

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
от «27» марта 2024 года № 171  
Директор \_\_\_\_\_ Копейко Е.Н.  
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет колледжа  
протокол № 5 от «04» марта 2024 г.  
Первичная организация  
Профсоюза ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
протокол № 2 от «14» марта 2024 г.  
Совет родителей  
ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
протокол № 9 от «21» марта 2024 г.  
Совет студенческого самоуправления  
ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
протокол № 10 от «25» марта 2024 г.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании (конференции)  
работников и обучающихся  
ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
протокол № 1 от «27» марта 2024 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Учреждение, Образовательная организация) коллегиального органа управления - общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации (далее - общее собрание), срок полномочий и компетенцию общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

## 2. Порядок работы общего собрания

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения.

2.3. Представители обучающихся для участия в работе общего собрания определяются на заседании Совета студенческого самоуправления, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности (профессии).

2.4. Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания. Срок их полномочий составляет 1 (один) календарный год.

2.5. Председатель общего собрания руководит деятельностью общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания общего собрания.

2.6. В период отсутствия или болезни председателя работой общего собрания руководит секретарь общего собрания.

2.7. Секретарь общего собрания:

- ведет делопроизводство общего собрания;
- осуществляет хранение и использование его документов;
- несет ответственность за их сохранность;
- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания;
- осуществляет контроль за исполнением принятым общим собранием решений;
- направляет выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения



заседания общего собрания иным коллегиальным органам управления ГАПОУ СО «ЭКПТ».

2.7. К участию в работе общего собрания могут быть привлечены с правом совещательного голоса специализированные организации и квалифицированные эксперты.

### **3. Функции общего собрания**

3.1. Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

3.1.2. Избирает Совет Колледжа и иные органы управления Учреждения, принимает программы развития, утверждает Коллективный договор и др.;

3.1.3. Разрабатывает и вносит директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

3.1.4. Обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

3.1.5. Обсуждает планы социально-экономического развития Учреждения;

3.1.6. Выносит решение по результатам рассмотрения вопросов;

3.1.7. Направляет выписки из протоколов заседаний общего собрания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания иным коллегиальным органам управления Учреждения.

3.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания, оно вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

### **4. Права и обязанности общего собрания**

#### **4.1. Общее собрание имеет право:**

4.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях общего собрания специализированные организации и квалифицированных экспертов.

#### **4.2. Общее собрание обязано:**

4.2.1. Проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.

4.2.2. Всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

### **5. Порядок проведения заседаний общего собрания**

5.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.

В иных случаях общее собрание созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Колледжа.

5.3. Заседание общего собрания считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.



- 5.4. Руководит работой общего собрания председатель.
- 5.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания. Решения общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании.
- 5.6. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.
- 5.7. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.
- 5.8. Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель общего собрания, в его отсутствие – секретарь общего собрания.
- 5.9. Решения общего собрания должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия.

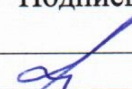
## **6. Ответственность членов общего собрания**

- 6.1. Члены общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Члены общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

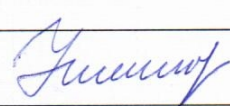

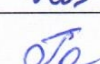
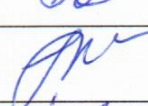
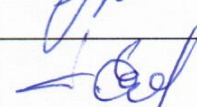
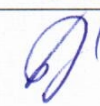

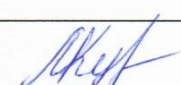
## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ» путем издания приказа.
- 7.2. ГАПОУ СО «ЭКПТ» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		01.03.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		01.03.24г.
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		01.03.2024г.
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		
Заместитель директора по ХЧ	Ранцев К.А.		1.03.2024
Советник директора по общим вопросам	Панов Г.Д.		1.03.2024
Председатель первичной организации профсоюза	Тихонова И.А.		1.03.2024.
Председатель Совета студенческого самоуправления	Евдокимова К.А.		01.03.2024
Председатель Совета родителей	Куликова М.А.		03.03.2024

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Колледжа приказ № от «» марта 2024г.,  
(Основание: заседания Совета колледжа протокол № 5 от «04» марта 2024 г.;  
Первичной организации профсоюза протокол № 2 от «14» марта 2024 г.;  
Совета родителей ГАПОУ СО «ЭКПТ» протокол № 9 от «21» марта 2024 г.;  
Совета студенческого самоуправления ГАПОУ СО «ЭКПТ» протокол № 10 от «25» марта 2024 г.;  
Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГАПОУ СО «ЭКПТ» протокол № 1 от «27» марта 2024 г.).

**СПИСОК РАССЫЛКИ:**  
Контрольный экземпляр документа



