

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
от «11» сентября 2023 г. № 364  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Н. Копейко  
(подпись)  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЛЕКСНОМ ЭКЗАМЕНЕ, КОМПЛЕКСНОМ  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ, КОМПЛЕКСНОМ ЗАЧЕТЕ С  
ОЦЕНКОЙ В ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

Принято на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 08 сентября 2023 г.

Советом студенческого самоуправления  
ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
Протокол № 2 от «08» сентября 2023

Энгельс 2023 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета с оценкой (далее – комплексная промежуточная аттестация) по двум дисциплинам или двум междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений в пункт 17 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762;

- Учебными планами по направлениям подготовки;

- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»

- Локально-нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ»

1.3. Комплексная промежуточная аттестация по двум дисциплинам или двум междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

1.4. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом по направлениям подготовки.

1.5. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет проставляется, Эк, ДЗк, Зк.

1.6. В расчет годовой нагрузки преподавателей колледжей – членов экзаменационной комиссии включается норматив в объеме 6 часов на одного экзаменатора.

## **2. Планирование комплексной промежуточной аттестации**

2.1. Комплексная промежуточная аттестация предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам (далее – МДК) одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма промежуточной аттестации (отчетности) по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2. Комплексная промежуточная аттестация планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов).

2.3. Рекомендуется включение в комплексную промежуточную аттестацию не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.4. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексную промежуточную аттестацию, проставляется семестр проведения промежуточной аттестации, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексной промежуточной аттестации (наименования дисциплин или МДК, входящих в неё).

2.5. При подсчете общего количества промежуточных аттестаций комплексный экзамен и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный зачет с оценкой учитывается как одна единица.

2.6. Комплексная промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

### **3. Подготовка к комплексной промежуточной аттестации**

3.1. Для подготовки и проведения комплексной промежуточной аттестации составляются экзаменационные (зачетные) материалы, на основе фондов оценочных средств по учебным дисциплинам или МДК, которые утверждаются на заседании ПЦК и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

Экзаменационные (зачетные) материалы включают в себя:

- форму проведения экзамена, ДЗ, З (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена, ДЗ, З;

- экзаменационные (зачетные) материалы в виде перечня вопросов и практических заданий, критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или МДК.

3.2. Экзаменационные (зачетные) материалы составляются в виде перечня вопросов и (или) практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен (зачет).

3.3. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

#### **4. Проведение комплексной промежуточной аттестации**

4.1. Комплексная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Для проведения комплексной промежуточной аттестации в начале учебного года заведующими отделением составляется график проведения комплексной промежуточной аттестации по направлениям подготовки, который утверждается заместителем директора по учебной работе. В графике указывается: специальность/профессия, группа, дисциплины, МДК, учебная/производственная практика, преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам или МДК, учебным/производственным (по профилю специальности) практикам, сроки комплексной промежуточной аттестации.

4.3. Согласованный общий результат комплексной промежуточной аттестации:

4.3.1. Комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.2. Комплексный экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.4. Оценка комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета с оценкой ) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, учебной/производственной (по профилю специальности) практикам за семестр.

4.5. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет с оценкой ) состоящие из МДК и учебной/производственной (по профилю специальности) практикам проводятся после окончания прохождения учебной/производственной (по профилю специальности) практикам. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет) состоящие из двух и более МДК проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели.

4.6. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет с оценкой) по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебным/производственным (по профилю специальности) практикам принимают преподаватели, которые вели занятия по данным учебным дисциплинам, МДК, учебным/производственным (по профилю специальности) практикам.

4.7. Согласованный общий результат комплексной промежуточной аттестации фиксируется в ведомостях (приложение 1), заверяется подписями преподавателей, а также переносится в экзаменационные (зачетные) ведомости по каждой дисциплине или МДК.

4.8. Заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей по каждой дисциплине или МДК, а также зачетных книжек поручается педагогическим работникам – членам комиссии, ведущим занятия по данной дисциплине или МДК.

4.9. В случае неявки студента на комплексную промежуточную аттестацию в экзаменационных (зачетных) ведомостях педагогическими работниками делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи комплексной промежуточной аттестации.

4.10. Студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительный результат («неудовлетворительно»), выставляется соответствующая неудовлетворительная отметка по всем дисциплинам или МДК комплексной промежуточной аттестации. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексной промежуточной аттестации.

## **5. Оформление учебной документации**

5.1. Оценки, полученные на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете (зачете) заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (зачетную ведомость) (в том числе и «неудовлетворительно») по каждой учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»), журнал теоретического обучения группы.

5.2. В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины, МДК, УП, ПП, входящие в состав комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета), рядом с наименованием УД или индексом МДК/ПМ прописывается (К), количество часов по каждой учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, проставляются оценки по каждой учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

5.3. В приложении к диплому оценка за комплексный экзамен, дифференцированный зачет (зачет) выставляется по каждой дисциплине комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) согласно записи в зачетной книжке.

#### **6. О действии настоящего положения**

6.1. В настоящее Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета с оценкой ) в Колледже в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

## РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		11.09.23 год

## СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		11.09.23 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		11.09.23 год
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		11.09.23 год
Председатель Совета студенческого самоуправления ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Махнорылова Д.Н		11.09.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		11.09.23 год

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Колледжа приказ № 364 от « 11 » сентября 2023 г.,  
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

### **СПИСОК РАССЫЛКИ:**

Контрольный экземпляр документа  
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

**СПИСОК РАССЫЛКИ** Контрольный экземпляр документа

