

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
Протокол № 4 «30» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
№ 30 от «17» сентября 2022 г.  
Директор  
Копейко Е.Н.



## ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Энгельс, 2022 г.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчики:

- преподаватель высшей квалификационной категории Е.Н. Ниянченко

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии

специальности Дошкольное образование

Протокол № 3 от « 07 » ноября 2022 г.

Председатель  /Е.Н. Ниянченко /

СОГЛАСОВАНО:

Лисина Оксана Сергеевна, старший воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» ЭМР Саратовской области



 /О. С. Лисина/

2022 г.

## Содержание

Общие положения	<b>4</b>
Процедура проведения государственной итоговой аттестации	<b>6</b>
Требования к дипломной работе	<b>11</b>
Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия)	<b>27</b>
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	<b>29</b>

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», локальным нормативным актом (положением) о проведении ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЭКПТ», ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 05.05.2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

### **1.1 Область применения программы**

ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС СПО) специальности 44.02.01 Дошкольное образование

### **1.2 Цели государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися ППСЗ и определения соответствия результатов освоения требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### 1.3. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО п. 8.4 и на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» оценка качества выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и производственных практик;
- оценка общих и профессиональных компетенций выпускников.

Таблица 1 – Основные показатели оценки качества выпускников специальности

#### 44.02.01 Дошкольное образование

Профессиональные модули и компетенции оценивания обучающихся	Вид ГИА	Показатели оценки	балл
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие. ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03 организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.	Дипломная работа	- оценка в целом дипломной работы и соответствие содержания теме;	0.5
		- оценка степени актуальности, новизны;	0.5
		- теоретическая значимость дипломной работы;	1
		- практическая значимость дипломной работы;	0.5
		- соблюдение требований по качеству оформления дипломной работы;	0.5
		- применение информационных технологий при работе над дипломной работой;	0.5
		- качество доклада защиты дипломной работы;	0.5
		- правильность и полнота ответов на вопросы при защите дипломной работы.	0.5

#### **1.4 Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО**

ГИА выполняется в форме выпускной квалификационной работы – защиты дипломной работы, в выпускную квалификационную работу включается демонстрационный экзамен (для очной формы обучения)

ГИА выполняется в форме выпускной квалификационной работы – защиты дипломной работы (для заочной формы обучения)

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Вид выполнения ГИА**

ГИА выполняется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (для очной формы обучения)

ГИА выполняется в форме выпускной квалификационной работы – защиты дипломной работы (для заочной формы обучения)

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Процедура защиты ДР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося с презентацией вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, выполнение задания демонстрационного экзамена. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО (п.6.4 таблица 3) 44.02.01 Дошкольное образование, объем времени составляет 6 недель (из них 6 недель подготовка ГИА и 1 неделя защита ГИА) при очной и заочной формах обучения базовой подготовки.

### **2.3 Сроки проведения ГИА**

- В соответствии с учебным планом ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Определены сроки проведения ГИА:

- в группах ДО-461, ДО-462 подготовка с 20 мая -16 июня, защита 17 июня - 31 июня 2023г (очная форма обучения);

- в группе ДО-497, ДО- 499 подготовка с 15 мая по 10 июня, защита с 12 июня по 24 июня 2023 г. (заочная форма обучения)

### **2.4 Предлагаемая тематика или темы дипломных проектов (работ)**

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики дипломных работ и содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО) специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Перечень тем ДР:

- разрабатываются руководителями ДР;

- рассматриваются на заседании цикловой комиссии специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе

предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Таблица 2 – Примерная тематика или темы ДР

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика или темы ДП (дипломного проекта)
<p>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.</p> <p>ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПМ.03 организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> <p>ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.</p> <p>ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация двигательной активности на физкультурных занятиях у детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>2. Методика проведения сюжетных физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста.</li> <li>3. Сюжетное физкультурное занятие, как средство развития физических качеств у детей младшего дошкольного возраста.</li> <li>4. Подвижные игры и игровые упражнения для физического воспитания детей раннего возраста.</li> <li>5. Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста.</li> <li>6. Взаимосвязь развития физических качеств и формирования двигательных навыков в процессе физического воспитания (на примере различных возрастных групп).</li> <li>7. Влияние ритмической гимнастики на развитие физических качеств детей разных возрастных групп.</li> <li>8. Физкультурные праздники и досуги в совершенствовании двигательных навыков у детей дошкольного возраста</li> <li>9. Развитие изобразительного творчества в рисовании у детей старшего дошкольного возраста под влиянием мультипликационного кино.</li> <li>10. Использование информационных технологий в процессе художественного воспитания дошкольников.</li> <li>11. Интеграция продуктивной и театрально-игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста как средство формирования художественно-творческих способностей.</li> <li>12. Теоретические и методические основы изготовленияголоволок с использованием продуктивных видов деятельности в детском саду.</li> <li>13. Воспитание художественного вкуса у старших дошкольников посредством приобщения к живописи.</li> <li>14. Развитие эмоциональной сферы детей старшего дошкольного возраста в процессе занятий по лепке.</li> <li>15. Развитие воображения и творческих замыслов детей старшего дошкольного возраста в процессе освоения конструкторской деятельности.</li> <li>16. Эстетическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами продуктивной деятельности.</li> <li>17. Сенсомоторное развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе использования техники квиллинг.</li> <li>18. Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста в процессе изображения предметов акварелью.</li> <li>19. Объемная аппликация и методика обучения детей в подготовительной группе детского сада.</li> <li>20. Организация и методика обучения старших дошкольников декоративному рисованию.</li> </ol>

