительного эффекта.

**Средства:** строевые упражнения, различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие упражнения без предметов и с раздаточным инвентарем, подвижные и народные игры низкой и средней интенсивности и др.

**Основная часть (25 – 35 минут)**

**Задачи:**

1. Формирование у учащихся физкультурных знаний, двигательных умений и навыков (обучение правильной технике выполнения упражнений).
2. Развитие физических качеств (силы, быстроты, ловкости, выносливости, скоростно-силовых, гибкости, подвижности и др.), воспитание морально-волевых качеств (трудолюбие, честность. Смелость, решительность, взаимопомощь и др.).
3. Обучение умению применять приобретенные навыки и качества в условиях жизни, спортивной и трудовой деятельности.

**Средства:** основные, подводящие и подготовительные упражнения общей и специальной физической подготовки, избранного вида спорта, спортивных, подвижных и народных игр.

**Заключительная часть (до 5 минут)**

**Задачи:**

1. Постепенное приведение организма учащихся в относительно спокойное состояние (снятие физической и психической напряженности).
2. Подготовка учащихся к последующей за уроком деятельности (организация внимания, дисциплины, собранности, напоминание о санитарно-гигиенических требованиях и т.п.).
3. Организованное завершение занятия, подведение итогов, установка на следующий урок.

**Средства:** строевые упражнения, медленный бег, ходьба, упражнения на восстановление дыхания, на расслабление, на внимание, подвижные (но не спортивные!) игры низкой интенсивности в положении стоя, сидя, лежа, элементы дыхательной гимнастики, аутотренинг и т.п.

**Требования, предъявляемые к уроку физкультуры**

1. При организации и проведении уроков следует строго выполнять **Правила безопасности занятий** в спортивных залах, на открытых площадках, в бассейнах.
2. Каждый урок должен представлять собой **целостное, завершенное занятие,** содержание которого логически взаимосвязано с материалом предыдущих и последующих уроков.
3. На каждом уроке необходимо комплексно решать **триединую задачу обучения, воспитания и оздоровления учащихся.**
4. Влияние каждого урока на учащихся должно быть разносторонним как в плане физкультурного образования, так и в плане физического развития. Содержание урока и выбор методик организации занятий должны обеспечивать **максимальный оздоровительный эффект** при оптимальном уровне работоспособности учащихся на протяжении всего урока.
5. Учителю необходимо добиваться наибольшей целесообразности и эффективности использования всего времени урока, стремиться к **максимальной общей и оптимальной моторной плотности занятий,** умело использовать имеющуюся материальную базу для повышения активности учащихся, их заинтересованности в приобретении различных жизненно важных знаний, умений и навыков, для сохранения и улучшения своего здоровья.
6. Во время урока учитель может оценивать текущими отметками у учащихся наличие знаний программного материала, качество сформированных умений и навыков, уровень развития физических качеств, прилежание, домашние задания, а также проявление морально-волевых качеств. Все отметки выставляются по 10-бальной шкале в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования и **обязательным учетом индивидуальных возрастно-половых особенностей учащихся и конкретного этапа обучения.**
7. При планировании содержания урока (разработке плана-конспекта) следует останавливаться в первую очередь на тех методах организации занятий. Которые повышают двигательную и интеллектуальную активность учащихся, способствуют воспитанию самостоятельности и проявлению творчества в достижении намеченной цели.

**Методы объективизации оценки работы учителя физической культуры**

Давая ту или иную оценку деятельности учителя физкультуры, администрация учреждения образования опирается в первую очередь на собственный педагогический опыт и общие требования, предъявляемые к организации учебно-воспитательного процесса. При этом оценка носит максимальный субъективный характер и зачастую служит причиной возникающих конфликтных ситуаций между учителем и администрацией. Вместе с тем в физическом воспитании существуют методы, используя которые можно значительно объективизировать указанную оценку.

Рассмотрим два наиболее доступных, не требующих специального оборудования и лабораторных условий метода, используя которые можно получить объективную информацию об эффективности деятельности учителя на уроке физкультуры, а также о реакции детского организма на выполненную физическую нагрузку – **хронометраж учебных занятий и пульсометрия**.

**18. ХРОНОМЕТРАЖ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

Метод хронометража позволяет определить **общую и моторную плотность урока** (физкультурного занятия). Для использования метода хронометража необходимо иметь секундомер, позволяющий суммировать время. В настоящее время практически все электронные секундомеры обладают указанной функцией.

**Общая плотность урока** (ОПУ) характеризует величину полезно затраченного времени учителем во время урока выраженную в процентах:

**ОПУ = ПЗВ**(учителем) **: ВУ х 100%**

ПЗВ – полезно затраченное время учителем на уроке;

ВУ - время урока в минутах (35 - 45 минут).

**Методика определения величины ОПУ** заключается в наблюдении за действиями учителя во время урока (физкультурного занятия) и фиксировании времени его работы (полезно затраченное время) и каких-либо вынужденных отвлечений от урока или «простоев» (не полезно затраченное время урока). При этом учитель заранее не предупреждается о том, что за ним будет вестись наблюдение.

К действиям учителя, которые характеризуют ***полезно затраченное время на уроке***, можно отнести рассказ и объяснение нового учебного материала, показ или демонстрация (возможно использование видеотехники, а также плакатов, диаграмм и т.п.) упражнения или комплекса упражнений, оказание помощи учащимся при выполнении упражнений, осуществление страховки, оценивание действий учащихся и т.п. Обращаем внимание на то, что **наблюдение**, как педагогический метод, тоже относится к категории полезно затраченного времени. Например, весь класс одновременно играет в какую-либо игру. В качестве судей в игре выступают временно освобожденные от занятий учащиеся, а учитель стоит и наблюдает за игрой. Данное действие учителя относится к полезно затраченному времени на уроке. Сюда же мы относим и выставление отметок в классный журнал и дневники учащихся, заполнение классного журнала.

К действиям учителя, характеризующим ***не полезно затраченное время на уроке***, можно отнести несвоевременное начало и окончание урока (время от звонка до начала урока учителем, а также от окончания урока учителем до звонка с урока), различные отвлечения во время урока (например, учитель оставил класс и ушел за забытым спортивным инвентарем, или кто-нибудь из педагогов, администрации отвлек учителя от хода урока и т.п.).

