

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельский колледж профессиональных технологий»



СОГЛАСОВАНО

Страховое акционерное общество, ВСК "Саратовский филиал"
/ *А.А. Батеев*
« » 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 169
от «01» 07 2022 г.
Директор Е.Н. Копейко



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета колледжа
Протокол № 9
от «01» 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета студенческого управления
Протокол № 12
от «19» 06 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.02 Страхование (по отраслям)

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Личностные результаты	17
Раздел 5. Структура образовательной программы	20
5.1. Учебный план	20
5.2. Календарный учебный график	33
5.3. Рабочая программа воспитания	34
5.4. Календарный план воспитательной работы	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	34
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	34
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	38
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	40
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	42
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	42
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	44
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28.07.2014 г. № 833 (далее – ФГОС СПО) (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 472-ФЗ);
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, Минпросвещения РФ от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712);
- приказ Минобрнауки России № 833 от 28.07.2014 г. об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450);
- методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18 ноября 2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778);
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте РФ (№ 29200 от 30 июля 2013г.);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте РФ (№ 30861 от 26 декабря 2013 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (Зарегистрирован 16 апреля 2021 г. № 63159);
- приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010г, «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
- письмо Минобрнауки России № 06-259 от 17.03. 15г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке

и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора и служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

– Устав ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

– Локальные акты ГАПОУ СО «ЭКПТ»:

Положение о структуре, порядке разработки, обновления и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение по формированию рабочих программ учебной и производственной практики основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение о создании учебно-методических комплексов учебных дисциплин / профессиональных модулей образовательных программ СПО в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение об индивидуальном проекте обучающегося при освоении программы среднего общего образования в рамках реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положение о формировании фонда оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Разъяснения по формированию комплектов контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей / учебных дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП СПО - основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;
 ПМ - профессиональный модуль;
 ОК - общие компетенции;
 ПК - профессиональные компетенции,
 Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела (п. 3.2 ФГОС СПО).

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по ППССЗ:

- реализуемой по очной форме обучения на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев

Объем ППССЗ

- реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 5292 академических часа.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в основную образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.4.1/4.2 ФГОС СПО).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		социалист страхового дела
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	осваивается
Организация продаж страховых продуктов	Организация продаж страховых продуктов	осваивается

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	осваивается
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	осваивается
Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой	Выведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать об условиях формирования личности, ответственности культуре
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать законодательную базу.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности

ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Знать работу членов команды (подчиненных)
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране Знать законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж	практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение; знать: способы планирования развития агентской сети в страховой компании; порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой

		<p>компания;</p> <p>принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента;</p> <p>модели выплаты комиссионного вознаграждения</p>
	<p>ПК 1.2.</p> <p>Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.</p>	<p>практический опыт:</p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;</p> <p>знать:</p> <p>способы привлечения брокеров;</p> <p>нормативную правовую базу страховой компании по работе с брокерами</p>
	<p>ПК 1.3.</p> <p>Реализовывать технологии банковских продаж.</p>	<p>практический опыт:</p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;</p> <p>обучать сотрудников банка;</p> <p>проводить переговоры по развитию банковского страхования;</p> <p>создавать и работать с базами данных по банкам;</p> <p>знать:</p> <p>понятие банковского страхования;</p> <p>формы банковских продаж</p>
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж</p>	<p>практический опыт:</p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;</p> <p>знать:</p> <p>агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет; сетевых посредников:</p> <p>автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;</p> <p>порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;</p>
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Реализовывать технологии прямых офисных продаж</p>	<p>практический опыт:</p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;</p> <p>проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;</p> <p>составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</p> <p>маркетинговый анализ открытия точки продаж</p>
	<p>ПК 1.6.</p>	<p>практический опыт:</p>

	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах	реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку; знать: научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; содержание технологии продажи полисов на рабочих местах
	ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж	практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: подготавливать письменное обращение к клиенту; реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; знать: модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; способы создания системы обратной связи с клиентом
	ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж	практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: вести телефонные переговоры с клиентами; организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; знать: психологию и этику телефонных переговоров; предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж
	ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: контролировать эффективность использования интернет-магазина; обновлять данные и технологии интернет-магазинов; организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; знать:

		<p>факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж; требования к страховым интернет-продуктам; принципы работы автоматизированных калькуляторов расчета стоимости страхового продукта потребителем</p>
	<p>ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании</p>	<p>практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании; уметь: осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; знать: принципы создания организационной структуры персональных продаж; теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги</p>
<p>ВД 2 Организация продаж страховых продуктов</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p>	<p>практический опыт: организации продаж страховых продуктов; уметь: анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; формировать стратегию продажи страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; знать: принципы планирования продаж страховых продуктов; нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать розничные продажи</p>	<p>практический опыт: организации продаж страховых продуктов; уметь: контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; знать:</p>

