

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «23» января 2024 г. № 37
Директор _____ Е.Н. Копейко
(подпись) _____ М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Принято на Совете колледжа
Протокол № 4 от 22 января 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок формирования, организации и деятельности Совета Колледжа в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий» далее (Колледж).

1.2. Разработано на основе:

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152;

-Устава ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий»;

-Локально-нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Совет Колледжа (далее - Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Колледже.

1.4. Совет Колледжа является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Колледжа.

1.5 Совет Колледжа выстраивает свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Колледжа.

2. Формирование, состав и структура Совета.

2.1. Члены Совета Колледжа выбираются на Общем собрании работников Колледжа сроком на три года. Общее собрание работников Колледжа также решает вопрос о количественном составе Совета Колледжа. В его состав не избираются временные работники, совместители.

2.2. В состав Совета Колледжа входят Директор, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогические работники и обучающиеся Колледжа, а также заинтересованные организации.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Колледжа, проводятся довыборы его членов на Общем собрании работников Колледжа.

2.4. Заседания Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных циклов, а также представительство всех категорий работников Колледжа.

2.6. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора.

2.7. Председателем Совета Колледжа является Директор, который входит в его состав по должности. Из числа членов Совета Колледжа избирается секретарь.

2.8. Председатель Совета Колледжа организует работу Совета Колледжа, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль над работой Совета в соответствии с настоящим Положением.

2.9. В случае выбытия из состава Совета Колледжа на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

2.10. Срок полномочий Совета Колледжа устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.11. Решение Совета колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Колледжа.

2.12. Решение Совета Колледжа оформляются протоколом заседания Совета колледжа.

3. Компетенция Совета Колледжа.

3.1. К компетенции Совета Колледжа относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- разработка и внесение Директору предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- разработка и принятие локальных актов Колледжа по вопросам образовательной, воспитательной и производственной деятельности ;
- осуществление контроля, за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение отчета Директора по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- выполнение решений наблюдательного совета Колледжа, Директора Колледжа;
- рассмотрение предложений о награждении работников Колледжа, присвоении почетных званий.

4. Организация работы Совета Колледжа

4.1. Совет Колледжа строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

- 4.2. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Заседание Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, о времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность всех членов Совета.
- 4.4. Заседание совета Колледжа считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Совета Колледжа.
- 4.5. На заседание Совета Колледжа могут приглашаться члены коллектива, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов.
- 4.6. На рассмотрение Совета Колледжа могут быть вынесены вопросы, поставленные членами Совета, если за рассмотрение проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета.
- 4.7. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения директором.
- 4.8. Совет Колледжа не выступает от имени Колледжа.
- 4.9. Совет Колледжа самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом, и настоящим Положением.

5. Делопроизводство

- 5.1. Совет Колледжа разрабатывает План работы на текущий учебный год, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 5.2. Протоколы заседаний Совета Колледжа, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Колледжа и секретарем.
- 5.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем Совета или членами Совета Колледжа по поручению председателя.
- 5.4. Администрация Колледжа в лице директора организует хранение документов Совета Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		22.01.24 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		22.01.24 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		22.01.24 год
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		22.01.24 год
Главный бухгалтер	Копытина М.В.		22.01.24 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 37 от « 23 » января 2024 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 4 от « 22 » января 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024