Критерием оценки величины ОПУ выступает цифра, полученная после расчетов по указанной формуле. При этом считается, чем ближе она к 100%, тем эффективнее учитель использует время урока. Например, после проведенных расчетов получена цифра ОПУ = 92,5%. Это говорит о том, что при длительности урока 45 минут учитель «не работал» почти 3,5 минуты. В данном случае проверяющий обязан указать на этот факт учителю, уточнить с ним причины потери времени и указать ему на пути исправления отмеченных недостатков.

**Моторная (двигательная) плотность урока** представляет собой суммарное время двигательной активности одного конкретного ученика в течение всего времени урока выраженное в процентах. Моторная плотность урока определяется по формуле:

**МПУ = ВДА**(ученика) **: ВУ х 100%**

ВДА – суммарное время двигательной активности ученика;

ВУ – время урока в минутах (35 – 45 минут).

**Методика определения величины МПУ** заключается в том, что до начала урока из состава класса выбирается любой ученик (ученица), за которым ведется наблюдение в течение всего урока. Выбранный ученик, а также учитель, не должны знать, что именно за ним ведется наблюдение. Наблюдатель держит в руке секундомер и включает его в момент начала любых двигательных действий ученика (строевые упражнения, ходьба, бег, общеразвивающие и специальные упражнения, игры, аутотренинг и т.д.). По окончании выполнения упражнения или задания учителя секундомер выключается на время отдыха ученика до начала следующего упражнения или задания. Таким образом, секундомер суммирует время двигательной активности ученика и не учитывает время отдыха, ожидания очереди выполнения упражнения, слушания объяснений учителя и т.д.

При анализе урока следует принимать во внимание, что на величину МПУ влияют многие факторы, например, возраст учащихся, их количество в классе, количество мальчиков и девочек, уровень двигательной и физической подготовленности учеников, место проведения занятий, сложность поставленных задач, наличие и эффективность использования спортивного инвентаря и т.п. Вместе с тем, на величину МПУ больше всего оказывает тип урока. Естественно, что на уроках ознакомления с новым материалом и его разучивания МПУ будет невысокой, например, 20%-25%. Однако данная цифра не может служить критерием плохой работы учителя. С другой стороны, если на уроке совершенствования изученного материала не продумана методика организации занятий и ученики тратят много времени в ожидании возможности выполнить упражнение, то МПУ величиной 20%-25% должна быть одним из основных критериев низкой методической грамотности учителя.

Критерии оценки величины МПУ изложены в таблице.

**Примерные величины моторной плотности**

**урока физической культуры.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ТИП УРОКА | МПУ |
| 1 | Вводный урок | 10% - 40% |
| 2 | Урок ознакомления с новым материалом | 20% - 40% |
| 3 | Урок разучивания нового материала | 30% - 50% |
| 4 | Урок закрепления и совершенствования учебного материала | 50% - 80% |
| 5 | Контрольный урок | 40% - 50% |
| 6 | Комбинированный урок | 40% - 60% |
| 7 | Сюжетные уроки (сказка, путешествие, соревнование…) | 30% - 60% |
| 8 | Урок – круговая тренировка | 50% - 80% |

**19. ПУЛЬСОМЕТРИЯ**

Пульсометрия – метод, позволяющий определить адекватность реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки. Суть метода заключается в подсчете и анализе частоты сердечных сокращений (ЧСС) у учащихся в различные периоды урока или физкультурных занятий.

**Методика применения метода пульсометрии.** До начала урока необходимо определить на выбор одного ученика (мальчика или девочку) из класса, за которым будет вестись наблюдение. При этом желательно узнать у ученика, к какой медицинской группе он отнесен (для контроля выбирается только основная медицинская группа), был ли он на предыдущих уроках физкультуры, нет ли у него на сегодняшний день каких-либо противопоказаний для физкультурных занятий и т.п. Затем **в состоянии покоя**, например, сидя на гимнастической скамейке, проводим подсчет ЧСС за 1 минуту. Данная величина, например, 78 уд/мин., является исходным показателем для сравнения со всеми последующими замерами величины ЧСС. (Все последующие замеры ЧСС проводим только в положении сидя).

Затем, с учетом плана урока, проводим замеры ЧСС в подготовительной, основной и заключительной частях урока:

* до начала выполнения упражнений;
* сразу после выполненных упражнений;
* во время отдыха после выполненных упражнений;
* во время прослушивания учащимися объяснений учителя;

Последние три замера ЧСС проводим на последних минутах урока, когда учитель уже дал команду об окончании урока, а также через 3 и 5 минут после звонка с урока.

Анализируя полученные показатели, необходимо помнить, что величина ЧСС в подготовительной части урока должна постепенно повышаться и может превысить исходную (в данном случае 78 уд/мин) на 50% - 70%.

В основной части урока, в зависимости от раздела программы (т.е. вида спорта), задач урока, выбранных методов организации занятий и т.п. величина ЧСС может превышать исходную на 100% - 130%.

В заключительной части урока величина ЧСС должна постепенно снижаться и может достичь исходной величины. **Физиологической нормой считаются такие показатели, когда величина ЧСС на последней минуте урока не превышает исходную более чем на 15% - 20%, а на 5-ой минуте после урока она приближается к исходной.** Превышение указанных показателей может говорить о том, что:

* учитель не выполнил комплекс восстановительных упражнений в конце урока, или не достиг необходимого эффекта восстановления при выполнении данного комплекса;
* предложенная учителем физическая нагрузка превышала возможности детского организма, т.е. учитель не учитывал реальный уровень физической подготовленности учащихся;
* учитель игнорирует индивидуальные возрастно-половые особенности развития детского организма, что говорит о низком уровне его профессиональной подготовки и др.

При анализе просмотренного урока желательно определить истинные причины превышения показателей ЧСС и предложить учителю пути их исправления.

**20. ВНЕШНИЕ ПРИЗНАКИ УТОМЛЕНИЯ**

**(по С.А. Косилову)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наблюдаемое состояние** | **Утомление** | | | |
| **отсутствие** | **незначительное** | **значительное** | **сильное** |
| **окраска кожи лица** | естественная | незначительное покраснение | значительное покраснение | бледность, синюшность |
| **потливость** | отсутствует | незначительная (влажный лоб) | значительная (выше пояса) | особо резкая (ниже пояса), выступление солей |
| **дыхание** | ровное (20-25 вдохов в мин.) | учащенное (30 и более вдохов в мин.) | учащенное, периодически ротовое | значительно учащенное, по-верхностное, ротовое, бес-порядочное (одышка) |
| **самочувствие** | отличное | Хорошее | жалобы на усталость | жалобы на сильную уста-лость, голов-ную боль, сла-бость |
| **движения** | уверенные и точные | достаточно уверенные | неуверенные, нарушения ритма | замедленные, частые перерывы, суетливые |
| **внимание** | сосредоточенное | редкие отвлечения | рассеянное  (в т.ч. к указаниям учителя) | ослабленное, замедленные реакции на ука-зания учителя, неточное их выполнение |
| **интерес** | живой | внимательный, есть вопросы | слабый, отсутствие вопросов | полное отсут-ствие интереса, апатия |

**21. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДВИГАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

В целях обеспечения высокой эффективности урока физической культуры большое значение приобретает выбор методов организации двигательной деятельности учащихся. Рассмотрим некоторые из них.