		<p>организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальная, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж анализ их эффективности</p>
	<p>ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p>	<p>практический опыт: организации продаж страховых продуктов; уметь: применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; знать: роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;</p>
	<p>ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта</p>	<p>практический опыт: организации продаж страховых продуктов; уметь: проводить анализ эффективности организационных структурно продаж; определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности; проводить анализ качества каналов продаж; знать: способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж</p>
<p>ВД 3 Сопровождение договоров страхования</p>	<p>ПК 3.1. Документально оформлять страховые</p>	<p>практический опыт: сопровождения договоров страхования; уметь: подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров</p>

(определение страховой стоимости и премии).	операции	<p>страхования; согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; знать: типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения</p>
	ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	<p>практический опыт: сопровождения договоров страхования; уметь: проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; знать: способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров</p>
	ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	<p>практический опыт: сопровождения договоров страхования; уметь: выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; знать: состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;</p>

		<p>порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";</p> <p>возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;</p> <p>возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.</p>
<p>ВД 4</p> <p>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).</p>	<p>ПК 4.1.</p> <p>Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</p>	<p>практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;</p> <p>знать:</p> <p>документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</p> <p>документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;</p> <p>внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;</p> <p>признаки страхового случая;</p>
	<p>ПК 4.2.</p> <p>Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов</p>	<p>практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p>организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</p> <p>документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;</p> <p>критерии определения страхового случая</p>
	<p>ПК 4.3.</p> <p>Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы</p>	<p>практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>подготавливать документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>знать:</p> <p>компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса, письма, акта и других документов</p>
	<p>ПК 4.4.</p> <p>Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p>	<p>практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</p> <p>знать:</p>

		специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; законодательную базу, регулиющую страховые выплаты; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).
	ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	практический опыт: оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: вести журналы убытков страховой организации рассчитывать основные статистические показатели убытков; составлять внутренние отчеты по страховым случаям; знать: возможное специфическое программное обеспечение; взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; теоретические основы оценки величины ущерба;
	ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	практический опыт: оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; бвъявлять простейшие действия страховых мошенников; знать: основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; методы борьбы со страховым мошенничеством;
ВД 5 Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации	ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы	практический опыт: составлять, группировать и обобщать первичные документы уметь: проводить работу по выявлению и учету страховой и первичной документации; знать: виды страховых услуг и условия различных видов документации
	ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движения имущества, обязательств и капитала страховой	практический опыт: отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движения имущества, обязательств и капитала страховой организации уметь: возможное специфическое программное обеспечение; взаимосвязь показателей внутренней отчетности по теоретические знать: бухгалтерского учета наличие и движения имущества, обязательств и капитала страховой организации

	организации	
	ПК 5.3 Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению	практический опыт: соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию уметь: работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов; своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; составлять отчетность знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых организаций; сущность материальной ответственности страховых агентов
	ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора	практический опыт: оформления и составления документов по бухгалтерской отчетности уметь: вести журналы убытка страховой организации рассчитывать основные статистические показатели ; составлять отчеты для предоставления в органы надзора; знать: возможное специфическое программное обеспечение; взаимосвязь показателей внутренней отчетности

4.3. Личностные результаты

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	ЛР 4

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами Российской Федерации	
Проявляющий уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Саратовской области, Российской Федерации в целом.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный к трудовой профессиональной деятельности, как к возможности	ЛР 17

участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных задач.	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Умеющий выполнять осознанный выбор профессиональной деятельности на основе самооценки своих качеств и в соответствии со своими интересами и потребностями, сформированное активное и ответственное отношение к выбору жизненного пути и выбору будущей профессиональной деятельности.	ЛР 20
Коммуникабельный, самодостаточный, уверенный в своих силах и компетенциях, адаптирующийся к условиям жизни, способный к большим жизненным и профессиональным проектам.	ЛР 21

5. Структура образовательной программы

5.1. План учебного процесса 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия) и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (часов в семестр)					
			Максимальная	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			I курс		II курс		III курс		
					ВСЕГО занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
						Лекции	лабораторных и практических занятий	курсовых работ	0/0 нед.	0/0 нед.	0/0 нед.	2/1 нед.	1/2 нед.	2/2 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОУП.00	Общеобразовательные учебный цикл	0/7/4	2106	702	1404	781	623		576	828				
	Общие учебные предметы	-/5/2	1554	518	1036	495	501		383	653				
ОУП.01	Русский язык	Э	174	58	116	73	43		116	0				
ОУП.02	Литература	-, ДЗ	205	68	137	93	44		51	86				
ОУП.03	Иностранный язык	-, ДЗ	176	59	117	0	117		32	85				
ОУП.04	Математика	-, Э	453	151	302	218	84		82	220				
ОУП.05	История	-, ДЗ	205	68	137	53	84		54	83				
ОУП.06	Физическая культура	З, ДЗ	176	59	117	14	103		48	69				
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	50	20		0	70				
ОУП.08	Астрономия	ДЗ	60	20	40	34	6		0	40				
	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	-/1/2	494	165	329	213	90		154	175				
ОУП.09	Родной язык	ДЗ	60	20	40	32	8		0	40				
ОУП.10	Экономика	Э	203	68	135	87	48		0	135				
ОУП.11	География	Э	231	77	154	110	44		154	0				
	Дополнительные учебные предметы	-/1/-	58	19	39	27	12		39	0				
УП.12	Основы проектной деятельности* / Введение в специальность	ДЗ	58	19	39	27	12		39	0				

