

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

ОДОБРЕНО И РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 15
от « 19 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
№ 45 от « 03 » 04 2023 г.
Директор Копейко Е.Н. Копейко



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по
специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2023 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», локальным нормативным актом (положением) о проведении ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЭКПТ», ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация «Учитель начальных классов»

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 05.05.2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.1 Область применения программы

ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС СПО) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2 Цели государственной итоговой аттестации

ГИА проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ и определения соответствия результатов освоения требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО п. 8.4 и на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г № 06-846 «О направлении Методических реко-

мендаций» от 20 июля 2015г № 06-846 оценка качества выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и производственных практик;
- оценка общих и профессиональных компетенций выпускников. В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: учитель начальных классов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица 1 – Основные показатели оценки качества выпускников специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Профессиональные модули и компетенции оценивания обучающихся	Вид ГИА	Показатели оценки
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с</p>	<p>Дипломная работа</p>	<p>Соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей</p> <p>Обоснованность актуальности проблемы исследования анализом состояния действительности.</p> <p>Соответствие целей, задач работы и содержания</p> <p>Формулирование предмета, объекта исследования, методов, используемых в работе.</p> <p>Связь содержания целой работы и ее частей с темой работы.</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций</p> <p>Полнота раскрытия темы работы</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам</p> <p>Исследовательский характер работы</p> <p>Практическая направленность работы</p> <p>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие соб-</p>

<p>родителями при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Представление и защита дипломной работы</p>	<p>ственной точки зрения</p> <p>Обоснованность выводов</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Актуальность используемых источников и оформление в соответствии с требованиями Методических рекомендаций</p> <p>Грамотность и содержательность представления работы</p> <p>Владение содержанием работы.</p> <p>Логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.</p> <p>Формулирование собственной точки зрения с опорой на соответствующие теоретические положения.</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p> <p>Использование наглядности: презентации, схемы, таблицы и др.</p> <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР</p> <p>Оформление презентации в соответствии с требованиями Методических указаний к дипломной работе</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов на вопросы</p>
---	--	--

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		
--	--	--

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

1.4 Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

ГИА – проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид выполнения ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Процедура защиты ДР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося с презентацией вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, выполнение задания демонстрационного экзамена. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с ФГОС СПО (п.6.4 таблица 3) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, объем времени составляет 6 недель (из них 5 недель подготовка ГИА и 1 неделя защита ГИА) при очной и заочной формах обучения базовой подготовки.

2.3 Сроки проведения ГИА

- В соответствии с учебным планом ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах определены сроки проведения ГИА:

- в группе ПНК-471, ПНК-472 подготовка с 20 мая по 16 июня, защита 17-31 июня 2024 г. (очная форма обучения);

- в группе ПНК – 403, ПНК - 405 подготовка с 15 мая по 10 июня, защита с 12.06 по 24.06. 2024 г. (заочная форма обучения)

2.4 Предлагаемая тематика или темы дипломных проектов (работ)

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики дипломных проектов (работ) и содержанию од-

ного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Перечень тем ДР:

- разрабатываются руководителями ДР;
- рассматриваются на заседании цикловой комиссии специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Таблица 2 – Примерная тематика или темы ДР

№	Примерная тематика или темы ДР	Наименование профессионального модуля
1.	Игровые технологии как средство формирования познавательных универсальных действий в период обучения грамоте	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ.03 Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Художественная литература как средство формирования образного мышления учащихся начальных классов	
3.	Развитие коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников посредством групповой работы на уроках русского языка	
4.	Формирование читательских умений младших школьников на уроках литературного чтения при изучении художественных произведений	
5.	Методика формирования творческих способностей младших школьников при изучении состава слова и элементов словообразования	
6.	Лингвистические словари как одно из средств формирования орфографических навыков у обучающихся 3 класса на уроках русского языка	
7.	Развитие умений связной письменной речи младших школьников при работе над изложением	
8.	Занимательный материал как средство формирования познавательного интереса младших школьников к урокам русского языка	
9.	Обучение речевому этикету на уроках русского языка в 1 классе как одно из направлений развития речи младших школьников	
10.	Изучение омонимов и многозначных слов в школьном курсе русского языка как средство активизации словаря детей младшего школьного возраста	
11.	Формирование и развитие коммуникативных компетенций при изучении глагола	
12.	Заучивание литературно художественных произведений наизусть как средство формирования у младших школьников читательской памяти.	
13.	Работа с современными детскими журналами как средство изучения и формирования познавательных интересов младших школьников	
14.	Возможности использования пособий по занимательному языкознанию для формирования квалифицированного читателя.	