* **Фронтальный метод** – предусматривает одновременное выполнение одного и того же упражнения (задания) всеми учащимися класса (группы). Например, выполнение комплекса ритмической гимнастики и т.п. Как правило, фронтальный метод применяется при выполнении несложных упражнений или комплексов, при котором учитель ведет наблюдение за всем классом (группой).
* **Групповой метод** – заключается в делении класса (группы) на подгруппы или отделения, при котором каждая подгруппа выполняет отличное от других задание. Данный метод позволяет обеспечить более дифференцированный подход к учащимся в процессе урока и используется в тех случаях, когда учителю необходимо уделить больше внимания какой-либо группе учащихся, например, отстающим или наиболее подготовленным, а также на этапе контроля при обучении новым упражнениям или комплексам.
* **Поточный метод** предполагает выполнение одного и того же задания всеми учащимися по очереди друг за другом и позволяет осуществлять коррекцию и индивидуальный контроль техники выполнения упражнений. Например, прыжки в длину с разбега.
* **Метод индивидуальных заданий** предусматривает самостоятельную двигательную активность учащихся, а также самостоятельное выполнение упражнений, предложенных учителем. Данный метод позволяет осуществить максимальный дифференцированный подход к учащимся путем тщательного подбора самих упражнений и определения индивидуально допустимой (оптимальной) нагрузки.
* **Метод дополнительных упражнений** заключается в том, что в промежутке отдыха между выполнением основных упражнений учащиеся выполняют дополнительные, предложенные учителем упражнения, способствующие более полному восстановлению, т.е. активному отдыху организма, а также содействующие формированию двигательных умений, навыков, развитию физических качеств. Например, в промежутке между выполнением комплекса упражнений на брусьях учащиеся выполняют глубокие наклоны вперед из исходного положения сидя на полу.
* **Метод станционных занятий** предполагает деление класса на несколько подгрупп по 3-5 человек. Каждая подгруппа выполняет отдельное задание в установленном учителем месте занятий (станции). Когда задание выполнено всеми учащимися, подгруппы меняются местами в установленной последовательности. И так до тех пор, пока не пройдут все места занятий. Например, первая станция – передачи б/б мяча в парах друг другу, вторая станция – опорные прыжки через коня, третья станция – вращение гимнастического обруча на поясе и т.д.
* **Круговой метод занятий** напоминает метод станционных занятий, но отличается от него тем, что каждый ученик повторяет заданное для каждой станции упражнение возможно большее количество раз или же заданное количество повторений выполняет как можно быстрее. Например, первая станция - сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, вторая станция – приседания с отягощениями, третья станция – прыжки через короткую скакалку и т.д.

**Примерная 10-бальная таблица оценки состояния учебно-спортивной базы учреждения образования и учебно-методической документации учителя физкультуры.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ***Состояние закрытых физкультурно-оздоровительных сооружений (помещений)*** | | | | | | | | | | | |
|  | Спортивные залы (игровые, специализированные). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Плавательные бассейны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинет учителей физической культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Состояние открытых физкультурно-оздоровительных сооружений.*** | | | | | | | | | | | |
|  | Площадки спортивные (бас-кетбольные, волейбольные, гандбольные, футбольные, начальных классов). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Спортивное ядро**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Беговые дорожки (круговые и прямые). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ямы для прыжков в длину с разбега |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Секторы для метаний мяча и гранаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Гимнастический городок*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Спортивный инвентарь и оборудование*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Лыжная база*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Помещение для хранения оборудования и инвентаря*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Документация учителя физической культуры.*** | | | | | | | | | | | |
|  | Годовой план график распре-деления учебного материала (сетка часов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поурочное планирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Планы - конспекты уроков** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Положение о круглого-дичной спартакиаде уч-реждения образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Годовой календарный план спортивно-массовых и физ-культурно-оздоровительных мероприятий учреждения образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Журнал учёта внеклассной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Журнал учёта кружковой работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Журнал учёта секционной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Учётно-отчётная документация по организации и проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий*** (протоколы, таблицы, отчёты). | | | | | | | | | | | |
|  | Смотр уровня физической подготовленности учащихся "Олимпийские надежды Беларуси". |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Легкоатлетическое многоборье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Легкоатлетический кросс, другие виды лёгкой атлетики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Волейбол, баскетбол, фут-бол, гандбол, настольный теннис, туризм (виды по выбору, которые культиви-руются в учреждении образования). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Учётно-отчётная документация по организации учебно-воспитательной работы с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья.*** | | | | | | | | | | | |
|  | Приказ об организации и проведении углубленного медицинского осмотра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приказ об итогах углубленного медицинского осмотра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приказ о комплектовании и организации занятий СМГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Медицинские листки в классных журналах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итоговый средний балл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Примечания:*** *указанную таблицу рекомендуется использовать при оценке готовности учреждения образования к новому учебному году, а также при контроле работы учителей физкультуры в течение учебного года.*

**Требования к организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования.**

**(***примерные памятки***)**

**ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАЦИИ**

* Какие вопросы за последние два года выносились на обсуждение педагогического совета или решались на совещании при директоре? Принятые решения, их реализация и итоги выполнения?
* Кто из администрации курирует физическое воспитание? Как часто посещаются занятия? Цели и задачи посещений? Выводы и выполнение рекомендаций по итогам посещённых занятий? Где, для чего и как использовались выводы о качестве работы учителей? График внутришкольного контроля?
* Когда и кем последний раз проверялось состояние физического воспитания в учреждении образования? Оценка, замечания и предложения? Результаты устранения отмеченных недостатков.
* Что конкретно (!) сделала администрация для улучшения качества работы учителей? В чём конкретно (!) оказана помощь учителям по созданию условий для выполнения требований действующих учебных программ и нормативных документов?
* Наличие у администрации (в учреждении образования):
* Акта-разрешения на проведение занятий по физкультуре и спорту на спорткомплексе и в спортивных залах учебного заведения.
* Актов приёмочных испытаний спортивного оборудования.
* Инструктивного письма Министерства образования к началу учебного года ("Настаунiцкая газета").
* Приказов или распоряжений по учреждению образования:

-- о проведении и результатах углубленного медосмотра учащихся;

-- о комплектовании и организации занятий спецмедгрупп;

-- о проведении общешкольных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

-- о поощрении учителей и учащихся по итогам соревнований;

-- о внеклассной физкультурно-оздоровительной работе.