21. Особенности индивидуального развития детей в процессе освоения продуктивных видов деятельности в детском саду.
22. Развивающая предметно-пространственная среда как одно из условий повышения качества дошкольного образования.
23. Развитие коммуникативных навыков дошкольников посредством использования социо-игровой технологии.
24. Профессиональное самообразование как средство педагогической культуры воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
25. Роль игры в воспитании гендерной социализации старших дошкольников.
26. Значение сюжетно-ролевой игры в формировании межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста
27. Дидактическая игра как средство развития операций мышления дошкольников.
28. Значение народной игрушки в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.
29. Народные игры как средство воспитания толерантности у детей старшего дошкольного возраста.
30. Нетрадиционные формы работы с семьей по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
31. Проектная деятельность как метод взаимодействия семьи и детского сада.
32. Влияние детско-родительских отношений на формирование личности дошкольника.
33. Вопросы формирования правильной речи у детей в трудах основоположников отечественной и зарубежной педагогики.
34. Особенности развития диалогической речи детей младшего дошкольного возраста.
35. Обучение диалогической речи детей старшего дошкольного возраста посредством беседы.
36. Теоретические основы влияния дидактической игры на развитие мышления старших дошкольников.
37. Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством мнемо таблиц.
38. Организация речевого развития детей старшего дошкольного возраста с использованием дидактических игр и упражнений.
39. Развитие речи дошкольников путем формирования и обогащения словаря детей дошкольного возраста.
40. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ.
41. Дидактические игры и игровые упражнения в формировании у дошкольников навыков грамматически правильной речи.
42. Игра-драматизация как средство развития выразительности речи детей старшего дошкольного возраста.
43. Совместная работа с семьей в формировании читательских интересов детей старшего дошкольного возраста.
44. Развитие связанной речи старших дошкольников в процессе обучения пересказу
45. Развитие связности речи старших дошкольников по сред-

ством сказок

46. Развитие интонационной выразительности речи детей 7-го года жизни в процессе театрализованной деятельности.

47. Развитие навыков познавательной деятельности детей дошкольного возраста при ознакомлении с сезонными явлениями природы.

48. Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе познавательно-экспериментальной деятельности.

49. Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий.

50. Формирование представлений о многообразии растений как результате их взаимодействия с окружающей средой у детей дошкольного возраста.

51. Влияние экологического воспитания на развитие нравственных чувств у детей старшего дошкольного возраста.

52. Применение проектной деятельности в экологическом воспитании детей старшего дошкольного возраста.

53. Экологическая сказка как средство формирования экологической культуры детей старшего дошкольного возраста в ДОО.

54. Задачи-иллюстрации в системе работы по обучению дошкольников основам вычислительной деятельности.

55. Математическое развитие детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических материалов М. Монтессори.

56. Развитие исследовательской деятельности у старших дошкольников в процессе формирования представлений о величине и ее измерении.

57. ИКТ как средство развития математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.

58. Формирование представлений о времени у детей младшего дошкольного возраста.

59. Логические игры и упражнения как средство развития математических способностей у детей.

60. Влияние дидактических материалов на математическое развитие детей старшего дошкольного возраста.

61. Педагогические условия обучения решению арифметических задач детей седьмого года жизни.

62. Взаимодействия семьи и детского сада как основа социального направления воспитания дошкольников.

63. Взаимодействия семьи и детского сада как основа формирования ценности труда у дошкольников.

64. Инновационные формы и методы работы с детьми старшего дошкольного возраста как средство развития творческих способностей в разных видах продуктивной деятельности.

65. Творческая развивающая среда дошкольной образовательной организации.

66. Инновационные педагогические технологии творческого развития дошкольников.

67. Традиции и новации в художественно-эстетическом вос-

питании и развитии дошкольников средствами театральной деятельности.

68. Нравственные и развивающие приоритеты инновационных программ по художественно-эстетической деятельности дошкольников.

69. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности.

70. Технологии развития творческого воображения дошкольников посредством декоративно-прикладного искусства в условиях реализации ФГОС ДОО в дошкольном образовательном учреждении.

71. Методы и приемы формирования представлений у дошкольников о творчестве художников- иллюстраторов детской книги.

72. Ознакомление с произведениями искусства как средство развития изобразительной деятельности у детей дошкольного возраста.

73. Актуальные проблемы развития творческих способностей в аспекте требований в ФГОС ДОО.

74. Технология развития наглядно- образного мышления дошкольников старшего возраста посредством изобразительной деятельности.

75. Общепринятые педагогические практики формирования творческих способностей у дошкольников в изобразительной деятельности.

76. Вариативность и особенности использования программ художественно- эстетического развития как современных реалий воспитательной деятельности педагога ДОУ.

77. Воспитание интереса к изображению родной природы в произведениях живописи разных художников.

78. Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности.

79. Продуктивная изобразительная деятельность как средство успешной подготовки дошкольников к обучению в школе.

80. Ознакомление с произведениями искусства как средство развития изобразительной деятельности у детей дошкольного возраста.

81. Творческая мастерская как форма организации продуктивной деятельности дошкольников.

При определении темы дипломной работы ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## **2.5 Структура и содержание дипломной работы**

Выполненная дипломная работа в целом должна:

1. Соответствовать разработанному заданию.
2. Включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.
3. Продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## **3 Требования к дипломной работе**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для консультаций и допуска к защите дипломной работы предполагается наличие кабинета.

При выполнении ГИА предусматривается оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителей дипломных работ;
- персональные компьютеры для обучающихся и преподавателей;
- программное обеспечение.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГИА;
- интерактивная панель;
- программное обеспечение.

### **3.2 Информационное обеспечение**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **3.2.1. Основные источники:**

**ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития.**

#### **Основные источники:**

1. Адашквичене Э.Й. Спортивные игры и упражнения. – М., 2019.
2. Бернштейн Н.А. О ловкости и ее развитии. – М., 2019.
3. Бочарова Н.И. Туристские прогулки в детском саду. – М., 2019.
4. Быкова А.И. Обучение детей дошкольного возраста основным движениям. – М., 2019.
5. Быкова А.И., Осокина Т.Н. Развитие движений у детей в детском саду. – М., 2019.
6. Вавилова Е.Н. Учите детей бегать, прыгать, лазать, метать. – М., 2019.

7. Грядкина Т.С. Организация и содержание подготовительного периода к обучению основным движениям. – СПб., 2019.

8. Детские народные подвижные игры /Сост. А.В. Кенеман, Т.И. Осокина. – М., 2020.

#### **Дополнительные источники**

1. Алямовская В.Г. Профилактика психоэмоционального напряжения средствами физического воспитания. – М., 2018

2. Буцинская И.И., Васюкова В.И., Лескова Г.И. Общеразвивающие упражнения в детском саду. – М., 2019.

3. Вавилова Е.Н. Развивайте у дошкольников ловкость, силу, выносливость. – М., 2018.

4. Вавилова Е.Н. Укрепляйте здоровье детей. – М., 2018.

5. Вильчковский Э.С. Развивайте двигательную функцию у детей. – Киев, 2018.

6. Глазырина Л.Д., Овсянкин В.А. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста. – М., 2019.