*Выполнение индивидуального учебного проекта по выбору обучающегося

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	-/5/0	624	208	416	132	284		0	0	198	78	120	20
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	42	6						48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	26	22				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ	164	46	118	0	118				32	38	48	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	2	116				34	40	24	20
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	44	8	36	30	6				36			
ОГСЭ.06	Психология общения	ДЗ	60	12	48	32	16				48			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/1/2	261	87	174	86	88				62	80	0	32
ЕН.01	Математика	-,Э	96	32	64	40	24				30	34		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,Э	117	39	78	14	64				32	46		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	32	0							32
П.00	Профессиональный учебный цикл	-/14/11(5)	2301	767	1534	782	732	20			352	562	348	272
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/5/4	1137	379	758	380	358	20			272	288	148	50
ОП.01	Экономика организации	ДЗк	132	44	88	56	32				88			
ОП.02	Статистика	ДЗк	72	24	48	24	24				48			
ОП.03	Менеджмент	ДЗк	72	24	48	32	16					48		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗк	72	24	48	20	28					48		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	30	18				48			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Эк	84	28	56	38	18						56	
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	Э	147	49	98	42	56					98		
ОП.08	Налоги и налогообложение	Эк	84	28	56	18	38						56	
ОП.09	Аудит страховых организаций	Э	75	25	50	36	14							50
ОП.10	Страховое дело	-,Э	144	48	96	40	36	20			34	62		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	20	48					32	36	
ОП.12	Экономическая теория	ДЗ	81	27	54	24	30				54			
ПМ.00	Профессиональные модули	-/9/7(5)	1164	388	776	402	374				80	274	200	222
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	-/2/1(1)	321	107	214	112	102		0	0	80	134	0	0
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	ДЗк	120	40	80	46	34				34	46		
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	ДЗк	129	43	86	46	40				46	40		
МДК.01.03	Интернет – продажи страховых полисов (по отраслям)	ДЗк	72	24	48	20	28					48		

УП.01	Учебная практика	ДЗк	36	0	36	0	0					36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗк	36	0	36	0	0						36	
	Экзамен (квалификационный)	Э(к)											Э(к)	
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	-/1/2(1)	225	75	150	94	56		0	0	0	0	150	0
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	Эк	111	37	74	46	28						74	
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Эк	114	38	76	48	28						76	
УП.02	Учебная практика	ДЗк	36	0	36	0	0						36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗк	36	0	36	0	0						36	
	Экзамен (квалификационный)	Э(к)											Э(к)	
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	-/1/2(1)	168	56	112	52	60		0	0	0	0	0	112
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Эк	93	31	62	38	24							62
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Эк	75	25	50	14	36							50
УП.03	Учебная практика	ДЗк	36	0	36	0	0							36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗк	36	0	36	0	0							36
	Экзамен (квалификационный)	Э(к)												Э(к)
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	-/3/1(1)	240	80	160	84	76		0	0	0	0	50	110
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	ДЗ	75	25	50	24	26						50	
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	ДЗк	75	25	50	24	26							50
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	ДЗк	90	30	60	36	24							60
УП.04	Учебная практика	ДЗк	36	0	36	0	0							36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗк	36	0	36	0	0							36
	Экзамен (квалификационный)	Э(к)												Э(к)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034	-/2/1(1)	210	70	140	60	80		0	0	0	140	0	0

	Агент страховой																		
МДК. 05.01	Агитационная работа в страховании, представление различных видов страхования	ДЗк	96	32	64	24	40					64							
МДК. 05.02	Документальное и программное обеспечение страховых операций	ДЗк	114	38	76	36	40					76							
УП.05	Учебная практика	ДЗк	36	0	36	0	0					36							
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗк	36	0	36	0	0					36							
	Квалификационный экзамен	КЭ										КЭ							
	Циклы учебных дисциплин и ПМ ООП СПО	-/20/13(5)	3186	1062	2124	1000	1104	20	0	0	612	720	468	324					
	ВСЕГО	-/27/17(5)	5292	1764	3528	1781	1727	20	576	828	612	720	468	324					
УП и ПП	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика				360							4	2	4					
ПДП.00	Преддипломная практика (нед.)				144									4					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация¹ (нед.)				216									6					
<p>Консультации планируются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная итоговая аттестация Программа базовой подготовки Демонстрационный экзамен Дипломная работа Выполнение дипломной работы Защита дипломной работы</p>						Всего 4248		Дисциплин и МДК		8	9	14	14	9	7				
								Учебной практики		0	0	0	72	36	72				
								Производственной практики		0	0	0	36	72	72				
								Преддипломной практики											144
								Экзаменов, в т.ч. экзамен (квалификационный)		2	2	0	5(1)	4(2)	4(2)				
								Дифференцированных зачетов		0	7	6	4	6	4				
								Зачетов		0	0	0	0	0	0				

Условные обозначения:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗк – комплексный дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

Эк – комплексный экзамен;

Э(к) – экзамен (квалификационный).

