

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
 министерства образования
 Саратовской области
 от «13» 02 2024 г. № 140

Изменения в учредительный документ
 юридического лица ОГРН 1026401982177,
 представлены при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 05.03.2024 за ГРН 2246400091925



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 30.01.2021 по 31.04.2025

**Изменения, которые вносятся в устав
 государственного автономного профессионального образовательного
 учреждения Саратовской области «Энгельский колледж
 профессиональных технологий»**

1. В раздел 3:
 - 1.1 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной

программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. В раздел 4:

пункт 4.12. дополнить подпунктами следующего содержания:

«4.12.1. На Управляющую компанию (совет) возлагаются следующие функции:

- обсуждение и утверждение стратегии развития сотрудничества организаций-работодателей и образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;

- взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ «Профессионалитет» под запросы работодателей;

- организация проведения экспертизы учебных планов и программ (в том числе работодателями);
- участие в разработке совместно с социальными партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам по специальностям;
- участие в организации учебной, производственной и преддипломной практик на базе организаций-партнеров;
- разработка рекомендаций по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик и стажировок преподавателей;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;
- анализ хода трудоустройства и закрепляемости выпускников в организациях-партнерах;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации области и средства массовой информации;
- разработка проектов локальных нормативных актов в Учреждении - получателе гранта, касающихся реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- осуществление подготовки предложений Учреждения по распределению должностных обязанностей работников Учреждения - получателя гранта;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- подготовка рекомендаций Учреждению по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.

4.12.2. В состав Управляющей компании (совета) входят не менее 9 человек: представитель министерства образования Саратовской области, представители от работодателей, представители от образовательных организаций, реализующих Федеральный проект «Профессионалитет», работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет.

4.12.3. При необходимости количество представителей может быть увеличено.

4.12.4. Состав Управляющей компании (совета) утверждается приказом директора Учреждения, после согласования с министерством образования Саратовской области (далее — Учредитель).

4.12.5. Срок полномочий Управляющей компании (совета) — 3 года.

4.12.6. Управляющую компанию (совет) возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию (совет) членов. На случай отсутствия председателя Управляющей компании (совета) из своего состава избирает заместителя председателя Управляющей компании (совета).

4.12.7. Для заблаговременного уведомления членов Управляющей компании (совета) о предстоящем заседании и ведения протоколов заседаний Управляющей компании (совета) из числа членов, назначенных в Управляющую компанию (совет), открытым голосованием избирается секретарь.

4.12.8. Члены Управляющей компании (совета) исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

4.12.8. Основной формой деятельности Управляющей компании (совета) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Управляющей компании (совета) может быть проведено внеочередное заседание.

4.12.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании (совета) осуществляет Учреждение».

3. В раздел 6:

3.1. подпункт 6.1.5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства».

3.2. подпункт 6.1.9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

б) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда».

3.3. подпункт 6.4.6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать у обучающихся в процессе осуществления педагогической деятельности чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать положения настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024