**Лекция 2 Практическое занятие №1**

**Тема**. Знакомимся с собой

**Цель**: Лучше узнать себя и проверить собственный уровень нравственной культуры, развития навыков общения и воспитанности.

**Задание:** Провести самодиагностику по представленным тестам. Записать результаты тестирования и выводы.

В жизни педагога культура общения играет большую роль. Профессиональная этика предполагает высокий уровень общей культуры специалиста, проявляющейся, в частности, в различных ситуациях его общения с коллегами и другими людьми в формальной и неформальной обстановке. Предлагаемые тесты помогут вам скорректировать свое поведение и выявить качества, необходимые в профессиональном общении педагога.

Тестирование призвано помочь человеку лучше узнать себя и проверить собственный уровень нравственной культуры, развития навыков общения и воспитанности. Беспристрастность оценок позволяет объективно и самокритично оценить свои достоинства и недостатки. Итак, приступим.

**1. Тест «Этикет и культура вашего общения» (автор Т.В. Мишаткина)**

Знание этикета и основных требований культуры общения необходимо педагогу как для себя, так и для обучения своих воспитанников. Подберите ответы, которые более всего соответствуют манере вашего поведения, и запишите их индексы (например, 1а, 2в, 3б и т.д.).

**1. Если вас приглашает в гости человек, которому вы не симпатизируете, примете ли вы его приглашение?**

а) да;

б) только в исключительном случае;

в) нет.

**2. Представьте, что в гостях вы вынуждены сидеть около человека, которого считаете своим врагом. Как вы себя поведете?**

а) не будете обращать на него внимания;

б) будете отвечать только на его вопросы;

в) попытаетесь завязать с ним непринужденный разговор.

**3. Вы только что собрались позвонить в одну квартиру. Внезапно слышите, что за дверью возник семейный спор. Что вы делаете?**

а) все-таки звоните;

б) подождете, пока спор прекратится;

в) уйдете.

**4. Что вы сделаете, если вам в гостях предложат нелюбимое блюдо?**

а) несмотря на отвращение, съедите его;

б) скажете хозяевам, что не можете этого сделать;

в) пожалуетесь на отсутствие аппетита.

**5. Какой бутерброд со стола вы обычно выбираете?**

а) самый лучший;

б) самый маленький;

в) ближайший к вам.

**6. Что вы предпримете, если в компании внезапно наступит перерыв в разговоре?**

а) подождете, пока кто-нибудь начнет разговор;

б) сами найдете какую-нибудь тему.

**7. Представьте, что вы попали в неприятную ситуацию. Расскажете ли вы об этом своим знакомым?**

а) обязательно;

б) только друзьям;

в) ни одному человеку.

**8. Добавляете ли вы что-либо от себя, пересказывая чужую историю?**

а) да;

б) с незначительными «улучшениями»;

в) нет.

**9. Носите ли вы с собой фотографию любимого человека и показываете ли ее окружающим?**

а) да;

б) нет;

в) никогда.

**10. Что вы делаете, если не поняли рассказанной шутки?**

а) смеетесь вместе с остальными;

б) остаетесь серьезным;

в) просите, чтобы кто-нибудь объяснил смысл этой шутки.

**11. Что вы предпринимаете, если, находясь в компании, почувствовали резкую головную боль?**

а) тихо терпите;

б) просите таблетку от головной боли;

в) идете домой.

**12. Что вы делаете, если, находясь в гостях, узнаете, что по телевидению должны начать интересующую нас программу?**

а) просите, чтобы хозяин включил телевизор;

б) начинаете смотреть телевизор в соседней комнате, чтобы не помешать остальным гостям;

в) отказываетесь от интересующей вас передачи.

**13. Вы находитесь в гостях. Когда вы чувствуете себя лучше?**

а) когда развлекаете гостей;

б) когда вас развлекают другие.

**14. Решаете ли вы заранее, как долго будете оставаться в гостях?**

а) нет;

б) иногда;

в) да.