¹ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

5.1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативная база реализации ООП

Настоящий учебный план ГАПОУ СО «ЭКПТ» программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 472-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)»;

Приказом Минтруда России от 06.07.2020 г. № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ [от 29 декабря 2014 г. № 1645](#), [от 31 декабря 2015 г. № 1578](#), [от 29 июня 2017 г. № 613](#), Минпросвещения РФ [от 24 сентября 2020 г. № 519](#), [от 11 декабря 2020 г. № 712](#));

Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.)

Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте РФ (№ 30861 от 26 декабря 2013 г.);

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (Зарегистрирован 16 апреля 2021 г. № 63159);

Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18 ноября 2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778);

Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора и служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Письмом Минобрнауки России № 06-259 от 17 марта 2015 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ООП среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Локальными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ».

Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе две недели в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний. В колледже установлены основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, выпускная квалификационная работа и другие виды учебных занятий.

В колледже установлена 5–дневная рабочая неделя для педагогических работников и студентов в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия организуются парами по 90 минут с перерывом 10 минут и на обед - 40 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 часов в неделю, включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей.

Численность студентов в учебной группе в колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается 25 человек.

Исходя из специфики, колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

Учебная и производственная практики могут проводиться в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между этими организациями и колледжем. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области и положением колледжа.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки сформирован с учетом *социально-экономического профиля* получаемого профессионального образования в соответствии с перечнем профессий и специальностей СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199 и письмом Минобрнауки России 06-259 от 17.03.2015г.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования общеобразовательный учебный цикл учебного плана включает общеобразовательные учебные предметы из каждой предметной области основной образовательной программы среднего общего образования: Русский язык и литература; Родной язык и родная литература; Иностранные языки; Общественные науки; Математика и информатика; Естественные науки; Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный учебный цикл ППСЗ 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) содержит 12 учебных предметов, предусматривает изучение не менее одного общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области.

Учебные предметы «Математика», «География», «Экономика» изучаются *углубленно* с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Дополнительными учебными предметами по выбору обучающихся являются УП.12 «Основы проектной деятельности» / «Введение в специальность».

Учебный план предусматривает выполнение обучающимися *индивидуального проекта* за счет часов внеаудиторной самостоятельной работы. Студенты должны представить завершенное учебное исследование или разработанный учебный проект (информационный, творческий, социальный, инновационный).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, инновационной, иной).

Порядок выполнения, особенности организации выполнения работы и оценки индивидуальных проектов определены локальным актом колледжа – положением «Об индивидуальном проекте обучающегося при освоении образовательной программы ФГОС СОО».

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50 % учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы в течение первого года обучения.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения консультаций – групповая и индивидуальная.

Знания, умения, полученные студентами при освоении учебных предметов общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов:

– Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (История, Иностранный язык, Физическая культура)

– Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экологические основы природопользования);

– Профессиональный учебный цикл (Экономика организации, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Статистика, Безопасность жизнедеятельности) и др.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивают в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС.

Экзамены проводят по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и профильным учебным предметам, изучаемым углубленно с учетом получаемой специальности СПО – «Экономика», «География».

По учебным предметам «Русский язык» и «Математика» – экзамен проводят в письменной форме.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и получить аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании), Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Образовательная программа СПО по подготовке специалистов среднего звена

Образовательная программа СПО по подготовке специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям) предусматривает изучение:

- учебных циклов общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального в общем объеме 3186 (в том числе 2124 часа обязательных учебных занятий – 59 недель) и разделов:
 - учебная практика (5 недель), производственная практика (по профилю специальности – 5 недель, преддипломная – 4 недели),
 - промежуточная аттестация студентов – 3 недели;
 - Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломной работы, демонстрационный экзамен – 6 недель).

Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций – групповая и индивидуальная.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть общего и гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

По дисциплине Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

С юношами по основам военной службы проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей г.Энгельса (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или более междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Образовательная программа СПО специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) предусматривает выполнение курсовой работы по ОП.10 Страхование.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика (5 недель) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 – 1 неделя; ПМ.02 – 1 неделя; ПМ.03 – 1 неделя; ПМ.04 – 1 неделя, ПМ.05 – 1 неделя.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 – 1 неделя; ПМ.02 – 1 неделя; ПМ.03 – 1 неделя; ПМ.04 – 1 неделя, ПМ.05 – 1 неделя. Всего 5 недель.