15.	Развитие читательского интереса у младших школьников в процессе обучения внеклассному чтению
16.	Формирование художественно-эстетического воспитания обучающихся начальных классов на уроках литературного чтения посредством применения различных методов и приемов
17.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках окружающего мира посредством групповой работы
18.	Развитие коммуникативной культуры младших школьников в урочной и внеурочной деятельности
19.	Интегрированные уроки в начальной школе как способ повышения познавательных универсальных учебных действий
20.	Формирование положительной учебной мотивации у младшего школьника посредством использования проблемного обучения
21.	Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности обучающихся начальных классов
22.	Применение проблемно-поискового метода в активизации учебно-творческой деятельности учеников начальной школы.
23.	Применение интерактивных методов обучения в процессе развития познавательных универсальных учебных действий
24.	Использование занимательного материала и дидактических игр на уроках окружающего мира как средство формирования познавательных универсальных учебных действий
25.	Применение различных методов обучения как средство формирования природоведческих понятий у младших школьников на уроках окружающего мира
26.	Организация уроков на воздухе как средство формирования здорового образа жизни младших школьников
27.	Роль сезонных экскурсий в развитии познавательного интереса младших школьников
28.	Формирование познавательных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста средствами информационно-коммуникационных технологий.
29.	Применение задач с практическим и межпредметным содержанием для формирования мотивации к учебной деятельности на уроках математики в начальной школе
30.	Развитие математических способностей у обучающихся начальной школы во внеурочной деятельности
31.	Разноуровневые задания по математике как средство формирования вычислительной культуры младших школьников
32.	Использование различных форм проведения уроков математики как средство развития творческих способностей младших школьников
33.	Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе изучения математики
34.	Использование различных форм проведения уроков математики как средство формирования познавательного интереса младших школьников

35.	Формы работы на уроках математики в начальных классах в процессе решения текстовых задач для формирования функциональной грамотности
36.	Элементы занимательности на уроках математики в начальной школе
37.	Дидактические игры на уроках математики в начальной школе как средство формирования познавательных универсальных учебных действий
38.	Нестандартные задачи как средство развития универсальных логических действий на уроках математики в начальной школе
39.	Методика применения словесных методов обучения на учебных занятиях по математике в начальных классах
40.	Анализ литературной сказки как средство формирования познавательных универсальных учебных действий в начальной школе
41.	Методика работы над пословицами и поговорками на уроках чтения как средство повышения коммуникативных универсальных учебных действий в начальных классах
42.	Учебно-исследовательская деятельность на уроках русского языка как средство развития творческого потенциала младших школьников
43.	Развитие музыкально-творческих способностей учащихся начальной школы путем использования музыкально-игровой драматизации
44.	Фольклор как средство развития музыкальных способностей детей на уроках музыки в начальной школе
45.	Игровые технологии как средство активизации музыкального восприятия младших школьников.
46.	Методика организации различных видов музыкально-творческой деятельности обучающихся на уроках музыки в начальных классах
47.	Развитие эмоциональной сферы младших школьников в процессе овладения музыкально-ритмическими движениями
48.	Особенности работы над лирическим произведением на уроках чтения в начальной школе
49.	Методика изучения произведений устного народного творчества для повышения воспитательного потенциала обучающихся начальных классов
50.	Исследовательская деятельность младших школьников как средство формирования метапредметных результатов
51.	Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира как основа функциональной грамотности младших школьников
52.	Использование занимательного материала на уроках окружающего мира для развития познавательного интереса младших школьников
53.	Использование межпредметных связей на уроках окружающего мира как средство формирования метапредметных универсальных учебных действий
54.	Развитие познавательных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира посредством кейс- технологий