7. Гришин В.Г. Игры и упражнения с мячом. – М., 2019.

8. Гришин В.Г. Серсо в детском саду. – М., 2018.

#### **Интернет-ресурсы**

<http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/>

<http://www.dovosp.ru/>

<http://www.doshped.ru/>

<http://www.arkty.ru/journal/index.html>

[http://www.gnpbu.ru/web\\_resyrs/Doshkoln\\_ped\\_1.htm](http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Doshkoln_ped_1.htm)

<http://festival.1september.ru>

<http://www.malyshok.by/>

<http://window.edu.ru/>

<http://vospitatel.resobr.ru>

<http://www.detskiysad.ru>

<http://doshvozzrast.ru/ozdorov/ozdorovlenie03.htm>

<http://www.sportfamily.ru/>

<http://www.moi-detsad.ru/>

<http://doktorgreen.ru>

<http://zakalivanie.ru>

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.**

#### **Основные источники:**

1. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы 2019 «Академия».
2. Галямова Э.М. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом 2019 ОИЦ «Академия».
3. Гончарова О.В., Богачинская Ю.С. Теория и методика музыкального воспитания 2018 ОИЦ «Академия».
4. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология 2019 ОИЦ «Академия».
5. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников 2019 ОИЦ «Академия».
6. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика 2018 ОИЦ «Академия».

**Дополнительные источники:**

1. Волкова А.И. Основы общей психологии. М.: ИНФРА-М., 2019.
2. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология. М.: СФЕРА, 2018.
3. Ануфриев А.Ф. Психологические методики изучения личности. Практикум. М.: Ось-2018.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
5. Сухов А.Н. Социальная психология. М.: Академия, 2018.
6. Веракса А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника: Для занятий с детьми 5-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2020 .
7. Кибальченко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности. Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2019.
8. Кукушин В.С. Коррекционная педагогика. Ростов н/Д: ФЕНИКС. 2019.
9. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика. Учебник. М.: Юрайт, 2019.
10. Микляева Н.В. Теоретические основы дошкольного образования. Учебник. М.: Юрайт, 2019 .
11. Михайлова-Свирская Л.В. Педагогические наблюдения. М.: Просвещение, 2019.
12. Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2018.
13. Губанова Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. Для работы с детьми 2-7 лет. М.: Мозаика-Синтез. 2018.
14. Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности: Вторая группа раннего возраста. М.: Мозаика-Синтез, 2018.
15. Веракса Н.Е. Проектная деятельность дошкольников. М.: Мозаика-Синтез, 2018
16. Губанова Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. Для работы с детьми 2-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2018.

17. Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности: Младшая группа. М.: Мозаика-Синтез, 2019
18. Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности: Средняя группа. М.: Мозаика-Синтез, 2019
19. Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2019.
20. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду: Средняя группа. М.: Мозаика-Синтез, 2019.
21. Кудачова Л.В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа. М.: Мозаика, 2019.
22. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы». Волгоград: Учитель, 2018.
23. От рождения до школы: Основная образовательная программа дошкольного образования. Мозаика-Синтез, 2018.
24. Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: для занятий с детьми 4-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2018.
25. Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы». М.: Мозаика-Синтез, 2018.
26. Степаненкова Э.Я. Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2018.
27. Партнерство дошкольной организации и семьи. М.: Мозаика-Синтез, 2018.

**Интернет - ресурсы:**

Бесплатные библиотеки по разным педагогическим проблемам <http://allbest/libraries.hlin>

Электронная Государственная научно – педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.qnpbu.ru>

Электронная библиотека образовательного портала Аудиториум <http://auditorium.ru>

Русский Гуманитарный Интернет Университет <http://www.iu.ru/default.asp>

**ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

**Основные источники:**

1. Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва, 2019.- 160с.
2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 411 с.

3. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогика" / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - 464 с.
4. Бондаренко А. К. Дидактические игры в детском саду. Кн. для воспитателя дет. сада.—2-е изд., дораб. — М: Просвещение, 2018 — 160 с.
5. Веракса, Николай Евгеньевич. Проектная деятельность дошкольников : пособие для педагогов дошкольных учреждений : для работы с детьми 5-7 лет : [0+] / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. - Москва : Мозаика-Синтез, 2019. - 60с.
6. Т.В.Ананьева Программа психологического сопровождения дошкольника при подготовке к школьному обучению, " Детство-пресс", 2019-96с.
7. А. С. Герасимова, О. С. Жукова, В. Г. Кузнецова Большая энциклопедия дошкольника. " Олма Медиа Групп", 2019 -360 с.
8. О.С.Ушакова .Программа развития речи дошкольников. МОЗАИКА СИНТЕЗ; 4-е изд, перераб.-М: 2018-96с.
9. В.В. Гербова. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада. Планы занятий: Мозаика-Синтез; Москва; 2018-98с.
10. Ушакова, Оксана Семеновна. Закономерности овладения родным языком [Текст] : развитие языковых и коммуникативных способностей в дошкольном детстве / О. С. Ушакова ; Российская акад. образования, Инт-психолого- пед. проблем детства. - Москва : Сфера, 2018 - 287 с.
11. Работа с дошкольниками по программам развивающего обучения : методическое пособие / [авт.-сост. Л. Р. Бережнова]. - Москва: АРКТИ, 2019. - 78 с.
12. А. С. Герасимова, О. С. Жукова, В. Г. Кузнецова. Большая энциклопедия дошкольника. " Олма Медиа Групп", 2018-360 с.
13. Ольга Рудик: Развитие речи у детей 6-7 лет в свободной деятельности. Методические рекомендации, Сфера, 2018-179 с.
14. А. С. Герасимова, О. С. Жукова, В. Г. Кузнецова Большая энциклопедия дошкольника. " Олма Медиа Групп", 2018-360 с.
15. Борисенко, М. Г. В помощь маленькому мыслителю. Развитие элементарных математических представлений. Для детей от 0 до 3 лет / М.Г. Борисенко, Н.А. Лукина. - М.: Пари-тет, 2018 - 128 с.
16. Габийе, Анник Большая книга математических упражнений для дошкольников / Анник Габийе. - М.: Эксмо, 2018. - 499 с.