По результатам освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии служащего 20034 Агент страховой студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Преддипломная практика в объеме 4 недели проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) и (преддипломная) проводятся на основе договоров между колледжем и организациями страхования. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Организация практики осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390 и Положением о практической подготовке обучающихся по программам СПО в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

Формирование вариативной части образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), вариативная часть циклов образовательной программы составляет 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов образовательной программы, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей инвариантной части, а так же на введение других дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения:

Часы вариативной части распределены следующим образом:

1) 478 аудиторных часа на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и модулей обязательной части:

– учебный цикл М и ОЕН дисциплин – на 26 аудиторных часа;

– профессиональный цикл:

 общепрофессиональные дисциплины на 236 аудиторных часов,

 профессиональные модули – на 216 часов.

2) 170 аудиторных часов на введение дополнительных дисциплин:

– в цикле ОГСЭ дисциплин – ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности – 36 часов, ОГСЭ.06 Психология общения – 48 часов;

– в цикле М и ЕН дисциплин – ЕН.03.Экологические основы природопользования – 32 часа;

– в профессиональном цикле:

 общепрофессиональные дисциплины: ОП.12 Экономическая теория – 54 часа.

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	84
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	36
ОГСЭ.06	Психология общения	48
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	58
ЕН.03	Экологические основы природопользования	32
П.00	Профессиональный учебный цикл	506
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	290
ОП.12	Экономическая теория	54
ПМ.00	Профессиональные модули	216

	Итого часов	648
--	--------------------	------------

Практикоориентированность образовательной программы составляет 61 %, при норме 50-65% для ООП СПО базовой подготовки.

Порядок аттестации обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Входной контроль проводится с целью определения способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования или письменного экзамена.

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК.

Формами проведения текущего контроля могут быть: опрос, контрольные работы (письменные, тестовые и др.), экспертная оценка выполнения самостоятельной работы с применением активных и интерактивных форм. Текущий контроль проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и уровня формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебном плане установлены следующие формы проведения промежуточной аттестации:

1). *С учетом времени на промежуточную аттестацию:* экзамен по дисциплине, МДК, экзамен (квалификационный) по ПМ, квалификационный экзамен, а также комплексный экзамен по МДК, дисциплине:

Комплексный экзамен по дисциплинам:

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.08 Налоги и налогообложение.

Комплексные экзамены по МДК:

МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) и МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)

МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) и МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

Комплексные экзамены введены в учебный план с целью соблюдения ограничений на количество экзаменов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году. При этом соблюдены межпредметная связь и последовательность изучения элементов программы.

2) *Без учета времени на промежуточную аттестацию:* зачеты по дисциплине, дифференцированные зачеты по дисциплине, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), курсовой работе, комплексный дифференцированный зачет по дисциплине. Зачеты и дифференцированные зачеты по

дисциплине, курсовой работе проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины,

Комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам:

ОП.01 Экономика организации и ОП.02 Статистика

ОП.03. Менеджмент и ОП.04 Документационное обеспечение управления

Комплексный дифференцированный зачет по МДК:

МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям),
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) и МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)

МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) и МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)

МДК.05.01 Агитационная работа в страховании, представление различных видов страхования и МДК.05.02 Документальное и программное обеспечение страховых операций

В семестрах, где не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам или МДК, используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля; при этом могут использоваться рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.10 Страховое дело и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Комплексные дифференцированные зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы модуля и представляет процедуру независимой оценки результатов обучения с участием работодателей – носителей профессионального контекста. Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям согласовывается с работодателем. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 3 недели. В течение учебного года предусмотрено её рассредоточенное проведение: аттестация проводится как после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, так и в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) согласно ФГОС СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т88 Агент страховой. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена описаны в Положении об организации и проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускников работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление тем дипломных работ, руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и план-график выполнения дипломной работы.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия сгруппированы парами.

Календарный учебный график по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям) приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

№ кабинета	Наименование	Оборудование	Наименование дисциплин
315	Кабинет Русского языка и литературы	Методическая литература, плакаты, учебно-методические комплекты дисциплин, компьютер, авторские презентации к урокам.	ОУД.01 Русский язык ОУД.02 Литература
403	Кабинет Иностранного языка (английский)	Методическая литература, плакаты, карты, учебно-методический комплект дисциплины, комплект CD-дисков, DVD-дисков по темам и разделам, аудио курсы, авторские презентации, комплект CD-ROM, DVD, DVD-ROM электронных уроков.	ОУД.03 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык
419	Кабинет Иностранного языка (немецкий)	Методическая литература, плакаты, карты, учебно-методический комплект дисциплины, магнитола, ноутбук с колонками, комплект CD-дисков, DVD-дисков по темам и разделам.	
305	Кабинет Математики.	Методическая литература, плакаты, карты, учебно-методические комплекты дисциплин. Стенды: Основные формулы дифференцирования, Решение квадратных уравнений, Таблицы неопределенных интегралов. Математика – информационный стенд.	ОУД.04 Математика ЕН.01 Математика

		Интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, колонки, экран (навесной), аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, комплект инструментов: линейка, транспортир, угольник (300, 600), (450, 450), комплект стереометрических тел (объемных), авторские презентации.	
211	Кабинет Истории	Методическая литература, комплект плакатов по разделам, карты, наглядные и дидактические пособия, учебно-методические комплекты дисциплин, интерактивная доска мультимедийный проектор, ноутбук, компьютер, проигрыватель, комплект CD-дисков, DVD-дисков по темам и разделам. Историко-краеведческий музей «Времен связующая нить.....» Модели, приборы, коллекции растений, гербарии, карты, таблицы	ОУД.05 История ОГСЭ.03 История
213	Кабинет ОБЖ. Безопасности жизнедеятельности	Методическая литература, плакаты, учебно-методические комплекты дисциплин. <i>Стенды:</i> Прохождение военной службы, Дни воинской славы России, Гарантии и права военнослужащих, Воинская обязанность граждан, Вооруженные силы России, Воин-защитник отечества и др. Комплект средств индивидуальной защиты: ОЗК – общевойсковой защитный комплект, противогазы фильтрующие ГП-5, ГП-7, противогаз изолирующий (учебный) ИП-4; учебный набор отравляющих веществ и дезактивирующих, дегазирующих веществ; пластиковая маска для проведения искусственной вентиляции лёгких; капюшон защитный феникс; портативный измеритель влажности и температуры; аптечка индивидуальная АИ-2; прибор ВПХР; макеты автомата АК-74м.	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.05 Безопасности жизнедеятельности
307	Кабинет Астрономии	Мультимедийный проектор Panasonic, ноутбук, принтер, колонки, экран (навесной), аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, набор деталей и контрольно-измерительных приборов. Комплект плакатов по разделам, наглядные и дидактические пособия, учебно-методический комплект дисциплины. Комплект CD-дисков, DVD-дисков по темам и разделам, комплект CD-ROM, DVD, DVD-ROM электронных уроков	ОУД. 08 Астрономия
214	Кабинет Родного языка	Методическая литература, плакаты, учебно-методические комплекты дисциплин, компьютер, авторские презентации к урокам.	ОУД.09 Родной язык
326			ОУД.10 Экономика
327			ОУД.11 География
408	Кабинет Обществознания (включая экономику и право). Правового обеспечения профессиональной деятельности	Методическая литература, учебно-методические комплекты дисциплин, комплект плакатов по разделам, наглядные и дидактические пособия, компьютер, проигрыватель, комплект CD-дисков, DVD-дисков по темам и разделам.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
413	Кабинет Естествознания. Экологических основ природопользования	Методическая литература, учебно-методические комплекты дисциплин и ЛПЗ, мультимедийная установка (ноутбук, проектор, экран), телевизор, DVD- плеер, видеомагнитофон, демонстрационно-измерительные приборы, цифровой датчик	ЕН.03 Экологические основы природопользования

		<p>температуры, электропроводности растворов и т.д., комплект лабораторной химической посуды.</p> <p><i>Оборудование по ЛПЗ</i></p> <p>Периодическая система Д.И. Менделеева (таблица) - 1; Растворимость кислот, оснований (таблица) - 1; Номенклатура органических соединений (стенд) - 1; химическая посуда (стенд) - 1; дисперсная система (стенд) - 1; ящик раздвижной - 1; штатив для пробирок - 1; зажим пробирочный - 1; ложка химическая - 1; комплект химической посуды - 1; комплект химических реактивов - 1.</p> <p>Виртуальный практикум по проведению ЛПЗ DVD-диск.</p>	
214	Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<p>Методическая литература, учебно-методические комплекты дисциплин, комплект плакатов по разделам, наглядные и дидактические пособия, компьютер, проигрыватель, комплект CD-дисков, DVD-дисков по темам и разделам.</p> <p>Стенды: Античные философы, Русская философия, Немецкая классическая философская мудрость бытия</p>	<p>ОГСЭ.01 Основы философии</p> <p>УД.12 Проектная деятельность</p>
411	Кабинет Анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>Методическая литература, учебно-методический комплект дисциплины</p>	<p>ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности</p>
106	Спортивный зал	<p>Спортивный инвентарь (гимнастические брусья, перекладина гимнастическая, маты гимнастические, тренажеры, щиты баскетбольные, лыжи «Турист», лыжи спортивные, мячи игровые, теннисные столы, гири, форма спортивная), сетка волейбольная</p> <p><i>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</i></p> <p>Футбольное поле с большими и малыми воротами, сектор для прыжков в длину, перекладины стационарные.</p> <p><i>Баскетбольная площадка с асфальтовым покрытием, щиты, сетки-корзины</i></p>	<p>ОУД. 06 Физическая культура</p> <p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p>
322	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Методическая литература, плакаты, учебно-методический комплект дисциплины,</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Рабочие места обучающихся</p> <p>Компьютеры – 13 шт.</p> <p>Мультимедийный экран</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Принтер</p> <p>Сканер</p> <p>Роутер Wi-Fi</p> <p>Сеть Интернет</p> <p>Обучающие DVD-диски (виртуальная «лаборатория»)</p> <p>Маркерная доска</p> <p>МФУ</p> <p>Интерактивный комплекс</p> <p>комплект видеуроков по темам.</p> <p>Лингфонная система Лотос-082 – 1 комплект</p>	<p>ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
301	Лаборатория медико-социальных основ здоровья	<p>Манекен-тренажер, тонометры; градусники медицинские, методическая литература, плакаты, ноутбук.</p>	<p>ОП.05 Безопасности жизнедеятельности</p>
102	Библиотека	<p>Читальный зал на 50 мест.</p> <p>Компьютеры -5 шт. с выходом в интернет, ноутбук – 1 шт., принтер - 1 шт.,</p>	