55.	Формирование социальной компетенции младших школьников на уроках окружающего мира как средство развития универсальных учебных действий
56.	Практическая работа на уроках окружающего мира как условие формирования мышления у младших школьников
57.	Значение внеклассных форм физического воспитания младших школьников в содействии успешному овладению материалом программы по предмету «Физическая культура»
58.	Особенности применения игрового метода физического воспитания младших школьников как средство развития физических качеств
59.	Особенности методики применения различных способов и методов организации учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры с целью повышения его эффективности
60.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО как средство развития физических качеств младших школьников
61.	Особенности воспитания физических и морально-волевых качеств младших школьников средствами гимнастики и акробатических упражнений
62.	Особенности воспитания физических и морально-волевых качеств младших школьников средствами спортивных и подвижных игр
63.	Особенности применения соревновательного метода физического воспитания младших школьников как средство развития физических качеств
64.	Функциональные изменения, происходящие в организме младшего школьника под воздействием физических упражнений
65.	Особенности применения общей и моторной плотности урока физической культуры в начальной школе с целью повышения физической нагрузки
66.	Особенности воспитания координационных способностей младших школьников на уроках физической культуры как средство их физического развития
67.	Виды музыкальной деятельности как средство формирования музыкальности у младших школьников на уроках в 4 классе»
68.	Развитие музыкальных способностей детей младшего школьного возраста на уроках музыки
69.	Развитие музыкального восприятия у младших школьников на основе интеграции искусств
70.	Формирование эмоциональной отзывчивости младших школьников в музыкально-образовательном процессе
71.	Современный урок музыки как основное звено в системе музыкального воспитания младших школьников.
72.	Ознакомление младших школьников со стилями речи как условие развития коммуникативной культуры.
73.	Коммуникативные речевые игры как средство вовлечения младших школьников в учебный диалог.
74.	Нравственное воспитание младших школьников средствами музыкального искусства
75.	Заучивание литературно художественных произведений наи-

	зудь как средство формирования у младших школьников читательской памяти
76.	Активизация познавательной деятельности младших школьников в процессе изучения синтаксических понятий
77.	Исторический комментарий на уроках русского языка как прием ознакомления младших школьников с лексическим значением слова
78.	Формирование лингвистического мышления младших школьников в процессе первоначального ознакомления с глагольными категориями

При определении темы дипломной работы ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.5 Структура и содержание дипломной работы

Выполненная дипломная работа в целом должна:

1. Соответствовать разработанному заданию.
2. Включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.
3. Продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

3 Требования к дипломной работе

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и допуска к защите дипломной работы предполагается наличие кабинета.

При выполнении ГИА предусматривается оборудование кабинета:

- рабочее место для консультантов и руководителей дипломных работ;
- персональные компьютеры для обучающихся и преподавателей;
- программное обеспечение.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГИА;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык с методикой преподавания: учебник для учреждений СПО: в 2 т. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
3. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
4. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: О.В. Астафьева, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-0054-0037-6.
5. Детская литература: учебник для учреждений СПО / Е.О. Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 432 с. – ISBN 978-5-4468-9905-0.
6. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов, Ж.А. Першина; под ред. Э.М. Галямовой. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.: ил. с цв. вкл.
7. Методика преподавания начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Калинин, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович; под ред. А.В. Калинин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
8. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Антонова Е.С., Боброва С.В. – 6-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 464 с.
9. Методические рекомендации по оценке читательской грамотности выпускников начальной школы. Материалы подготовлены Ковалевой Г. С., Рябининой Л. А. и Чабан Т. Ю. по результатам проекта «Оценка качества начального образования в соответствии с ФГОС
10. Предупреждение и устранение трудностей учебной деятельности (Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова)», 2021
11. Работа с детьми особых образовательных потребностей. Методические рекомендации под ред. Н.Ф. Виноградовой
12. Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова, 2022
13. Теоретические основы начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.П.Стойлова. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.
14. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, Н.Ю. Гурьянычева, К.И. Попова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-0054-0350-6.

15. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Т.Ю.Торочкова, Н.Ю.Аристова, И.А.Демина; под ред. Т.Ю.Торочковой. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

16. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495277> (дата обращения: 03.07.2022).

17. Богданов, Г. Ф. Основы преподавания хореографических дисциплин : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Богданов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494457> (дата обращения: 03.07.2022).

18. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 03.07.2022).

19. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 03.07.2022).

20. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163> (дата обращения: 03.07.2022).

21. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490130> (дата обращения: 03.07.2022).

22. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489862> (дата обращения: 03.07.2022).

23. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491115> (дата обращения: 03.07.2022).

24. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490162> (дата обращения: 03.07.2022).

25. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491025> (дата обращения: 03.07.2022).

26. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

27. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>.

28. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Педагогика: электронное учебно-методический комплекс. — М.: Издательский центр «Академия».

29. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.

30. Галямова Э.М. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов, Ж.А.Першина; под ред. Э.М.Галямовой. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021.

31. Сокольникова Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Н.М. Сокольникова. — 9-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019.

32. Цыпин, Г. М. Музыкальное исполнительство. Исполнитель и техника : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Цыпин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с.

Дополнительные источники:

1. Аквилева Г.Н., Клепинина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб пособие для студ. Учрежд. Средн. Проф. Образования пед. профиля. — Б.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2002. — 240 с.

2. Аквилева Г.Н. и др. Наблюдения и опыты на уроках природоведения. — М.: Просвещение, 1988. — 198 с.

3. Бутин И.М. Лыжный спорт: Учебник для студ. образовательных учреждений средн. проф. образования.- М.: ВЛАДОС, 2008.
4. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика речи. Текст. Стили речи.: учебник для 10-11 классов. – М, Просвещение. 2003. – 350 с.
5. Гимнастика: учеб. Для студ. Высш. Учеб. Заведений / М.Л.Журавин, О.В.Загрядская, Н.В.Казакевич и др.; под ред. М.Л.Журавина, Н.К.Меньшикова.- 4-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2006.
6. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобр. учреждений. – М, «Русское слово», 2008. – 432 с.
7. Городкова Т.В. Мягкие игрушки -мультишки и зверюшки.-Ярославль: Академия развития, 1998.
8. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобраз. учреждений/ Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – М., Просвещение, 2010. – 368 с.
9. Гриценко З.А.Детская литература. методика приобщения детей к чтению. –М., «Академия»2004.
10. Естествознание и основы экологии: Учеб. пособие для студ сред. Пед. заведений/ Р.А. Петросова, В.П. Голов, В.И. Сивоглазов, Е.К. Страуд. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 288 с.
11. Истомина Н.Б. Методика преподавания математики М.2011г.
12. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник / Г.М.Коджаспирова. - М. Гардарики,2007. - 528с.
13. Кубасова О.В. Выразительное чтение: пособие для студентов СПО., М.,»Академия.1997.
14. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе: Учебник для студентов средн. специальных учеб. заведений: Учебник для студентов худож.-графических фак-тов пед. ин-тов и ун-тов/ В.С.Кузин. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Агар, 1998. - 335с.
15. Никитина Н.Н., Железнякова О.М., Петухов М.А. Основы профессионально – педагогической деятельности: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сре.проф. образования.- М.:Мастерство,2002. – 288с. С101-107
16. Подласый И.П. Педагогика начальной школы: Учеб.пособие для студ. Пед.Колледжей.- М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС,2000.- 400с.:ил. 359 -367
17. Розенталь., Д.Э.Современный русский язык. / Д.Э Розенталь, И.Б.Голуб, М.А. Теленкова. – М., Айрис-пресс, 2006. – 448 с.
18. Столяренко Л.Д. Педагогика. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс»2003.-448с. 355 – 361.
19. Столяренко Л.Д. Психология: Учебник СПО. -Ростов- на-Дону, 2003.
20. Тезисы Всероссийского конкурса «Фестиваль педагогических идей», приложение к газете « 1-е сентября», CD-диски конкурса.
21. Филоненко А., Алексеева А.Л. и др. Полевая практика по природоведению. Экскурсии в природу. – М.: ВЛАДОС, 2000. -124 с
22. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях – https://edsoo.ru/Methodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatelnih_organizacijah.htm
23. Конструктор рабочих программ – URL: <https://edsoo.ru/constructor/>