17. Ирина, Пономарева Занятия по формированию элементарных математических представлений в средней группе детского сада / Пономарева Ирина. - М.: Мозаика-Синтез, 2016. - 911 с.
18. Истомина, Н. Б. Готовимся к школе. Математическая подготовка детей старшего дошкольного возраста. Тетрадь для дошкольников. В 2 частях. Часть 2 / Н.Б. Истомина. - М.: Ас-социация XXI век, 2018 - 92 с.
19. Михайлова, З.А. Логико-математическое развитие дошкольников / З.А. Михайлова. - М.: Детство-Пресс, 2019 - 57 с.

#### **Дополнительные источники (ДИ):**

1. Большой психологический словарь . Сост. и общ. ред. Б.Г. Мещеряков, В.П.Зинченко. СПб.:Прайм- ЕВРОЗНАК, 2018 -672с.
2. В.В.Гербова «Приобщение детей к художественной литературе. Программа и методические рекомендации. – 2 е изд., испр. и доп.»: МОЗАИКА СИНТЕЗ; Москва; 2018-120с.
3. В.В.Гербова. Занятия по развитию речи во второй младшей группе детского сада. М.: Мозаика-Синтез, 2018 -89с.
4. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018-90с.
5. В.В. Гербова. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада. Планы занятий: Мозаика-Синтез; Москва; 2018-108с.
6. Гербова В. Викторовна Развитие речи в разновозрастной группе детского сада. Младшая разновозрастная группа." Мозаика-Синтез", 2019-160с.
7. В.В.Гербова «Приобщение детей к художественной литературе. Программа и методические рекомендации. – 2 е изд., испр. и доп.»: МОЗАИКА СИНТЕЗ; Москва; 2019-120с.
8. Максаков Александр. Воспитание звуковой культуры речи дошкольников. " Мозаика-Синтез", 2019-120с.
9. Нищева, Н. В. Играйка 10. Считайка. Игры для развития математических представлений у старших дошкольников / Н.В. Нищева. - М.: Детство-Пресс, 2019 - 673 с.
10. Нищева Н. Играем, развиваемся, растем. Дидактические игры для детей дошкольного возраста. "Детство-пресс"— М., 2019-90с.
11. Терентьева Н. Все, что надо знать перед школой. – М., 2019- 120с.
12. Чудакова, А. Выше - ниже. Альбом упражнений по формированию дочисловых математических представлений у детей 4-6 лет / А. Чудакова. - М.: ГНОМ и Д, 2018 - 49с.

#### **Интернет-ресурсы (ИР):**

- ИР-1 Бесплатные библиотеки по разным педагогическим проблемам <http://allbest/libraries.hlin>
- ИР-2 Электронная Государственная научно – педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского

<http://www.qnpbu.ru>

ИР-3 Электронная библиотека образовательного портала Аудиториум <http://auditorium.ru>

ИР-4 Русский Гуманитарный Интернет Университет <http://www.iu..ru/default.asp>

ИР-5 Журнал "Воспитатель ДООУ" <http://doshkolnik.ru>

ИР-6 Газета «Дошкольное образование» <http://best-ru.net/cache/9988/>

ИР-7 сайт Детский сад. <http://detsad-kitty.ru/>

ИР-8 Сайт "Воспитатель" <http://vosпитatel.com.ua/>

ИР-9 Детский сад. Ру <http://www.detskiysad.ru>

1. Вся элементарная математика <http://www.bymath.net/index.html>.
2. Общероссийский математический портал <http://www.mathnet.ru/>.
3. Архив задач математического праздника <http://olympiads.mccme.ru/matprazdnik/prob.html>.
4. Зашифрованные загадки и занимательные головоломки <http://rebus1.com/>.
5. Задачи на логику и головоломки <https://logo-rai.ru/>.

#### **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

##### **Основные источники:**

1. Закон «Об образовании» Российской Федерации.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
4. Приказ Минобрнауки России № 655 от 23 ноября 2009 года «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
5. Прищепа С.С., Шатверян Т.С. Партнерство дошкольной организации и семьи. М.: Мозаика-Синтез, 2019.

6. Микляева Н.В. Теоретические основы дошкольного образования. Учебник. М.: Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Максимова С.В. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Курс лекций. - Энгельс, 2018 г.
2. Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Развитие ребенка в дошкольном детстве. М.; Мозаика-Синтез, 2019.
3. Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы». М., Мозаика – Синтез, 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика. Учебник. М.: Юрайт, 2018.

2. Коляда М.Г. Семейная энциклопедия воспитания ребенка: 3000 вопросов что делать, если... 3-е изд. – М.: "Феникс", 2019.
3. Левченко И. Ю., Ткачева В. В. Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии. Методическое пособие. – М.: Просвещение, 2018.
4. Лодкина, Т.В. Социальная педагогика. Защита семьи и детства: учеб. пособие для студентов вузов / Т.В. Лодкина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2019.
5. Петрова Л.И. Как перестать ошибаться в воспитании детей: самые распространенные педагогические ошибки и методы борьбы с ними. – М.: "Феникс", 2019.
6. Петрова Л.И. Родители - особая профессия. – М.: "Феникс", 2019.
7. Платонова С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебно-метод. пособие для родителей и педагогов. – М.: "Феникс", 2019.
8. Солодянкина О.В. Сотрудничество дошкольного учреждения с семьей. Пособие для работников ДОУ. [Текст]// О.В. Солодянкина, М.: «Аркти», 2018.
9. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Ростов н/Д.: Феникс, 2018.

#### **ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Издательство МОЗАЙКА-СИНТЕЗ Москва 2019.
3. Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «от рождения до школы» старшая группа под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Издательство МОЗАЙКА-СИНТЕЗ Москва 2019.
4. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. - М. Издательство Юрайт, 2018.
5. Слостёнин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика. - М., Просвещение, 2018.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Педагогическая диагностика по программе "Развитие". Рекомендации и материалы к проведению. Старший дошкольный возраст. - М., АРКТИ, 2018.

##### **Интернет-ресурсы:**

[http://www.twirpx.com/files/pedagogics/common/lectures/http://nanobukva.ru/09/dobuv/100\\_otvet\\_ov\\_po\\_pedagogike.html](http://www.twirpx.com/files/pedagogics/common/lectures/http://nanobukva.ru/09/dobuv/100_otvet_ov_po_pedagogike.html)[http://library.uspu.ru/links\\_elib\\_periodical\\_pedagog](http://library.uspu.ru/links_elib_periodical_pedagog)

### **3.3 Требования к дипломной работе**

Примерное содержание дипломной работы

Дипломная работа включает в себя:

- введение;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (методическая часть);
- глава 3 (исследовательская работа);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

На заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов, документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

### **3.4 Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной проект работы**

Руководители дипломной работы назначаются приказом директора по колледжу. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора колледжа.