		мультимедийный проектор, экран.	
	Актовый зал	На 270 мест	

№	Наименование
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Русского языка и литературы
3.	Математики
4.	Истории
5.	Английского языка
6.	Немецкого языка
7.	ОБЖ и безопасности жизнедеятельности
8.	Астрономия
9.	Географии
10.	Основы проектной деятельности
11.	Основы философии
12.	Основы финансовой грамотности
13.	Психология общения
14.	Экологии и экологических основ природопользования
15.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
16.	Экономика организации, менеджмент
17.	Статистики
18.	Документационного обеспечения управления
19.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
20.	Финансов, денежного обращения и кредита
21.	Налогов и налогообложения
22.	Аудит страховых организаций
23.	Страхового дела
24.	Экономической теории
25.	Посреднической продажи страховых продуктов
26.	Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
27.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
28.	Оформления и сопровождения страхового случая
29.	Организации продаж страховых продуктов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий
2	Учебная страховая фирма
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

2	АКТОВЫЙ ЗАЛ
3	Музей колледжа

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Основными базами производственной практики студентов являются:

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на основе договоров между колледжем и профильными учреждениями. Места для подготовки и проведения мероприятий и занятий, при прохождении практики соответствуют санитарным, гигиеническим и нормативным требованиям.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Наименования баз практик

САО ОАО «ВСКА – Страховой Дом»

ПАО СК «Росгострах» в Саратовской области Генеральное агентство в г. Энгельсе

ООО «Ренесанс Жизнь»

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

1 Интернет – ресурс «Парадоксы теории множеств». Форма доступа: www.edu.ru/modules.php

2 <http://ait.ustu.ru/disciplines/discret> - дискретная математика

3 <http://exponenta.ru> – образовательный математический сайт

4 <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

5 <http://www.rusedu.ru/> – архив учебных программ и презентаций

6 www.alleg.ru/edu/philos1.htm

7 ru.wikipedia.org/wiki/Философия

8 www.diplom-inet.ru/resursfilos

9 <http://www.history.ru/histr.htm> -

10 <http://www.worldhist.ru>

- 11 www.hist.msu.ru/
- 12 <http://www.zavuch.info/>
- 13 <http://www.zavuch.info/>
- 14 <http://school-collection.edu.ru>
- 15 www.auswaertiges-amt.de
- 16 www.auslandsschulwesen.de
- 17 www.klett-edition-deutsch.de
- 18 www.tatsachen-ueber-deutschland.de
- 19 www.deutsch-als-fremdsprache.de
- 20 www.daf-portal.de
- 21 www.duden.de
- 22 <http://www.languages-study.com/deutsch-links.html>
- 23 <http://grammade.ru/index.php>
- 24 <http://www.deutschonline.de/Grammatik/inhalt.htm>
- 25 <http://www.languages-study.com/deutsch-tests.html>
- 26 <http://www.goethe.de/z/ietzt/dejtexte.htm>
- 27 <http://www.qnpbu.ru>
- 28 Электронная библиотека образовательного портала Аудиториум
<http://auditorium.ru>
- 29 www.audit.ru
- 30 www.consuetant.ru
- 31 <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России.
- 32 <http://www.strahovka.info> - Атлас страхования.
- 33 <http://www.finart.ru> - ФинАрт.
- 34 <http://www.rosmedstrah.ru> - Медицинское страхование в России.
- 35 <http://www.insa.ru> - Insa.Ru.
- 36 <http://www.insurtoday.ru> Страхование сегодня.
- 37 <http://analytics.interfax.ru/shurc.htm> - Общий обзор «Интерфакс».
- 38 <http://www.raexpert.ru> - Общий обзор страхового рынка.
- 39 <http://www.711.ru> - Страховые компании в Москве и пр.
- 40 <http://www.gazeta.ru/insurance.shtril> - Общий обзор страхового рынка.
- 41 <http://www.rgs.ru> - ОАО «Росгосстрах».
- 42 <http://www.uralsibins.ru> - СГ «УралСиб».
- 43 <http://www.ingos.ru> - ОС АО «Ингосстрах».
- 44 <http://www.rosno.ru> - РОСНО.
- 45 <http://www.soglasie.ru> - СК «Согласие».
- 46 <http://www.reso.ru> - СК «Ресо - Гарантия».
- 47 <http://www.vsk.ru> - Страховой дом ВСК.
- 48 <http://www.progress.ru> - ОАО СК «Прогресс - Гарант».
- 49 <http://gutains.ru> - СК «Гута - страхование».