24. Афанасьева Ж.В., Богданова А.В. Формы дистанционной внеурочной деятельности в цифровой среде // Начальная школа. – 2020. - №9. – С.83-86.
25. Белоусова Г.В. Повышение качества функциональной грамотности младших школьников в процессе внеурочной деятельности// Начальное образование (ИВИС). – 2021. - №1. – С.37.
26. Богданова А.В., Соколова С.С. Устный журнал в системе внеурочной деятельности по русскому языку // Начальная школа (ИВИС). – 2021. - №1. – С.64.
27. Болгова А.В. Формирование эстетических ценностных ориентаций младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2019. - №6. – С.52-54.
28. Головки Е.В., Муравлева В.П., Рыжкова Ю.П. Формирование экологических умений во внеурочной деятельности на паришкольном учебно-опытном участке // Начальная школа. – 2018. - №1. – С.36-39.
29. Григорьева, Е.В., Титаренко, Н.Н., Махмутова, Л.Г. Содержание и средства экологического образования младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.16-18.
30. Иванова И.В. Использование социально-педагогического потенциала внеурочной деятельности в целях адаптации младших школьников к учебе // Начальное образование. – 2018. - №2. – С.43-47.
31. Малинкина Т.С., Соловьева Е.А. Обучение младших школьников эвристическим приемам решения творческих задач в ходе внеурочной деятельности // Начальное образование. – 2018. - №6. – С.24-28.
32. Михова И.Н. Развитие творческого потенциала личности младших школьников на основе применения технологии ТРИЗ и РТВ на уроках и во внеурочной деятельности// Исследовательская деятельность школьников. – 2017. - №4. – С.13-17.
33. Опарина С.А. Жесткова Е.А. Развитие познавательного интереса младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2018. - №12. – С.37-42.
34. Романенко Н.Л. Развитие интерпретационных умений младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2017. - №1. – С.77-79.
35. Смола С.Е. Включение учащихся в творческую деятельность на внеурочных занятиях // Начальная школа. – 2020. - №1. – С.51-54.
36. Усманова, Л.С. Подготовка студентов колледжа к организации внеурочной исследовательской деятельности младших школьников// Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.62-65.
37. Усова С.Н. Инновационная модель внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования // Воспитание школьников. – 2018. - №5. – С.9-14.
38. Андриященко В.П. Формирование готовности будущих учителей к музыкально-эстетической деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / В.П. Андриященко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.
39. Бакланова Т.И. Русские народные праздники в школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, учителей и организаторов внеурочной деятельности / Т.И. Бакланова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016.
40. Кислова О. Н.. Музыкальный фольклор – основа репертуара при обучении детей народному пению : учебно-методическое пособие для средних специальных учебных за-

- ведений культуры и искусства [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2019.
41. Клинова С. А., Новак С. Г.. Вокально-хоровые распевки на основе народных песен: дидактическое пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2019.
 42. Конструктор рабочих программ – URL: <https://edsoo.ru/constructor/>
 43. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях – https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nykh_organizacijah.htm
 44. Павлова Н.А. Организация деятельности младших школьников на занятиях по технологии и изобразительному искусству [Электронный ресурс] : методические рекомендации по работе с различными видами бумаги и картона (наблюдения и опыты) / Н.А. Павлова. — Электрон.текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.
 45. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021г. Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования
 46. Примерные рабочие программы начального общего образования. – URL: https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm

Интернет- ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru
2. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
3. Российский портал открытого образования www.openet.ru
4. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru
5. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ www.youth-rf.nm.ru
6. Сайт межвузовской научной программы «Университеты России» www.uniros.ru
7. Российский образовательный портал www.school.ru
8. Централизованная библиотечная система «Киевская» www.cl.ru
9. Сайт «Все о высшем образовании» www.examen.ru
10. Бесплатная система дистанционного обучения и тестирования www.webtutor.ru
11. Репетитор www.repetitor.ru
12. Государственная Академия инноваций www.gain.ru
13. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
14. Журнал «Курьер образования» www.courier.ru
15. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
16. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru
17. Рефераты www.4student.ru
18. Библиотека М. Мошкова www.lib.ru
19. Народная библиотека www.biglid.com.au
20. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
21. Документы и рефераты по педагогике www.refstudy.ru
22. Рефераты и курсовые www.referat.studentport.su
23. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>
24. Сайт "Компьютер и дети" e-mail: webmaster@intergu.ru.

25. Сайт посвящен русским народным инструментам и творчеству композиторов, педагогов и исполнителей. <http://www.narodny.info/page/2/>

Профильные периодические издания:

«Начальная школа», «Начальная школа. До и После», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа», «Русский язык в школе», «Приложение к журналу Русский язык», «Приложение к журналу Начальная школа», «Искусство в школе».

Отечественные журналы: Словари, энциклопедии и справочники.

Электронные учебные издания:

«Умники» (изучаем жизнь).

«Умники» (изучаем планету).

«Дракоша и домашние питомцы».

«Занимательная экология».

«Комплексное исследование экосистем».

«Дракоша в мире птиц».

«Мир природы» (познавательные материалы).

Большая детская энциклопедия «Природоведение».

Занимательная наука «Основы естествознания».

3.3 Требования к дипломной работе

Примерное содержание дипломной работы.

Дипломная работа включает в себя:

- введение;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (методическая часть);
- глава 3 (исследовательская деятельность);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

На заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов, документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Более подробно содержание ДР раскрыто в «Методических рекомендациях для студентов по выполнению дипломной работы специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Оформление дипломной работы должно соответствовать «Требованиям ГАПОУ СО «ЭКПТ» к оформлению выпускных квалификационных работ».

3.4 Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы

Руководители дипломной работы назначаются приказом директора по колледжу. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора колледжа.

Для каждого обучающегося руководитель дипломной работы выстраивает последовательность выполнения с разработкой индивидуальных заданий. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы.

На выполненные дипломные работы составляется отзыв из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, специалистами отрасли, имеющими звания и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы и задания на нее;
- оценку качества выполнения разделов дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку в целом дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, специалистами отрасли, имеющими звания и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и задания на него;
- оценку качества выполнения разделов дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку в целом дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ДР.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензий не допускается.

Заместитель директора колледжа по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК.

3.5 Оценка дипломной работы

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах входят:

- уровень освоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения материала.

Защита дипломной работы может оцениваться по следующим критериям:

- степень достижения поставленной цели, положенной в основу дипломной работы;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- качество выполнения дипломной работы;
- качество доклада;
- качество выполнения и оформления презентации.

При оценке защиты дипломной работы учитываются отзыв руководителя и рецензия, а также результаты демонстрационного экзамена.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценки дипломной работы

Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты	Обоснованность актуальности проблемы исследования анализом состояния действительности. Соответствие целей, задач работы и содержания. Формулирование	«отлично» Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает

<p>обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности младших школьников.</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p>предмета, объекта исследования, методов, используемых в работе.</p> <p>Связь содержания целой работы и ее частей с темой работы.</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций</p> <p>Полнота раскрытия темы работы</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования</p> <p>Соответствие результатов ДР поставленным цели и задачам</p> <p>Исследовательский характер работы</p> <p>Практическая направленность работы.</p> <p>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам</p> <p>Правильность выполнения расчетов</p> <p>Обоснованность выводов</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Актуальность используемых источников и оформление в соответствии с требованиями Методических рекомендаций</p>	<p>направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p> <p>Рациональность организации собственной деятельности, работа сдана с соблюдением всех сроков</p> <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДР</p> <p>Соблюдены все правила оформления работы.</p> <p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p> <p>«хорошо»</p> <p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p> <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p> <p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p> <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы</p> <p>Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> <p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p> <p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить со-</p>
--	--	---