* **Контроль за учётом успеваемости учащихся:**
* Систематичность и регулярность проверки классных журналов.
* Правильность и своевременность заполнения классных журналов.
* Выставление текущих отметок, их накопляемость, объективность выставления итоговых отметок.
* Учёт уровня физической подготовленности учащихся, где обсуждался и как он используется.
* Учёт работы спецмедгрупп.
* **Расписание уроков физкультуры:**
* Количество уроков физкультуры в неделю, проводимых во всех классах.
* Есть ли замена уроков физкультуры другими учебными предметами?
* Есть ли в недельном расписании сдвоенные уроки (например - два урока подряд в одном классе или три урока подряд в три дня).
* **Санитарно-гигиеническое состояние спортивных залов, раздевалок, наличие и выполнение графика уборки.**

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЯМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ:**

* По каким программам проводятся уроки физкультуры.
* Наличие документов планирования учебного материала (годовое или четвертное поурочное планирование, планы или планы-конспекты уроков).
* Соответствие записей в классном журнале в графе "Что пройдено на уроке" поурочному планированию и задачам планов-конспектов уроков.

**Анализ просмотренных уроков:**

* Время, место проведения, количество учащихся по списку и занимающихся, спортинвентарь и его состояние, санитарно-гигиенические условия мест занятий.
* Тип, структура и задачи урока, взаимосвязь с предыдущими уроками, соответствие структуры урока намеченному типу, целесообразность избранного типа урока с точки зрения этапа обучения, общая и моторная плотность занятий и их соответствие типу урока.
* Содержание урока, подбор подготовительных и подводящих упражнений, их соответствие задачам урока, возрасту, полу, уровню подготовленности учащихся.
* Методы обучения, воспитания и оздоровления учащихся. Их соответствие содержанию и типу урока, возрастно-половым особенностям и уровню физической и технической подготовленности учащихся.
* Деятельность учителя: готовность к уроку, умение владеть классом, повышать активность, интерес и внимание, индивидуализация физических нагрузок, использование визуальных признаков утомления, объективность и своевременность оценки деятельности учащихся, авторитет, внешний вид, культура речи, соблюдение спортивной терминологии.
* Деятельность учащихся: внимательность и заинтересованность, сознательность и активность, взаимоотношения с товарищами, эмоциональность, взаимопомощь, обращение с инвентарём и оборудованием, отношение к учителю и к уроку в целом.
* Результативность урока, достижение цели, полнота решения задач, выполнение плана урока, степень усвоения знаний и освоения умений и навыков, количество и качество выставленных отметок.
* Выводы и предложения: оценка урока в целом и по частям, качество выполнения воспитательных, образовательных и оздоровительных задач, положительные и отрицательные стороны урока, методические и дидактические просчёты и ошибки, предложения по устранению отмеченных недостатков.

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЯМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ:**

* Наличие и знание содержания действующих нормативных документов по физической культуре
* По каким учебным программам проводятся уроки физкультуры.
* Наличие документов планирования учебного материала (годовой план-график, годовое или четвертное поурочное планирование, планы или планы-конспекты уроков).
* Замечания по заполнению классного журнала, их исправление.
* Соответствие записей в классном журнале в графе "Что пройдено на уроке" поурочному планированию и задачам планов-конспектов уроков.
* Наличие общешкольного годового плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с охватом учащихся начальной, базовой и средней школы.
* Наличие утвержденных приказом по учреждению образования индивидуальных планов внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися.
* Наличие Положения о круглогодичной внутришкольной спартакиаде, протоколов проведения соревнований по видам спорта и смотра уровня физической подготовленности учащихся «Олимпийские надежды Беларуси», сценариев физкультурных праздников и дней здоровья и т.д.
* Учёт спортивного оборудования и инвентаря, условия хранения, что и в каком количестве приобретено в предыдущем и текущем учебном году.
* Проведение консультаций для учителей начальных классов, классных руководителей, воспитателей групп продлённого дня по пропаганде здорового образа жизни и профилактике простудных заболеваний.
* Общие выводы и предложения по улучшению качества учебно-воспитательного процесса физического воспитания учащихся.

**Анализ просмотренных уроков:**

* Время, место проведения, количество учащихся по списку и занимающихся, логическая взаимосвязь данного урока с предыдущими и последующими (на основе анализа планов урока), спортинвентарь, его состояние и готовность к уроку, санитарно-гигиенические условия мест занятий, оснащённость урока наглядными пособиями и ТСО.
* Тип, структура и задачи урока, взаимосвязь с предыдущими уроками, соответствие структуры урока намеченному типу, целесообразность избранного типа урока с точки зрения этапа обучения, общая и моторная плотность занятий и их соответствие типу урока.
* Содержание урока, своевременность начала и окончания занятий, продолжительность и взаимосвязь подготовительной, основной и заключительной частей урока, эффективность решения задач в каждой части урока, подбор подготовительных и подводящих упражнений, их соответствие задачам урока, возрасту, полу, уровню подготовленности учащихся.
* Методы обучения, воспитания и оздоровления учащихся. Их соответствие содержанию и типу урока, возрастно-половым особенностям и уровню подготовленности учащихся, целесообразность и эффективность используемых методов.
* Деятельность учителя: готовность к уроку, умение владеть классом, повышать активность, интерес и внимание, индивидуализация физических нагрузок, использование визуальных признаков утомления, объективность и своевременность оценки деятельности учащихся, авторитет, внешний вид, культура речи, соблюдение спортивной терминологии, использование различных приёмов мотивации для более эффективного формирования жизненно важных умений и навыков.
* Деятельность учащихся: внимательность и заинтересованность, сознательность и активность, взаимоотношения с товарищами, эмоциональность, взаимопомощь, обращение с инвентарём и оборудованием, отношение к учителю и к уроку в целом.
* Общая и моторная плотность урока, их соответствие типу урока.
* Пульсометрия, анализ графика пульсометрии и его соответствие физиологическим нормам.
* Результативность урока, достижение цели, полнота решения задач, выполнение плана урока, степень усвоения знаний и освоения умений и навыков, количество и качество выставленных отметок.
* Выводы и предложения: оценка урока в целом и по частям, качество выполнения воспитательных, образовательных и оздоровительных задач, положительные и отрицательные стороны урока, методические и дидактические просчёты и ошибки, предложения по устранению отмеченных недостатков.

**ВНЕКЛАССНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА:**

* Когда, какие и где проведены внеклассные физкультурно-оздоровительные мероприятия, охват учащихся, регулярность организации подобных мероприятий.
* Проводятся ли физкультминутки и физкультпаузы на общеобра-зовательных уроках? Организуются ли игры детей на переменах?
* Содержание спортивного часа в группах продлённого дня, его соответствие программному материалу.
* Работа учителя по пропаганде здорового образа жизни и профилактике простудных заболеваний.
* Наличие Положения о круглогодичной внутришкольной спартакиаде учащихся. Перечень видов спорта и охват учащихся.
* Участие сборной команды школы в районных, городских, областных, республиканских спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях. Виды спорта. Лучшие достижения.
* Наличие приказа по учреждению образования об итогах внутришкольной круглогодичной спартакиады за прошедший учебный год (в том числе итоги смотра уровня физической подготовленности учащихся «Олимпийские надежды Беларуси»).

**Примерный перечень вопросов**

**проверки работы районного, городского отдела (управления) образования по вопросам физического воспитания учащихся**

1. Наличие в штате отдела (управления) образования специалиста, курирующего вопросы физического воспитания учащихся. Есть ли у него физкультурное образование?
2. Когда и какие вопросы о состоянии физического воспитания учащихся в течение последних двух лет рассматривались на совете отдела образования. Каковы конкретные результаты рассмотренных вопросов.
3. Формы и методы контроля за качеством и эффективностью уроков физкультуры, внеклассных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждениях образования.
4. Имеются ли случаи замены уроков физкультуры на другие учебные предметы в учреждениях образования при утверждении учебных планов (в гимназиях, лицеях…).
5. Насколько организованно проводится углубленный медицинский осмотр учащихся? Когда и кто его проводит? Есть ли договор между отделом образования и отделом здравоохранения о проведении медосмотров?
6. Как решаются вопросы привлечения к физкультурным занятиям учащихся городских и сельских общеобразовательных учреждений образования, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе и труппе ЛФК.
7. Повышение квалификации учителей физической культуры: регулярность, использование разнообразных форм, ведение учета.
8. Как решаются вопросы обеспечения учебных заведений физкультурным и спортивным оборудованием и инвентарём на основании Типовых перечней спортивного инвентаря и оборудования, утверждённых приказом Министерства образования от 05.01.1998г. № 1.
9. Имеется ли в штате отдела (управления) сотрудник, курирующий вопросы физического воспитания учащихся. Есть ли у него специальное физкультурное образование. Что кроме физкультуры ещё курирует этот сотрудник.
10. Опыт работы каких учителей физкультуры и в какой форме обобщён за последние два года. Как используются современные технологии и передовой опыт работы лучших учителей республики при проведении учебно-воспитательного процесса.

10. Как организована работа методического объединения учителей физкультуры. Актуальность и результативность вопросов, рассматриваемых их участниками.

11.Процентное соотношение начальных классов, в которых уроки физкультуры проводят учителя физкультуры и учителя начальных классов.

12.Какие методические мероприятия по вопросам физического воспитания учащихся проводятся для учителей начальных классов? Кто их проводит? Результативность этих мероприятий.

13.Наличие в отделе действующих приказов, распоряжений, инструктивных документов Министерства образования, анализ хода их выполнения, реальные результаты.

**П А М Я Т К А**

**проверяющему постановку учебно-воспитательного процесса по физической культуре в учреждении образования.**

Контроль организации и проведения учебно-воспитательного процесса по физической культуре в учреждении образования представляет собой всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса физического воспитания учащихся в целях координирования всей работы в соответствии с осуществляемыми учреждением образования задачами. Основной смысл контроля заключается в том, чтобы на основе полученной информации определять уровень функционирования системы физического воспитания в общем учебно-воспитательном процессе, предупреждать различные отклонения, подсказывать и определять пути, средства и методы повышения эффективности не только урочной, но и внеурочной деятельности учащихся, учителей и администрации учреждения образования.

При посещении учреждений образования с целью контроля и оказания методической помощи проверяющий обязан:

* Представиться руководителю учреждения образования, а в случае его отсутствия – заместителю по учебно-воспитательной работе или дежурному педагогу;
* Проинформировать о цели своего визита, о сроках (времени) своего пребывания в учреждении образования, о методах и средствах педагогического контроля, которые предполагается использовать;
* Рассказать, где, когда и в каком виде будет использована полученная в ходе проверки информация;
* Согласовать график работы, определить классы и уроки для посещения;
* Определить представителя администрации учреждения образования, с которым проверяющий будет посещать уроки и в присутствии которого будет осуществляться проверка учебно-воспитательного процесса по физической культуре;
* Начинать проверку с требований, предъявляемых к администрации учреждения образования (стр. 47 – 48), затем – к учителям начальных классов (стр. 48 – 49) и лишь потом – к учителям физической культуры (стр. 49 – 51);
* При осуществлении проверки пользоваться только действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования, Министерства спорта и туризма, других министерств и ведомств;
* Использовать информацию не только текущего, но и предыдущего учебного года, а при необходимости – и двух трехлетней давности;
* Акцентировать свое внимание не столько на методах, сколько на итогах и результатах работы учреждения образования;
* Итоги проверки устно доложить руководителю учреждения образования или его заместителю в день окончания проверки;
* До посещения уроков физкультуры: а) рассказать учителям, где, когда и в каком виде будет использована полученная в ходе проверки информация; б) уточнить, по каким программам работают учителя, какими нормативными документами пользуются в своей работе; в) согласовать с учителями методы контроля и критерии оценки их деятельности; г) при необходимости решить вопрос о предоставлении проверяющему части урока для общения с учащимися;
* Во время уроков не вмешиваться в ход их проведения за исключением возможных травмоопасных ситуаций;
* Анализ просмотренных уроков проводить в день их посещения;
* При анализе уроков акцентировать внимание на сильных сторонах работы учителя и учащихся, а при указаниях на недостатки и слабые стороны сразу предлагать наиболее эффективные пути и способы их устранения;
* Справку о проверке, содержащую в себе не только анализ полученной информации, но и методы и сроки устранения отмеченных недостатков, представить в учреждение образования не позднее трех дней по окончании проверки.