**15. Корреспондент газеты берет у вас интервью.**

а) вам льстит, что интервью с вами напечатают в газете;

б) вы хотели бы, чтобы это было уже в прошлом;

в) вам это совершенно безразлично.

**16. Можете вы объективно оценивать людей, которых не можете терпеть?**

а) безусловно;

б) только в виде исключения;

в) не задумывались над таким вопросом.

**17. Соглашаетесь ли вы с мнением других людей, даже если оно справедливо, но для вас неблагоприятно?**

а) не всегда;

б) если оно подтверждает ваше мнение;

в) а, собственно говоря, зачем я должен это делать?

**18. Когда вы обычно прекращаете спорить?**

а) чем скорее, тем лучше;

б) когда спор не имеет никакого смысла;

в) после того как сумеете убедить своего оппонента.

**19. Если вы знаете стихи, то будете ли читать их обществе?**

а) с удовольствием;

б) если об этом попросят;

в) ни в коем случае.

**20. Представьте, что вы живете во времена графа Монте-Кристо, сидите в подземной тюрьме и внезапно узнаете, что в соседней камере заключен ваш самый злейший враг. Когда вы начнете с ним перестукиваться?**

а) как можно скорее;

б) когда не сможете больше терпеть одиночества;

в) никогда.

 **21. Встречаете ли вы Новый год на главной площади города?**

а) да;

б) нет;

в) под Новый год я всегда сплю.

Оценка.

Выставьте себе баллы в соответствии с выбранными вами пунктами и их оценкой в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | а | б | в | № | а | б | в |
| **1** | 20 | 5 | 10 | **11** | 5 | 10 | 0 |
| **2** | 0 | 5 | 25 | **12** | 0 | 5 | 10 |
| **3** | 5 | 10 | 0 | **13** | 20 | 5 | 0 |
| **4** | 10 | 0 | 5 | **14** | 0 | 5 | 15 |
| **5** | 0 | 5 | 10 | **15** | 10 | 0 | 5 |
| **6** | 5 | 15 | 0 | **16** | 15 | 5 | 0 |
| **7** | 30 | 5 | 0 | **17** | 25 | 5 | 0 |
| **8** | 15 | 5 | 0 | **18** | 0 | 5 | 10 |
| **9** | 0 | 5 | 10 | **19** | 0 | 5 | 10 |
| **10** | 0 | 5 | 10 | **20** | 20 | 5 | 0 |
|  |  |  |  | **21** | 5 | 0 | 10 |

Подведение итогов Суммируйте полученные баллы: 280-300 баллов. Возникает подозрение, что вы не всегда искренне отвечали. Проверьте себя еще раз;

200—280 баллов. Вы, должно быть, довольны собой. В основном это относится к вашим коммуникативным способностям. Вы охотно проводите свободное время среди людей и в любом обществе являетесь желанным участником. Вы обладаете живым умом, впечатлительны, хороший слушатель и рассказчик. Эти и некоторые другие способности приводят к тому, что вы часто становитесь душой общества;

100—200 баллов. Ваше отношение к общению нелегко определить. С одной стороны, вы обладаете свойствами и наклонностями, которые делают вас приятным членом общества. С другой стороны, прочие качества вашего характера как бы тормозят первые. В целом в компании вы можете чувствовать себя вполне удовлетворительно. Однако вам нелегко удается приспосабливаться к любому окружению. Это зависит также и от вашего настроения. Но среди людей, которым вы симпатизируете, вы чувствуете себя довольно комфортно;

50—100 баллов. Как правило, вы любите одиночество. В узком семейном кругу вы чувствуете себя значительно лучше, чем в большой компании. Кстати, многие знаменитые личности, вошедшие в историю, нередко принадлежали к этой категории людей;

50 баллов и меньше. Вам нужно стараться быть пообщительней. И еще одно: постарайтесь отнестись к своему результату с юмором.