<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разра-</p>		<p>держание используемых книг</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>Актуальность либо вообще не сформулирована, или сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p> <p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p> <p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).</p> <p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.</p> <p>Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p> <p>Представленная ДР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p> <p>Изучено менее десяти источников.</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p> <p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p> <p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p> <p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>
--	--	---

<p>ботки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>		<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p> <p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p> <p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы</p>
--	--	--

Таблица 4 Оценка представления и защиты дипломной работы

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образо-</p>	<p>Грамотность и содержательность представления работы</p> <p>Владение содержанием работы.</p> <p>Логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.</p> <p>Формулирование собственной точки зрения с опорой на соответствующие теоретические положения.</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p> <p>Использование наглядности: презентации и, схемы, таблицы и др.</p> <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ДР</p> <p>Оформление пре-</p>	<p>«отлично»</p> <p>Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДР выполнена качественно и на высоком уровне.</p> <p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Присутствует логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.</p> <p>«хорошо»</p> <p>Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p> <p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в</p>

<p>вательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессио-</p>	<p>зентации в соответствии с требованиями Методических указаний к дипломной работе</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов на вопросы</p>	<p>основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности при ответах. Использует наглядный материал.</p> <p>Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности,</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагает не связно, практическая часть ДР выполнена некачественно.</p> <p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.</p> <p>Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы, обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДР не выполнена.</p>
---	---	---

нальных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
---	--	--

3.6. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Для проведения ДЭ колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по 1-й компетенции для обучающихся 1-й учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано не более одной компетенции.

Таблица – Паспорт комплекта оценочной документации Код 44.02.02-1-2024

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 17.08.2022 № 742.
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Базовый (БУ)
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-1-2024

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

После выбора КОД производится *распределение экзаменационных групп* с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Кол-во рабочих мест: 10		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

ДЭ не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Смена - промежуток времени продолжительностью не более определенного времени, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 20 мин.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение 1-й или 2-х смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установлен-

ного минимального количества рабочих мест, допускается формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но *не более, чем* из 25 человек.

Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится *более* 1-го дня, экзамены проводятся последовательно, *без назначения перерывов* между днями.

Центр проведения ДЭ или площадка (далее – ЦПДЭ) должен соответствовать *инфраструктурному листу и должна быть аккредитована*. Аккредитация ЦПДЭ осуществляется в соответствии с Положением, но *не позднее*, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала ДЭ.

Для *регистрации каждый участник и эксперт* должен создать и заполнить *личный профиль*. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены *не позднее*, чем за 21 календарный день до начала ДЭ. *Ответственность за сведения*, содержащиеся в личном профиле, *несет персонально каждый участник или эксперт*, а также *Уполномоченная организация* (колледж), подтвердившая данные сведения.

При формировании экзаменационных групп все профили участников ДЭ должны быть полностью заполнены и подтверждены.

Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями *не позднее*, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, *назначается Главный эксперт* на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

Для *согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта* Уполномоченной организацией *в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена*, но *не позднее*, чем за 25 календарных дней *до даты начала ДЭ* формируется *запрос* в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям. В случае отсутствия кандидатуры формируется *«пустой»* запрос без указания данных.

Менеджер компетенции рассматривает и согласовывает запрос *в течение 5 календарных дней с момента его поступления*, но *не позднее*, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ.

Главный эксперт *включается* в состав ГЭК.

ДЭ проводится в соответствии с Планом, подтвержденным Главным экспертом. План формируется на основе плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы *под роспись* в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена *должны быть проинформированы* о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. *Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ*.

В Подготовительный день *не позднее* 08.00 в личном кабинете Главный эксперт *получает вариант задания* для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого би-

лета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть *самостоятельно ознакомлены* с Кодексом этики, Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

:

3.6 Оценивание ДЭ

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения Экзаменационного задания осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке *привлекается* член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ организуется прямая трансляция хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенций (Региональный Чемпионат).