Для каждого обучающегося руководитель дипломной работы выстраивает последовательность выполнения с разработкой индивидуальных заданий. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы;

На выполненные дипломные проекты составляется отзыв из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, специалистами отрасли, имеющими звания и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы и задания на неё;
- оценку качества выполнения разделов дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку в целом дипломной работы.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, специалистами отрасли, имеющими звания и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и задания на него;
- оценку качества выполнения разделов дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений),

теоретической и практической значимости работы;

- оценку в целом дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ДР.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензий не допускается.

Заместитель директора колледжа по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК.

### 3.5 Оценка дипломной работы

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входят:

- уровень освоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения материала.

Защита дипломной работы может оцениваться по следующим критериям:

- степень достижения поставленной цели, положенной в основу дипломной работы;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- качество выполнения дипломной работы;
- качество доклада;
- качество выполнения и оформления приложений.

При оценке защиты дипломной работы учитываются отзыв руководителя и рецензия, а также результаты демонстрационного экзамена.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценки дипломной работы

Дисциплины и компетенции оценивания обучающихся	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– содержание теме проекта;	«Отлично» Высокий уровень знаний, умение последовательно, технически гра-
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,		

Дисциплины и компетенции оценивания обучающихся	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p><b>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.</b></p> <p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</p> <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом</p> <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>– обоснованность выбора методов решения поставленной задачи;</p> <p>– соблюдение требований по качеству оформления дипломной работы;</p> <p>– оригинальность решения;</p> <p>– практическая ценность работы и возможности внедрения;</p> <p>- качество доклада о выполнении работы; правильность и полнота ответов на вопросы.</p>	<p>мотно, используя профессиональную терминологию, излагать материал. В докладе нашли отражение вопросы практической ценности и оригинальности решений отдельных вопросов темы. Ответы правильные, уверенные, осмысленные, аргументированные. Выполнил задание ДЭ.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Хорошие знания, правильное использование профессиональной терминологии, логичность изложенного материала. Допущены отдельные неточности, ошибки. Выполнил задание ДЭ.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Удовлетворительные знания, сложности в построении доклада (отсутствии уверенности, последовательности при изложении материала по теме дипломного проекта). Допущены значительные ошибки в ответах, отсутствие ответов на отдельные вопросы. Выполнил задание ДЭ.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Полное неумение построить доклад. Отсутствие знания материала. Полное отсутствие ответов. Не выполнил задание ДЭ.</p>

Дисциплины и компетенции оценивания обучающихся	Показатели оценки	Критерии оценки
<p><b>ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей</b></p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p><b>ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b></p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> <p><b>ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</b></p> <p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p> <p><b>ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса</b></p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области</p>		

Дисциплины и компетенции оценивания обучающихся	Показатели оценки	Критерии оценки
дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.		

### 3.6. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Для проведения ДЭ колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОДов из расчета один КОД по 1-й компетенции для обучающихся 1-й учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано *более одной* компетенции.

После выбора КОД производится *распределение экзаменационных групп* с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

ДЭ *не проводится в воскресенье*, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

*Экзаменационной группой* является группа экзаменуемых из одной учебной группы, *сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции*.

*Смена* - промежуток времени продолжительностью *не более 5 часов*, в рамках которого проводится процедура ДЭ *без назначения перерывов*.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ *в течение* 1-й или 2-х смен в соответствии с выбранным КОДом. *В один день* может быть организовано *несколько смен*.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, допускается формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но *не более, чем из 25 человек*.

Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится *более 1-го дня*, экзамены проводятся последовательно, *без назначения перерывов* между днями.

Центр проведения ДЭ или площадка (далее – ЦПДЭ) должен соответствовать *инфраструктурному листу* и *должна быть аккредитована*. Аккредитация ЦПДЭ осуществляется в

соответствии с Положением, но *не позднее*, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала ДЭ.

Для *регистрации* каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены *не позднее*, чем за 21 календарный день до начала ДЭ. *Ответственность за сведения*, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Уполномоченная организация (колледж), подтвердившая данные сведения.

При формировании экзаменационных групп все профили участников ДЭ должны быть полностью заполнены и подтверждены.

Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом *не позднее*, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, *назначается Главный эксперт* на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

Для *согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта* Уполномоченной организацией *в течение 5* календарных дней с момента регистрации экзамена, но *не позднее*, чем за 25 календарных дня до даты начала ДЭ формируется запрос в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

Менеджер компетенции рассматривает и согласовывает запрос *в течение 5* календарных дней с момента его поступления, но *не позднее*, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ.

Главный эксперт *включается* в состав ГЭК.

ДЭ проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена.

*В случае неявки экзаменуемого*, состоящего в списке сдающих, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы *под роспись* в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена *должны быть проинформированы* о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. *Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.*

В Подготовительный день *не позднее* 08.00 в личном кабинете Главный эксперт *получает вариант задания* для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

*Допуск к экзамену* осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

*К ДЭ допускаются участники*, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

*К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы*, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть *самостоятельно ознакомлены* с Кодексом этики, техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

### **3.7. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024**

#### **Паспорт комплекта оценочной документации**

##### **1. Описание**

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использовать с при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация о разработанном КОД</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Номер компетенции	R4
2	Название компетенции	Дошкольное воспитание
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022 – 2024 (3года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	37,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7:15:00