**2. Тест «Организованный ли вы человек?»**

Организованный человек — надежен, результативен, внимателен. Он умеет управлять и временем, и делами. Организованный младший воспитатель эффективно сотрудничает с коллегами, успевает больше, а устает меньше.

Имеются ли у вас главные цели в жизни?

а) у меня есть такие цели— 4 очка;

б) разве можно иметь какие-то цели, ведь жизнь так изменчива — 0 очков;

в) у меня есть главные цели, и я подчиняю свою жизнь их достижению — 6 очков;

г) цели у меня есть, но моя деятельность мало способствует их достижению — 2 очка.

Составляете ли вы план работы на неделю, используя для этого еженедельник, блокнот и

т.д.?

а) да — 6 очков;

б) нет — 0 очков;

в) не могу сказать ни «да», ни «нет», так как держу главные дела в голове, а план на текущий день в голове или на листке бумаги — 3 очка;

г) составлять планы — игра в организованность — 0 очков.

«Отчитываете» ли вы себя за невыполнение намеченного на неделю, на день:

а) «отчитываю» в тех случаях, когда вижу свою вину, лень или неповоротливость, — 4 очка;

б) «отчитываю», несмотря ни на какие субъективные или объективные причины, — 6 очков;

в) сейчас все и так ругают друг друга, зачем же еще «отчитывать» самого себя?! — 0 очков;

г) придерживаюсь принципа, что удалось сделать сегодня — хорошо, а что не удалось — выполню в другой раз — 2 очка.

Как вы ведете свою записную книжку?

а) я хозяйка своей записной книжки — веду ее, как захочу; если понадобится номер телефона, обязательно найду его — 0 очков;

б) часто меняю записные книжки, поскольку нещадно их эксплуатирую; при переписывании телефонов стараюсь все упорядочить, но затем опять сбиваюсь на произвольную запись — 0 очков;

в) считаю, что главное: были бы записаны нужные адреса и телефоны, а прямо или криво и на какой странице, не имеет значения — 0 очков;

г) веду записи, используя общепринятую систему, в соответствии с алфавитом: записываю фамилию, имя, отчество, номер телефона, иногда дополнительные сведения — 6 очков.

Вас окружают вещи, которыми вы часто пользуетесь. Каковы ваши принципы расположения вещей?

а) каждая вещь лежит где попало— 0 очков;

б) придерживаюсь принципа: каждой вещи — свое место— 6 очков;

в) периодически навожу порядок в расположении вещей; затем кладу их куда придется; спустя какое-то время опять навожу порядок— 0 очков;

г) считаю, что данный вопрос не имеет никакого отношения к самоорганизации — 0 очков.

Можете ли вы по истечении дня сказать, где, сколько и по каким причинам вам пришлось напрасно терять время?

а) могу сказать о потерянном времени — 2 очка;

б) могу сказать только о месте, где было напрасно потеряно время, — 1 очко;

в) если бы потерянное время обращалось в деньги, тогда я бы считал его — 0 очков;

г) не только хорошо знаю, где, сколько и почему было напрасно потеряно время, но и изыскиваю приемы сокращения потерь в подобных ситуациях — 4 очка.

Каковы ваши действия, когда на совещании, собрании начинается «переливание из пустого в порожнее»?

а) предлагаю обратить внимание на существо вопроса — 3 очка;

б) на любом совещании бывает что-то нужное и что-то пустое. Приходится слушать — 0 очков;

в) погружаюсь в «небытие» — 0 очков;

г) начинаю заниматься теми делами, которые рассчитывал сделать в это время, — 6 очков.

Предположим, вам предстоит выступить с докладом. Придаете ли вы значение не только содержанию, но и его продолжительности?

а) уделяю самое серьезное внимание содержанию доклада: если он интересен, следует давать дополнительное время, чтобы его закончить, — 2 очка;

б) уделяю в равной степени внимание и содержанию, и продолжительности доклада — 6 очков.