**Характеристика физкультурно-спортивных сооружений**

**и требования к их содержанию.**

Закрытые физкультурно-оздоровительные сооружения (помещения)\*.

Физкультурно-оздоровительное сооружение (помещение), это сооружение (помещение), размеры которого соответствуют требованиям нормативных документов (ВСН-46-86, СниП, СНБ и др.) к физкультурно-оздоровительным объектам.

### Общие требования, предъявляемые к закрытым физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям

### учреждений образования.

Не допускается проведение физкультурных занятий при отсутствии в учреждении образования акта-разрешения. Запрещается проводить занятия на неисправном оборудовании, а также использование инвентаря с дефектами и не соответствующего возрастным особенностям учащихся; при отсутствии спортивной одежды и обуви; без присутствия учителя физической культуры или педагога, проводящего занятия по физической культуре, на уроках и внеучебных занятиях.

1. - Наименования спортивных сооружений приводятся в соответствии с Классификацией физкультурно-спортивных сооружений, утверждённой приказом Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 04.12.1997г. № 1546.

* Акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре на спортивном комплексе и в спортивных залах учреждения образования ежегодно оформляется комиссией, в состав которой входят представитель районного (городского) исполкома, отдела образования, центра гигиены и эпидемиологии, инспекции пожарной безопасности, администрации учреждения образования, а также материально ответственный учитель физической культуры.
* Акт-разрешение оформляется по установленной форме при наличии актов приёмочных испытаний оборудования и записи в журнале регистрации результатов испытаний и контроля за надёжностью установки спортивного оборудования и тренажёров.

## **АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ**

**на проведение занятий по физической культуре и спорту**

**на спортивном комплексе и в спортивных залах учреждения образования.**

Мы, нижеподписавшиеся, представители районного (городского) исполкома, районного (городского) отдела образования, районного центра гигиены и эпидемиологии, районной инспекции пожарной безопасности, представитель администрации учреждения образования, учитель физической культуры составили настоящий акт о том, что:

1. В спортивном комплексе учреждения образования, куда могут входить: стадион, спортплощадки, специализированные городки, спортзал или приспособленные спортивные помещения (перечислить) организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам безопасности, санитарным правилам и нормам, а также возрастным особенностям занимающимся.

2. Административно-педагогический персонал учреждения образования с Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в учебных заведениях Республики Беларусь (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, колледжи, ПТУ, ССУЗ) при проведении учебно-воспитательной и тренировочной работы по физической культуре с учащимися учреждения образования ознакомлен.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г

## **А К Т**

**приёмочных испытаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование снаряда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года приёмная комиссия в составе: директора учреждения образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

инженера по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

учителя физической культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

провела приёмочные испытания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снаряда)

и установила, что надёжность установки, качество лакокрасочных покрытий, габаритные размеры и внешний вид соответствуют техническим условиям.

Сроки повторных испытаний - до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

## **ЖУРНАЛ**

**регистрации результатов испытаний и контроля**

**за надёжностью установки спортивного оборудования и тренажёров в**

( наименование учреждения образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П№ | Наименование снаряда | Даты испытания и контроля | Заключение комиссии | Ф. И. О. Членов комиссии | Подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Спортивный зал.**

Крытое спортивное сооружение длиной не менее 18 м, шириной не менее 9 м и высотой не менее 5 м (при меньших размерах употребляется наименование **«помещение спортивного назначения»**), оборудованное для определённого вида занятий (специализированный) или универсального назначения. Сооружение встроено в здание спортивного или другого назначения. Возможно устройство мест для зрителей.

Устройство спортивных залов должно соответствовать действующим «Санитарным правилам содержания мест занятий по физической культуре и спорту», СниП «Общественные здания и сооружения» с учётом возрастных особенностей детей и требований учебно-воспитательного процесса.

Для контроля готовности физкультурно-оздоровительного сооружения (помещения) к учебному году используются следующие требования:

* **Требования к состоянию пола.** Полы спортивных залов должны быть упругими и без щелей, иметь ровную, горизонтальную, нескользкую и окрашенную поверхность. Они не должны деформироваться от мытья и к началу занятий обязательно быть сухими и чистыми. Полезная нагрузка на полы спортивных залов должна быть не более 400 кг/м2. Допускается в полу спортивного зала в соответствии с нормативной документацией оборудовать места приземления после прыжков и соскоков. Разметка игровых площадок в спортивном зале должна отличаться по цвету, быть яркой и хорошо видимой.
* **Требования к состоянию потолка.** Окраска потолков должна быть устойчивой к ударам мяча и не обсыпаться. В зданиях учреждений образования перекрытия над спортивным залом должны быть трудно сгораемыми с пределом огнестойкости не менее 0,75ч. Не допускается создавать утепление перекрытий спортивного зала торфом, древесными опилками и другими легковоспламеняющимися материалами. Чердачные помещения спортивного зала должны содержаться в чистоте и запираться на замок. Ключи от чердачных помещений должны храниться в определённом месте, доступном для получения их в любое время суток. В чердачных помещениях запрещается устраивать склады спортивного инвентаря и учебного оборудования.
* **Требования к состоянию стен.** Стены спортивных залов должны быть ровными, гладкими, окрашенными в светлые тона на всю высоту панелей красками, позволяющими легко производить влажную уборку помещения. Окраска стен должна быть устойчивой к ударам мяча, не осыпаться и не пачкаться при их касании. Стены спортивного зала на высоту 1,8м не должны иметь выступов, а те из них, которые обусловлены конструкцией, включающие в себя различные многокомплектные снаряды, приспособления или тренажёры должны убираться, чтобы не создавать травмоопасных выступов. Там, где есть возможность, желательно иметь закрывающиеся ниши для хранения различного мелкого и среднего раздаточного инвентаря. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать за разметку спортивного зала.
* **Требования к состоянию окон и дверей.** Проём, связывающий спортивный зал с инвентарной, должен быть шириной и высотой не менее двух метров и не иметь выступающего порога. Оконные проёмы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам. Остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча, а также устройство для открытия фрамуг с целью проветривания спортивного зала. Расстояние до дверей, ведущих к эвакуационному выходу от самой дальней точки в спортзале не должно превышать 27м. Двери, предназначенные для эвакуации, должны открываться в сторону выхода из помещения. В спортивном зале должно быть не менее двух дверей. Двери эвакуационных выходов в спортивных залах допускается запирать только изнутри, с помощью легко открывающихся запоров, задвижек или крючков. Категорически запрещается забивать наглухо или загромождать двери запасных выходов из спортивного зала.
* **Требования к освещению.** Источники искусственного освещения спортивного зала (оптимальными являются люминесцентные лампы, имеющие цветовую температуру 35000 К) должны обеспечивать достаточное освещение (Приложение 2).