Паспорт компетенций (Региональный Чемпионат) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе на русском и английском языках.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ,

составляющей части ДЭ.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	8,00
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результатов обучения младших школьников	12,00
		Выбор и разработка учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	6,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	8,00
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результатов обучения младших школьников	12,00
		Выбор и разработка учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	6,00
	Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе	Проектирование, организация и контроль процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	24,00
ИТОГО			50,00

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
----------------	------------	---	-------------------

ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
-----	-------	--------------------	----------

Таблица - Методика перевода баллов демонстрационного экзамена по компетенции Преподавание в младших классах из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Таблица – Обобщенная оценочная ведомость

Оценка	2(неудовл.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5(отлично)
Количество баллов	06-9,996	106-19,996	206-34,996	356-506

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена – 50 баллов.

Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль 1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
<p>Задание модуля 1: Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение). Описание объекта: уровневые учебные задания Лимит времени на выполнение задания: 1 час Алгоритм выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Внести в шаблон задания на узнавание, воспроизведение, понимание, применение в знакомых условиях, применение в новых условиях.2. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний, внести в шаблон.3. Описать в шаблоне алгоритм работы с учебным заданием для каждого уровня усвоения знаний.4. Описать в шаблоне критерии и показатели оценки выполнения учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.5. Внести в шаблон (Приложение А к образцам задания) предполагаемые ответы детей для заданий каждого уровня.	(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 2: Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе	
<p>Задание модуля 2: Подготовка презентации с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла к воспитательному мероприятию по заданному направлению и заданной теме в соответствии с заданными целевыми ориентирами Описание объекта: презентация к воспитательному мероприятию. Лимит времени на выполнение задания: 1 час 20 минут</p> <p>Алгоритм выполнения</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оформить титульный слайд презентации, указав направление воспитательной работы, целевой ориентир и тему воспитательного мероприятия, ФИО обучающегося, дату создания презентации.2. На втором слайде представить понятия и точные знания (определение(-я), классификацию(-и)) о ценности (предмете, явлении) с указанием источника информации.3. Подобрать произведения искусства (живопись, скульптура, графика, архитектура, рисунок, музыка, литература, поэзия, декоративно-прикладное искусство и т.д.) по заданному направлению и заданной теме. Оформить слайды с указанием автора и названия произведения.4. Составить и написать на слайде (-ах) вопросы и /или задания для обучающихся к предложенным произведениям искусства.5. Должны быть указаны ссылки на источники и используемую литературу	ГИА/ДЭ ПУ

Необходимые приложения

Приложение А

Разработка уровневых учебных заданий

ФИО:

Класс:

Предмет:

Тип задания	Формулировка задания	Цель задания	Алгоритм работы с заданием	Критерии и показатели оценки	Предполагаемые ответы детей
Узнавание					
Воспроизведение					
Понимание					
Применение в знакомых условиях					
Применение в новых условиях					

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники *не позднее*, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК, которое оформляется в книге протоколов ГИА по специальности.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1 Апелляция

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению *установленного порядка проведения* государственной итоговой аттестации и (или) *несогласии с ее результатами* (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается *непосредственно в день проведения ГИА*.

Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается *не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов* государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией *не позднее 3-х рабочих дней* с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, *не менее 5* членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием *не менее двух третей* ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции *не является пересдачей* государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА *в дополнительные сроки*, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии *не позднее следующего рабочего дня* передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является *основанием для аннулирования* ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается *простым большинством голосов*. При равном числе голосов *голос председательствующего* на заседании апелляционной комиссии является *решающим*.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (*под роспись*) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2 Передача

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации *по уважительной причине*, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но *не позднее* 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, *не прошедшие* ГИА или *получившие на ГИА неудовлетворительные результаты*, проходят ГИА *не ранее чем* через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по не-

уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но *не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА* соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией *не более 2-х раз*.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024