

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «11» сентября 2023 г. № 364
Директор _____ Е.Н. Копейко
(подпись)
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ
В ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

Принято на Совете колледжа
Протокол № 2 от 08 сентября 2023 г.

Энгельс 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения предметных недель в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

1.3. Проведение предметных недель - одна из форм работы предметно - цикловой комиссии Колледжа (далее ПЦК), отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей колледжа.

1.4. В зависимости от плана работы ПЦК, количества членов ПЦК, количества планируемых мероприятий в колледже могут проводиться дни предмета/ дни специальности, предметные недели/недели специальности, предметные декады/ декады специальностей.

1.5. Предметная неделя /неделя специальности проводится ежегодно предметно - цикловой комиссией с целью:

- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся;
- расширения кругозора, обучения студентов рациональным способам достижения образовательного результата;
- развития познавательной активности и творческого мышления обучающихся;
- развития творческо - исследовательской деятельности студентов, повышения качества обучения и профессиональной подготовки;
- стимулирования интереса студентов к будущей профессиональной деятельности по своей специальности;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или цикла дисциплин;

- повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;

Задачи:

- заинтересовать студентов в углублении знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- расширить представление о своей специальности и показать прикладной характер теории;

- формировать общие и профессиональные компетенции;

- развить навыки самостоятельной работы студентов;

- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

- развить сотрудничество между преподавателями и студентами;

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне колледжа.

- укрепить имидж колледжа с целью привлечения абитуриентов.

2. Порядок организации и проведения

2.1. Предметные недели /недели специальностей проводится в соответствии с планом работы колледжа на учебный год и Положением о Предметной неделе (по циклу дисциплин) или Положением о Неделе конкретной специальности.

График проведения предметных недель, недель специальностей в колледже составляется начальником методического отдела в начале учебного года, совместно с председателями ПЦК и утверждается приказом директора.

2.2. Организатором проведения предметных недель является ПЦК.

2.3. Программа и форма проведения предметных недель определяется на заседании ПЦК в начале учебного года.

2.4. Положение о проведении планируемой предметной недели рассматривается на заседании соответствующей предметно - цикловой комиссии и утверждается приказом директором за две недели до начала мероприятий.

В Положении указывают: цель, задачи, планируемые мероприятия, сроки проведения мероприятий, участники, ответственные за проведение, условия проведения мероприятий, критерии оценки конкурсов и награждение участников.

В приложениях к Положению прикладывают сценарии мероприятий, методические разработки открытых уроков, программы конференций и др.

2.5. План проведения мероприятий Недели вывешивают в преподавательской на стенде за неделю до начала предметной недели. (Приложение 1)

2.6. Все проводимые мероприятия Недели считаются открытыми.

2.7. Запланированные мероприятия в рамках проведения Недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели. В план Недели могут быть включены:

- открытые уроки, занятия и семинары преподавателей;
- внеурочные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т.д.) по преподаваемой дисциплине или специальности;
- смотр знаний студентов (публичная защита рефератов, курсовых и творческих проектов, проведение олимпиады и т.д.);
- художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов и т.п.);
- профориентационная работа (встречи с обучающимися школ города и района, выпускниками колледжа, работодателями, родителями).

2.8. Участниками проведения Недели являются:

- преподаватели ПЦК;
- обучающиеся, изучающие цикл дисциплин или профессиональные модули, по которым проводится Неделя.

2.9. В мероприятия, проводимые в рамках Недели, вовлекается максимальное количество студентов всех курсов. Освобожденные приказом директора обучающиеся присутствуют на всех мероприятиях Недели и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников преподавателей.

2.10. Каждому преподавателю необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы Недели, применяя при этом активные формы и методы, современные ИКТ, выдерживая профессиональную направленность мероприятий.

2.11. Основные этапы подготовки и проведения Недели:

Этап	Содержание	Результат
1 Этап планирования	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий, составление плана недели и Положения о Неделе	Утверждение плана недели и Положения о Неделе
2 Этап подготовки	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов открытых уроков, сценариев мероприятий, положений конкурсов, олимпиад, организация подготовки обучающихся к предстоящей неделе	Готовность к проведению Недели

3 Этап реализации	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий недели
4 Этап рефлексии и представления результатов	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	Оформленная папка с документацией и электронный вариант

2.12. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый преподаватель, участник Недели разрабатывает методическую разработку открытого мероприятия, сценарий, положение для каждого проведенного мероприятия.

2.13. Проведение Недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

3 Подведение итогов

3.1. Во время проведения Недели администрация и члены методического отдела колледжа посещают открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.

3.2. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе Недели.

3.3. На методическом совете заслушиваются отчеты председателей ПЦК, выносятся решения о качестве проведенных мероприятий, о влиянии мероприятий Недели на развитие способностей и интереса обучающихся к профессиональной деятельности; об эффективности образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях Недели поощряется выставлением положительной оценки за ближайший урок по данному предмету в журнал.

3.5. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления председателя ПЦК.

3.6. За проведенные мероприятия на уровне колледжа и личный вклад в организацию и проведение Недели преподавателям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.7. По результатам проведенной Недели педагог может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения Недели.

3.8. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

3.9. По итогам Недели председателем ПЦК оформляется папка в печатном и электронном виде и сдается в течение недели начальнику методического отдела следующие материалы:

– Положение о предметной неделе;

– Приложения к положению (разработки открытых уроков, сценарии открытых мероприятий, положения о проведении олимпиады, конкурса с текстом заданий для проведения олимпиад и протоколы их результатов);

– План проведения Недели;

– Протокол заседания ПЦК по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

Согласовано:
 Начальник методического отдела
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 202__ г.

Утверждаю:
 Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 202__ г.

План проведения мероприятий
 предметной недели _____
 специальности / профессии
 с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

Дата, время	Наименования мероприятия	Место проведения	Группы (участники)	Ответственные	Контроль

Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		11.09.23 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		11.09.23 год
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		11.09.23 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		11.09.23 год
Методист	Демченко Н.А.		11.09.23 год
Методист	Смолина О.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Нугаева Л.Р.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Кочнева А.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Гайворонская Н.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Какулин А.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Ниянченко Е.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Иванова Н.И.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Архипова О.А.		11.09.23 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 364 от « 11 » сентября 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ Контрольный экземпляр документа