Основные помещения зданий учреждений образования должны иметь естественное и искусственное освещение. Допускается верхнее (или верхнее и боковое) естественное освещение для рекреаций, холлов, залов спортивных, ритмики; освещение вторым светом проходных коридоров, не являющихся рекреационными, раздевальных в спортивных залах и бассейнах, залах ритмики; не предусматривать естественное освещение в снарядных, душевых и туалетных при спортивных залах, тирах, помещениях для хранения лыж. При люминесцентном освещении применяются лампы типа ЛБ, ЛЕ и другие по согласованию с территориальными органами госсаннадзора, либо светильники с лампами накаливания полностью отражающего или преимущественно отражённого светораспределения, при этом применение светильников с защитными углами менее 300 не допускается. Не допускается применение открытых (незащищённых) люминесцентных ламп. Светильники с люминесцентными лампами укомплектовываются пускорегулирующими аппаратами с пониженным уровнем шума.

Расстояние между рядами светильников и внутренней (наружной) стеной должно быть 1,5м; между двумя рядами светильников –2м. Электросветильники должны очищаться по мере загрязнения, но не реже одного раза в три месяца. **Запрещается** привлекать учащихся к очистке осветительной арматуры. Управление освещением должно обеспечивать возможность частичного отключения осветительной установки. Для этой цели электрическая сеть, снабжающая спортивный зал, должна быть оборудована рубильниками или двухполюсными выключателями. Рубильники должны устанавливаться у входа или вне помещения – в коридоре, на лестничной площадке и др. Для механизированной уборки в спортивном зале должно предусматриваться не менее двух штепсельных розеток в двух противоположных углах зала. На всех штепсельных розетках должны быть установлены предохранительные заглушки. В крытых спортсооружениях должно быть оборудовано аварийное освещение, обеспечивающее освещённость не менее 0,5лк на полу по линии основных проходов и ступеней лестниц. При этом сеть аварийного освещения должна быть либо раздельной, либо с автоматическим переключением при аварийной ситуации на источники питания аварийного освещения.

* **Требования к вентиляции и температурному режиму.** Вентиляция крытых спортивных сооружений должна осуществляться сквозным способом проветривания зала через окна и фрамуги, а также с помощью специальных вентиляционных приточно-вытяжных устройств. При этом они должны быть исправны, подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию. Температура воздуха в помещениях учреждений образования должна быть в спортивных залах +15 - +18оС; в раздевальных при спортивных залах +19 - +23оС; в душевых – не ниже +25оС. Кратность воздухообмена в спортивных залах должна быть 80м3/час на 1 чел.(приток, вытяжка). Уроки физической культуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах путём открытия окон с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5оС и скорости движения наружного воздуха не более 2 м/сек или фрамуг при более низкой температуре воздуха и большей скорости движения воздуха. Сквозное проветривание спортивного зала при температуре наружного воздуха ниже 100С и скорости движения воздуха более 7м/сек, проводится в отсутствие учащихся.
* **Требования к раздевальным помещениям.** В раздевальных для девочек и мальчиков при спортивных залах необходимо предусматривать кроме душевых и туалетов, помещение с установкой 3-4 умывальников. Шкафы в раздевальных устанавливаются в один ярус. Ширина проходов между скамьями и шкафами должна быть не менее 1,0м. В проходах нельзя устанавливать зеркала, предметы оборудования, загромождать их инвентарём. Кратность обмена воздуха в раздевальных – 1,5м3/час.
* **Требования к душевым.** Душевые кабины должны быть оборудованы индивидуальными смесителями холодной и горячей воды с арматурой управления, расположенной у входа в кабину, деревянными решётками для пола, а также полочками для принадлежностей.

Размеры открытых душевых кабин в осях перегородок должны быть не менее 0,9х0,9м. Между фронтоном душевых кабин и противоположной стеной должно быть расстояние не менее 1,3м, а между фронтоном противоположных рядов душевых кабин – не менее 1,5м. Кратность обмена воздуха в душевых – 5,0м3/час.

**Кабинет физической культуры.**

Кабинет физической культуры – это подразделение учреждения образования, оснащённое в соответствии с установленными требованиями спортивным оборудованием, учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, в котором проводятся учебные уроки, внеклассные занятия спортивных секций, групп ОФП, физкультурных кружков и специальных медицинских групп, факультативные занятия, спортивные соревнования и физкультурно-оздоровительные мероприятия с учащимися *(из приказа Министерства образования Республики Беларусь от 05.01.1998г. № 1 «Об утверждении типовых перечней физкультурного и спортивного инвентаря и оборудования для детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений Республики Беларусь»)*.

В кабинете физической культуры хранится вся учебно-методическая и учетно-отчетная документация учителей физкультуры, а также технические средства обучения (аудиотехника, видеотехника и т.п.).

Открытые физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения учреждений образования.

Физкультурно-оздоровительное сооружение это сооружение, размеры которого соответствуют требованиям нормативных документов (ВСН-46-86, СниП, СНБ и др.) к физкультурно-оздоровительным объектам.

**Площадка спортивная**.

Плоскостное сооружение для определённого вида игр и занятий; возможно устройство навесов. Ограждённую бортом площадку для игры в хоккей с шайбой называют хоккейной коробкой. При плоскостных сооружениях вне спортивного комплекса должны быть оборудованы раздевалки и душевые.

Физкультурно-спортивные площадки, предназначенные для спортивных игр, рекомендуется ориентировать продольными осями в направлении север-юг. Остальные площадки допускается ориентировать произвольно. Физкультурно-спортивную зону рекомендуется размещать со стороны спортивного зала. Не допускается её размещение со стороны окон учебных помещений.

Оборудование и покрытие физкультурно-спортивных площадок должно быть в соответствии с «Рекомендациями по оборудованию и благоустройству пришкольных участков», ЦНИИЭП учебных зданий,

г. Москва, 1989 г. Физкультурно-спортивные и игровые площадки должны быть ограждены полосой зелёных насаждений или другим видом ограждения по периметру высотой 0,5 – 0,8м. Допускается в качестве ограждения использовать кустарник с неядовитыми и не колючими плодами.