8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вида ттестации, для которой подходит данный КОД	<u>Промежуточная</u>
11	Форма проведения ДЭ	Х
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Непредусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Непредусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе / команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация не применима
16.1	Что автоматизировано: Заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2.WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Психо-физиологические особенности детей Дошкольного возраста	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности физического развития детей 4 - 7 лет;</li> <li>• особенности психо-моторной и психо-эмоциональной регуляции детей 4-7 лет;</li> <li>• особенности развития познавательных процессов детей 4- 7 лет;</li> <li>• особенности развития эмоционально-волевой сферы;</li> <li>• формы общения детей 4-7 лет;</li> <li>• отношение со сверстниками;</li> <li>• отношение со взрослыми;</li> <li>• особенности развития игровой деятельности детей 4-7 лет;</li> <li>• формирование предпосылок универсальных учебных действий. Специалист должен уметь:</li> <li>• организовывать мероприятия, направленные на развитие физических качеств, двигательной активности детей 4-7 лет;</li> <li>• проводить дыхательные упражнения, проводить массаж и самомассаж, организовывать и проводить профилактику плоскостопия и формирование правильной осанки;</li> <li>• создавать условия для воспитания привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье;</li> <li>• осуществлять правильное распределение интеллектуальных и физических нагрузок;</li> <li>• организовывать деятельность детей с учетом психического состояния ребенка;</li> <li>• мотивировать детей к участию в различных видах деятельности на основе поддержки свободного выбора детьми деятельности, принятия решений, выражения своих чувств и мыслей, проявления инициативы;</li> </ul>	1,5

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• организовывать позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие;</li><li>• общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников;</li><li>• организовывать и проводить самостоятельную игровую деятельность с детьми дошкольного возраста;</li><li>• осуществлять поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, организацию досуговой деятельности детей, развлечений.</li></ul> |  |
|--|--|--|--|

Методические аспекты деятельности воспитателя ДОО

Специалист должен знать и понимать:

- теоретические и методические основы организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- способы реализации современных теоретических подходов к организации образовательного процесса (деятельностный, развивающий и др.) в практике работы с детьми 4-7 лет;
- формы и методы проведения занятий с детьми 4-7 лет по образовательной программе дошкольного образования;
- подходы к планированию познавательной, речевой, игровой, творческой, физкультурно-оздоровительной, досуговой деятельности детей.

Специалист должен уметь:

- планировать педагогическую деятельность с детьми 4-7 лет на основе деятельностного, развивающего и других современных подходов к реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать формы и методы проведения занятий по образовательной программе дошкольного образования, соответствующие целям и содержанию занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществлять анализ, отбор и адаптацию дидактических материалов с учетом реализуемых форм и методов работы с детьми по образовательной программе дошкольного образования;
- осуществлять анализ и отбор форм и методов организации познавательной, речевой, игровой, творческой, физкультурно-оздоровительной, досуговой деятельности детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями и развивающим потенциалом форм и методов педагогической деятельности.

10,75

3	Содержательные аспекты деятельности воспитателя ДОО	<p>Специалист должен знать и понимать: •содержание Образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, Э.М.Дорофеева; • содержание и особенности организации познавательной, экспериментальной и исследовательской деятельности детей; •особенности развития речи детей дошкольного возраста; •формы и методы ознакомления детей с детской литературой; •содержание и особенности организации художественной, творческой, продуктивной деятельности детей; •содержание и особенности организации физической активности воспитанников, физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми 4-7 лет; •содержание и методика организации подвижных игр с детьми, экскурсий. Специалист должен уметь: • осуществлять организацию познавательной, экспериментальной и исследовательской деятельности детей в форме интегрированных занятий с детьми 4-7 лет, а также в форме развивающих игр, конкурсов, проектов и т.д.; • проводить интегрированные занятия с детьми 4-7 лет, игры, конкурсы, творческие мероприятия для развития речевой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования; •проводить интегрированные занятия, направленные на ознакомление детей с детской литературой; читать детям тексты различных жанров детской литературы, формировать у них интерес к чтению; •осуществлять продуктивную деятельность детей в форме занятий, развивающих игр, творческих конкурсов, проектов и т.д. • организовывать и проводить самостоятельную игровую деятельность с детьми дошкольного возраста; • осуществлять поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, организацию досуговой деятельности детей, развлечений.</p>	3,25
		<p>Специалист должен знать и понимать: •типы взаимодействия (по субъекту и объекту; по направленности взаимодействия; по содержанию деятельности; по наличию или отсутствию цели; по степени управляемости; по типу взаимосвязи; по характеру взаимодействия; вербальное или невербальное; продуктивное и непродуктивное); •формы эффективного взаимодействия (для развития личностного потенциала; для развития навыков рефлексивного поведения; для преодоления стереотипизации-восприятия; для эмоционально - душевного комфорта; для развития навыков эффективного вербального и невербального общения); •формы и методы работы с семьей на основе</p>	

4	<p>Менеджмент творчество</p>	<p>партнерского взаимодействия; •подходы к организации педагогического взаимодействия (деятельностный; личностно-ориентированный и др.); •принципы создания предметно-пространственной развивающей среды в ДОО; •инновационные технологии развития детей дошкольного возраста;•способы творческой деятельности.</p> <p>Специалист должен уметь: •применять методы взаимодействия участников образовательного процесса;•создавать специальные художественно-эстетические виды деятельности и социокультурные ситуации для диалога в сообществе сверстников и взрослых; •создавать системы обратной связи педагога с родителями по средством информационных технологий; •разрабатывать диалоговые и коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во-взросло-детском сообществе; •внесение в предметно-пространственную среду пособий, игр, игрушек, поделок для самостоятельного приобщения детей к ценностям и средствам человеческой жизнедеятельности; •комбинировать и видоизменять, адаптировать известное содержание, к возрастными индивидуальным особенностям каждого ребенка; •гибко выбирать адекватные способы воздействия на ребенка; •осуществлять поиск нестандартных способов разработки образовательных заданий; • оригинально и целесообразно применять способы стимулирования творческой инициативы воспитанников и их познавательной активности.</p>	5,50
5		<p>Специалист должен знать и понимать:• профессиональную терминологию;•принципы доступности и научности; • Содержание базовых коммуникативных умений воспитателя (коммуникативных, перцептивных и интерактивных);• возрастные особенности детей дошкольного возраста;• способы и формы общения с детьми; •методы и приемы психолого-педагогической поддержки деятельности детей дошкольного-возраста; •средства выразительности речи; •этические нормы. Специалист должен уметь: •выстраивать межличностную-коммуникацию; •воспринимать и понимать друг друга;• выстраивать межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; •умение передавать познавательную (учебную) информацию;• пользоваться вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса;</p>	