Стараетесь ли вы использовать буквально каждую минуту для выполнения задуманного?

а) стараюсь, но у меня не всегда получается в силу личных причин — 3 очка;

б) не стремлюсь к этому, так как считаю, что не нужно быть мелочным в отношении времени, — 0 очков;

в) зачем стремиться, если время все равно не обгонишь, — 0 очков;

г) стараюсь, несмотря ни на что — 6 очков.

Какую систему фиксации поручений, заданий и просьб вы используете:

а) записываю в своем еженедельнике, что выполнить и к какому сроку, — 6 очков;

б) фиксирую наиболее важные поручения в еженедельнике; «мелочь» пытаюсь запомнить, но если забываю, не считаю это недостатком — 1 очко;

в) стараюсь запомнить задания, поручения, просьбы, поскольку это тренирует память; однако иногда память подводит меня — 7 очко;

г) придерживаюсь принципа «обратной памяти» — пусть помнит о поручениях и заданиях тот, кто их дает — 0 очков.

Точно ли по времени вы приходите на деловые встречи, собрания, совещания?

а) прихожу раньше на 5—7 минут — 6 очков;

б) прихожу вовремя, к началу собрания, совещания — 6 очков:

в) как правило, опаздываю — 0 очков;

г) всегда опаздываю, хотя и пытаюсь прийти раньше или вовремя — 0 очков.

Какое значение вы придаете своевременности выполнения заданий, поручений, просьб?

а) считаю, что своевременность выполнения — один из важных показателей моего умения работать, своего рода триумф организованности — 3 очка;

б) своевременность выполнения — «зверь», который может «укусить» именно в ту минуту, когда задание выполнено: лучше немного затянуть его выполнение — 0 очков:

в) предпочитаю поменьше рассуждать о своевременности, а выполнять задания и поручения в срок— 6 очков;

г) своевременно выполнить задание или поручение — верный шанс получить новое; исполнительность всегда своеобразно наказывается — 0 очков.

Предположим, что вы пообещали что-то сделать или в чем-то помочь другому человеку. Но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное довольно затруднительно. Как вы будете себя вести?

а) сообщу об изменении обстоятельств и невозможности выполнить обещанное— 2 очка;

б) постараюсь сказать, что обстоятельства изменились и выполнение обещания в данный момент затруднительно; скажу, что не стоит терять надежду на обещанное, — 0 очков;

в) буду стараться выполнить обещанное: выполню — хорошо, не выполню — тоже не беда, так как я редко не сдерживаю обещаний, — 0 очков;

г) выполню обещанное во что бы то ни стало — 6 очков.

Подсчет очков

От 72 до 78 очков. Ваш сотрудник — организованный человек. Все поручения он выполняет качественно и в срок. Умеет ценить свое и чужое время. Анализирует успехи и неудачи. Такой сотрудник способен организовать коллектив для реализации новых проектов, оптимально используя возможности каждого. Учет и контроль — сильные стороны этого сотрудника, он обращает внимание на детали и ничего не упускает из виду.

От 63 до 71 очка. Этот сотрудник старается придерживаться планов и полученных инструкций, т.е. весьма организован внешне. Возможно, он недостаточно инициативен, не вносит новаторских изменении в деятельность, внутренняя организованность дастся ему с трудом. Существенную помощь такому сотруднику можно оказать, доверяя ему более ответственные участки работы, выражая уверенность в его силах и возможностях.

Менее 63 очков. Сотрудник, набравший такое количество баллов, может оказаться натурой творческой и увлекающейся. Он не видит ничего страшного в том, чтобы откладывать ранее запланированные вещи на неопределенный срок. Подготовив замечательный сценарий праздника, может забыть проверить музыку, наличие кассет и точное время проведения. Безусловно, творческие сотрудники необходимы любому ДОУ, но вам придется контролировать и перепроверять их деятельность во избежание накладок.