**Практические занятия:**

**Практическое занятие 1. Заполнение таблицы: "Коммуникативные качества речи"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"Коммуникативные качества речи"** | | |
| **Правильность** |  |  |
| **Точность** |  |  |
| **Уместность** |  |  |
| **Логичность** |  |  |
| **Доступность** |  |  |
| **Чистота** |  |  |
| **Богатство** |  |  |
| **Выразительность** |  |  |

**Практическое занятие 2. Составление схемы: Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации.**

**Практическое занятие 3. Составление текста устного выступления на тему (по выбору).**

**Практическое занятие 4. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме (документ по выбору).**