	Коммуникативные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>•организовывать и поддерживать педагогический диалог;</li> <li>•активно слушать собеседника;• ориентироваться в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия;</li> <li>•распознавать скрытые мотивы и психологические защиты собеседника;</li> <li>•понимать эмоциональное состояние воспитанника;•правильно оценить ситуацию общения;• вести себя так, чтобы дать возможность другому человеку проявить свои интересы и чувства.</li> </ul>	3,00
6	ИКТ-компетентность	<p>Специалист должен знать и понимать:• требования к оформлению графических и текстовых документов (на бумажных и электронных носителях); •дидактические программные электронные средства; •принципы и правила обработки персональных данных, установленные законодательством РФ;• программу PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;• программу Windows Movie Maker, «Киностудия», ПО Lego Wedo 2.0, 1.2;• конструктор сайтов Creatium; •компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол);• возможности программ Microsoft Office; SMARTnotebook; SMARTtable. Специалист должен уметь: •создавать графические и текстовые документы (текст, графики, таблицы, диаграммы и др.);• применять электронные дидактические и педагогические программные средства; •активно использовать информационные технологии в образовательном процессе;• владеть навыкам и поиска информации в Интернете; •оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;• работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;• работать с программами Windows Movie Maker, «Киностудия», ПОLegoWedo2.0,1.2; •разрабатывать занятия с использованием ИКТ - технологий; • владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;• создавать сайт на платформе Creatium;• работать с программами Microsoft Office; SMARTnotebook; SMARTtable.</p>	11,00
		Специалист должен знать и понимать:• нормативно-правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей;• требования технического регламента Таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек», утвержденного Решением Комиссии Таможенного	

7	Соблюдение санитарных норм и правил профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни здоровья детей	союза от 23.9.2011 № 798;• правила охраны труда и пожарной безопасности; • санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО;• способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста; •гигиенических требований к организации работы с детьми дошкольного возраста;• принципы создания положительного имиджа (внутреннее содержание и внешний вид) воспитателя детей дошкольного возраста. Специалист должен уметь: • создавать безопасную образовательную среду для детей 4-7 лет; •анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью детей; •содействовать обеспечению необходимых санитарно-бытовых условий группы;• соблюдать требования и способы обеспечения безопасности образовательной среды; •создавать положительный имидж (внутреннее содержание и внешний вид) воспитателя детей дошкольного возраста.	2,00
---	---	---	------

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОССПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

## Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно <u>пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3

### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)</b>	0,00%- 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Личный ноутбук
2	Планшет
3	Смартфон
4	Мобильный телефон
5	Гарнитура (личная)
6	Все типы наушников (личных)
7	Электронные часы

**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSS S	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А. «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста (интегрированный)	3:15:00	1,2,3,4,5,6,7	4,00	16,00	20,00
2	Модуль В: «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации»	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации	4:00:00	1,2,3,4,5,6	3,00	14,00	17,00
<b>Итого</b>	-	-	7:15:00	-	7,00	30,00	37,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>2</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в Формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие
1	2	3	4	5
Подготовительный (С-1)	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
Подготовительный (С-1)	8:30:00	10:00:00	1:30:00	Проверка готовности рабочих мест/оборудования экспертной группы к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности к проведению ДЭ

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это так же должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку
Подготовительный (С-1)	11:00:00	14:00:00	3:00:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности к проведению ДЭ
Подготовительный (С-1)	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Подготовительный (С-1)	15:00:00	17:00:00	2:00:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»
День1 (С1)	8:30:00	11:30:00	3:00:00	Выполнение модуля А, задание 1
День1 (С1)	11:30:00	11:45:00	0:15:00	Демонстрация модуля А задания 1
День1 (С1)	11:45:00	12:45:00	1:00:00	Обед
День1(С1)	12:45:00	16:45:00	4:00:00	Выполнение модуля В
День1 (С1)	16:45:00	17:15:00	0:30:00	Завершение 1 дня ДЭ
День1 (С1)	17:15:00	18:45:00	1:30:00	Подведение итогов С1, оценка выполненной части работ участников

## 6. Необходимые приложения

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

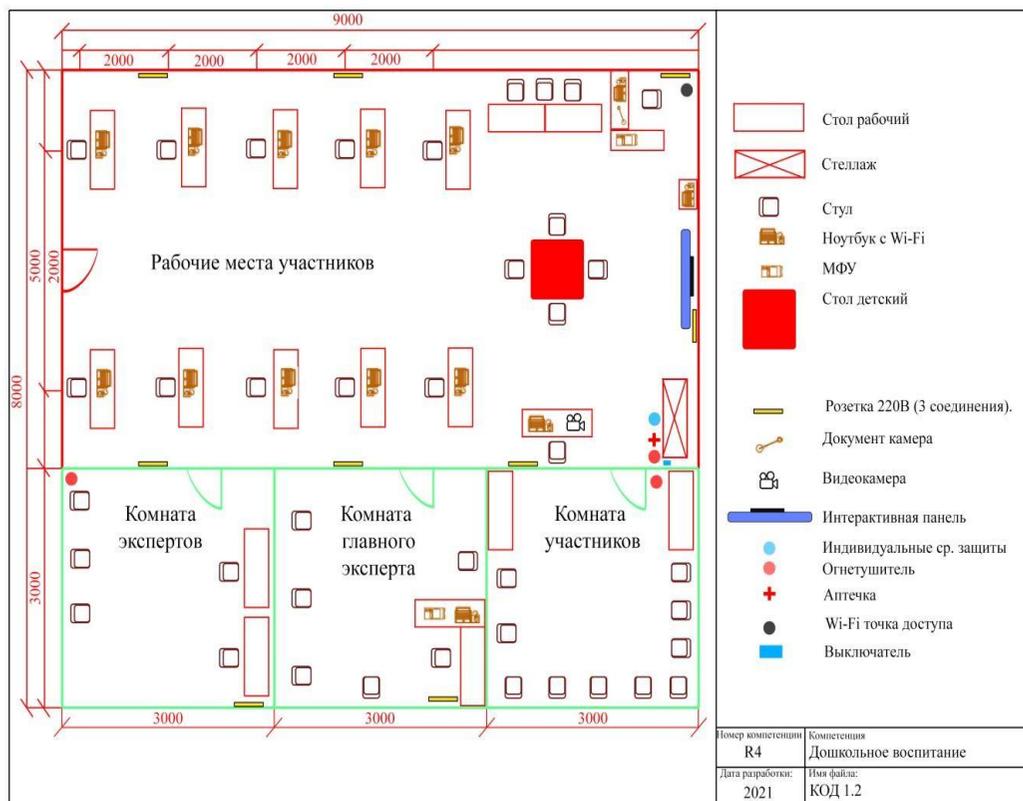
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный (-ые) лист (-ы).