При библиотеке имеется читальный зал.

Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим, печатными и электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Рабочая программа воспитания в ГАПОУ СО «ЭКПТ» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) обеспечивает формирование воспитательного пространства колледжа при условии соблюдения условий ее реализации.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника СПО». Портрет выпускника СПО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

6.3.1. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

В ГАПОУ СО «ЭКПТ» ведется деятельность, направленная на решение задач социального воспитания и социально-педагогической защиты обучающихся. В штате колледжа присутствует педагог-психолог, который ведёт работу по обеспечению психологической комфорта, оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся и родителей (по необходимости). Педагог-психолог ведёт психолого-педагогическое консультирование с иностранными гражданами, обучающимися в колледже и лицами с ОВЗ и инвалидами.

Кроме того, в колледже ведёт работу социальный педагог, в должностные обязанности которого входят следующие виды поддержки обучающихся, в том числе детей сирот и детей, оставшимся без попечения родителей:

- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной заботы, помощи и поддержки.
- социально-экономическая помощь, направленная на оказание содействия в получении пособий, компенсаций, единовременных выплат, адресной помощи детям, на материальную поддержку сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- медико-социальная помощь, направленная на профилактику ЗОЖ, алкоголизма, наркомании несовершеннолетних, социальный патронаж обучающихся из группы риска.
- социально-педагогическая помощь, направленная на преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, порождающих беспризорность и безнадзорность, на обеспечение развития и воспитания детей в семьях группы риска.

6.3.2. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует воспитательный отдел, в который входят;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

- педагог-психолог,
- социальный педагог;
- педагог-организатор,
- педагог-организатор ОБД и ДП;

- руководитель физвоспитания,
- воспитатель общежития,
- классные руководители.

Также привлекаются как преподаватели и классные руководители. сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий гражданско-правового характера.

6.3.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

Обеспечение эффективной воспитательной деятельности требует сегодня использования современных технологий, обеспечивающих развитие личности и становление индивидуальности, проведения соответствующего мониторинга результативности воспитательной работы, повышение квалификации педагогических работников по вопросам воспитания.

Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:

- обеспечение работы постоянно действующего семинара для классных руководителей;
- индивидуальные и групповые консультации для классных руководителей по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
- регулярное прохождение курсов повышения квалификации по вопросам классного руководства;
- участие в проведении педагогических советов, конференций, семинаров, методических дней, педагогических мастерских, проблемных обсуждений с педагогическими работниками колледжа;
- составление аналитической справки о деятельности воспитательной службы, кураторов;
- создание базы данных информационной и методической литературы по проблемам воспитания;
- популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы.
- обновление нормативных документов и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников.

На базе ГАПОУ СО «ЭКПТ» функционирует отдел дополнительного образования, где обучающиеся могут приобрести дополнительную профессию или специальность.

При прохождении производственной практики студентов специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) налажено взаимодействие с организациями работодателей.

В связи с внедрением рабочих программ воспитания вносятся изменения в следующие локальные нормативные акты:

- положение о классном руководстве,
- положение об учебно-воспитательном отделе,

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты,

экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает:

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
- средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- учебно-методический комплект, оборудование, оснащение.

6.3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями студентов (при наличии)

В колледже имеются все необходимые условия для воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов, сирот и опекаемых, имеющих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В ГАПОУ СО «ЭКПТ» на основе нормативно-правовых документах принято положение «О порядке организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентов инвалидов», а также «Программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и студентов инвалидов в условиях среднего профессионального образования». В колледже создана среды, доступная для людей с ограниченными возможностями. Использование адаптивных технологий в образовании способствует созданию комфортной среды для обучающихся, имеющих ограничения по здоровью, и позволяет вывести учебные заведения на новый международный уровень стандартов образования. Качественное образование доступно студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в ГАПОУ СО «Энгельском колледже профессиональных технологий». Кроме того, имеются необходимые условия для организации обучения и воспитания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для работы с детьми сиротами и детьми ОБПР на основании нормативно-правовых документах принято «Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭКПТ». Дети данной категории обеспечены местом для проживания в общежитии и пользуются всеми социальными гарантиями, предоставленными им государством.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

ППССЗ осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ППССЗ включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) согласно ФГОС СПО специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На подготовку к итоговой аттестации отводится 4 недели; на защиту – 2 недели. Всего 6 недель.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР отражено в Программе ГИА по специальности, учебном плане, и методических указаниях для студентов по выполнению ВКР по специальности.

Государственная итоговая аттестация студентов организуется в колледже в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», составленным в соответствии с приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

8. Разработчики основной образовательной программы.

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчики:

Начальник методического отдела, преподаватель высшей квалификационной категории
Трунтова Т.П..

Методист Демченко Н.А.

Председатель цикловой методической комиссии специальности 38.02.02 Страхование дело
(по отраслям) Гайворонская Н.Н.

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии по специальности «10» 06 2022 г. Протокол № 11

Одобрена методическим советом колледжа «30» 06 2022 г., протокол № 11

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024