С целью предупреждения травм различные неровности, выбоины на спортивных площадках следует систематически засыпать и выравнивать. Занятия на мокрых площадках запрещаются. Учащиеся должны быть обучены правильному пользованию спортивным инвентарём и оборудованием.

Для учащихся начальной школы должна быть выделена отдельная зона отдыха с площадками, предназначенными для подвижных игр.

Игровые площадки, располагающиеся у здания школы, следует засевать невысокой, трудно вытаптываемой травой (смесь клевера, тимофеевки, райграса, лугового мятлика, подорожника и др.). Оборудование игровых, физкультурно-спортивных площадок должно соответствовать возрасту учащихся.

Конструкции оборудования и отдельных сооружений должны быть надёжно закреплены; изготавливаться из разрешённых Министерством здравоохранения материалов; не должны иметь острых углов и выступающих деталей; поверхность деревянных конструкций должна быть гладкой и хорошо отшлифованной. Спортивные площадки должны быть установленных размеров в соответствии с общепринятыми стандартами. Площадки нельзя ограждать канавками, устраивать деревянные или кирпичные бровки. Не менее чем на 2м вокруг площадки не должно быть деревьев, столбов, заборов и других предметов, могущих причинить травму. В вечернее время освещение территории открытых спортивных площадок учреждений образования обязательно и должно обеспечиваться исходя из нормы освещённости в 20-40лк на поверхности земли.

Спортивное ядро.

Футбольное (игровое) поле, окаймлённое беговой дорожкой. Нормального размера, если длина дорожки по линии измерения равна 400 м и радиусы поворота 36 м.

**Ямы для прыжков в длину с разбега.** Прыжковые ямы должны быть заполнены взрыхлённым на глубину 20-40см песком. Песок должен быть просеян и не должен содержать посторонних предметов.

**Секторы для метаний мяча и гранаты.** Места, предназначенные для метаний гранаты и мяча, располагаются в хорошо просматриваемом месте, на значительном расстоянии от общественных мест (тротуаров, дорог, площадок и т.д.). Длина секторов для приземления снарядов должна быть не менее 60м. **Беговые дорожки (круговые и прямые).** Беговые дорожки должны быть специально оборудованы, не иметь бугров, ям, скользкого грунта, с продолжением не менее чем на 15м за финишную отметку.

Трассы для занятий и катания на лыжах.

Место проведения занятий по лыжной подготовке – профиль склонов, рельеф местности, дистанция и условия проведения должны тщательно выбираться и строго соответствовать возрастным особенностям и физической подготовленности занимающихся. Учебная площадка для начального обучения катанию на лыжах должна быть защищена от ветра. Иметь уклон не более 40, а размеры её зависят от количества занимающихся, интервал между двигающимися лыжниками должен быть не менее 10 м. Учебно-тренировочный склон должен иметь уплотнённый снег без каких-либо скрытых препятствий, способных привести к травматизму.

Катки и конькобежные дорожки.

Конькобежная дорожка с естественным льдом – сезонное плоскостное сооружение с круговой дорожкой длиной не менее 250 м. возможно устройство навеса.

Базовый каток – должен иметь площадь 2400 и более м2 (40х60м), освещение, радиофикацию (желателен пункт проката коньков). При меньших размерах употребляется наименование **«ледовая площадка»**.

Ледовые площадки для катков в учреждениях образования должны быть ровными и толщина льда составлять не менее 15см, а уклон не более 10мм/м. Толщина льда на естественных водоёмах, оборудованных под каток для обучения катанию на коньках, должна быть не менее 25см.

Катки и конькобежные дорожки должны иметь ровную без трещин и выбоин поверхность. Все возникающие повреждения поверхности льда немедленно исправляются или ограждаются. Катки и конькобежные дорожки должны иметь площадь не менее 8м2 на одного учащегося.

Спортивное оборудование и инвентарь.

С учетом повышенной амортизационной нагрузки на спортивное оборудование и инвентарь учителям и администрации учреждений образования следует строго выполнять «Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в учебных заведениях Республики Беларусь (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, колледжи, ПТУ, ССУЗ)», постоянно следить за целостностью и исправностью инвентаря и оборудования (особенно нестандартного), предупреждать травмоопасные ситуации.

Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в местах проведения занятий физкультурой и спортом, должны находиться в полной исправности и надёжно закреплены. Надёжность установки и результаты испытаний инвентаря и оборудования должны быть зафиксированы актом приёмочных испытаний и записями в специальном журнале (образец акта на стр. 6).

Гимнастические снаряды не должны иметь в узлах и сочленениях люфтов, качаний, прогибов, детали крепления (гайки, винты) должны быть надёжно завинчены. Жерди брусьев каждый раз перед началом учебного года должны ремонтироваться по всей длине. При обнаружении трещины, их необходимо заменить. Гриф перекладины перед выполнением упражнений и после их окончания необходимо протирать сухой ветошью и зачищать шкуркой. Пластины для крепления крюков растяжек должны быть плотно привинчены к полу и заделаны заподлицо. Бревно гимнастическое не должно иметь трещин и заусениц на брусе, заметного искривления. Опоры гимнастического козла должны быть прочно укреплены в коробках корпуса. При выдвижении ноги козла должны свободно устанавливаться и прочно закрепляться в заданном положении. Гимнастические маты должны вплотную укладываться вокруг гимнастического снаряда, обеспечивая площадь соскока или предполагаемого срыва и падения. Мостик гимнастический должен быть подбит резиной, чтобы исключить скольжение при отталкивании.

Мячи набивные используются по номерам строго в соответствии с возрастом и физической подготовленностью учащихся. Вес спортивных снарядов для метания должен соответствовать возрасту и полу согласно правилам соревнований.

Лыжный инвентарь должен быть подобран в соответствии с ростом учащихся и подогнан индивидуально. Палки должны быть лёгкими, прочными и удобными, иметь петли для хвата руками, остриё для упора и ограничительное кольцо.

Поверхность лыж не должна иметь перекосов и боковых искривлений, трещин, заусениц и сколов, скользящая поверхность должна быть просмолена и смазана специальной мазью в соответствии с погодными условиями.

1. ® В V-VII классах определяется по четырем показателям: знания, умения и навыки, домашние задания, прилежание.

   В VIII-XII классах в 1 и 4 четвертях определяется по пяти показателям: знания, умения и навыки, уровень развития двигательных качеств, домашние задания, прилежание, а во 2 и 3 четвертях по указанным показателям кроме уровня развития двигательных качеств. [↑](#footnote-ref-1)