**План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВорлдскиллсРоссия(очный)**

Формат проведения ДЭ: **очный/распределенный**

Общая площадь площадки: 72 м<sup>2</sup>



## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

## **Описание задания**

### **Описание модуля А: «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»**

**Задание 1.** Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности.

Описание задания.

**Цель:** демонстрация умения разрабатывать и проводить фрагмент занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности.

**Описание объекта:** интеграция речевого развития детей дошкольного возраста с игровой и продуктивной деятельностью.

**Лимит времени на выполнение задания:** 3 часа

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут.

Алгоритм работы.

1. Рассмотреть книгу.
2. Прочитать ее с целью ознакомления с содержанием литературного произведения.
3. Провести анализ литературного произведения.
4. Определиться с выбором чтения отрывка литературного произведения, либо чтения всего произведения.
5. Отработать выразительное чтение литературного произведения.
6. По цели интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности определить задачи и ожидаемые результаты.
7. Разработать технологическую карту интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности
8. Продумать вводную часть, включая аннотацию книги.
9. Разработать беседу с детьми (волонтерами) по содержанию литературного произведения.
10. Продумать методы и приемы, направленные на решение цели и задач интегрированного занятия.
11. Подобрать ИКТ оборудование в соответствии с возрастом детей и содержанием литературного произведения.
12. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием литературного произведения, целями и задачами.
13. Продумать и подготовить материалы для включения элементов продуктивной деятельности.
14. Продумать и смоделировать развивающее, образовательное пространство для проведения интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности. Распределить время пред-

ставления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 15 минут.

15. Реализовать с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) содержание, указанное в технологической карте интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности.

16. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы.

17. Предоставить экспертной комиссии и технологическую карту интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и с элементами продуктивной деятельности перед демонстрацией задания.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Оформленная технологическая карта, включающая цель и задачи занятия, соответствующие возрастной группе (Приложение 1).

2. Исполнение литературного текста и проведение дидактической игры с использованием ИКТ и с элементами продуктивной деятельности.

3. Демонстрация фрагмента занятия с волонтерами в соответствующей возрастной группе.

#### **Описание модуля В: «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации»**

Описание задания.

**Задание.** Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей; оформление и размещение проекта и его результатов на сайте группы ДОО.

**Цель.** Демонстрация умения: планировать проект для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя, оформлять и размещать проект и его результатов на сайте группы ДОО.

**Описание объекта:** совместная проектная деятельность воспитателя, детей и родителей; разработка сайта группы ДОО.

**Лимит времени на выполнение задания:** 4 часа.

**Лимит времени на представление задания:** нет.

Оформленный сайт в соответствии с заданной темой проекта

Алгоритм работы.

1. Разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.
2. Оформить паспорт проекта по предложенной схеме.
3. Создать сайт для представления результатов проекта на родительском собрании.
4. Подобрать содержание сайта в соответствии с темой проекта.
5. Подобрать иллюстративный материал, продумать форму подачи этого материала.
6. Соблюдать технику безопасности.

Ожидаемый результат:

1. Оформленный паспорт проекта для всех субъектов образовательного процесса ДОО в соответствии с заданной темой (на бумажном носителе) (Приложение 2).

#### **Необходимые приложения**

1. Приложение 1. Технологическая карта интегрированного занятия
2. Приложение 2. Паспорт педагогического проекта

**Технологическая карта интегрированного занятия**

**Технологическая карта занятия ФИО участника:**

**№ участника:**

**Образовательные области:**

**Тема занятия:**

**Возрастная группа:**

**Цель занятия:**

**Задачи занятия:**

**Дополнительные задачи: Словарная работа:**

**Планируемый результат занятия: Подготовительная работа:**

**Материалы и оборудование:**

№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

**Паспорт педагогического проекта**

Тема проекта	
Вид проекта	
Возраст детей	
Актуальность проекта	
Цель проекта	
Проблемный вопрос	
Задачи проекта	Задачи для детей:
	Задачи для родителей:
	Задачи для воспитателей:
Продукт проекта	
Сроки реализации	
Практическая значимость проекта	

Подготовительный этап:

Дата	Мероприятия, инициированные воспитателем	Материально-техническое и дидактическое обеспечение проекта	Риски	Результаты

Основной этап:

**Дорожная карта основного этапа проекта:**

Дата	Место в режиме дня	Мероприятия	Участники образовательного процесса, участвующие в мероприятии	Промежуточные результаты

Заключительный этап:

Дата	Итоговые мероприятия	Оценка эффективности реализации проекта	Степень достижения поставленных целей	Обобщение педагогического опыта

### 3.7 Оценивание ДЭ

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения Экзаменационного задания осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке *привлекается* член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ организуется прямая трансляция хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенций (Региональный Чемпионат).

Паспорт компетенций (Региональный Чемпионат) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе на русском и английском языках.

Таблица № 1 Методика перевода баллов демонстрационного экзамена по компетенции Дошкольное воспитание

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена –37,00

Оценка	2(неудовл.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5(отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100%
Количество баллов	0-7,396	7,4-14,796	14,8-25,896	25,9-37,0

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов(в случае наличия)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники *не позднее*, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 44.02.01 дошкольное образование, выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК, которое оформляется в книге протоколов ГИА по специальности.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Апелляция**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению *установленного порядка проведения* государственной итоговой аттестации и (или) *несогласии с ее результатами* (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается *непосредственно в день проведения ГИА*.

Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается *не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов* государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией *не позднее 3-х рабочих дней* с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, *не менее 5* членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием *не менее двух третей* ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции *не является передачей* государственной итоговой аттестации.

*При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА *в дополнительные сроки*, установленные образовательной организацией.

*Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами* ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК *не позднее следующего рабочего дня* с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при за-

щите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии *не позднее следующего рабочего дня* передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является *основанием для аннулирования* ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается *простым большинством голосов*. При равном числе голосов *голос председательствующего* на заседании апелляционной комиссии является *решающим*.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (*под роспись*) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5.2 Пересдача**

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации *по уважительной причине*, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но *не позднее* 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, *не прошедшие* ГИА или *получившие на ГИА неудовлетворительные результаты*, проходят ГИА *не ранее чем* через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но *не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА* соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией *не более 2-х раз*.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024