

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

ПРИНЯТО  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о методическом отделе разработано на основании:  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  
Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Требования к должностям работников образования»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678;

Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее колледж).

1.2 Методический отдел является структурным подразделением колледжа, действует на основании Устава колледжа, настоящего положения и в своей практической работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами.

1.3 Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является начальник методического отдела, который подчиняется непосредственно директору колледжа и осуществляет общее стратегическое руководство работой методической службы колледжа.

1.4 Координирующим органом методической работы в колледже является Методический совет. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора, пополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания. Заседание методического совета проходят один раз в месяц.

1.5 Для организации методической работы приказом директора на текущий учебный год создаются цикловые методические комиссии, деятельность которых регулируется соответствующим положением.

1.6 Начальник методического отдела осуществляет руководство методической работой через деятельность методического совета, цикловых методических комиссий, временных творческих коллективов, методического кабинета.

1.7. В непосредственном подчинении начальника методического отдела находятся методисты.

## 2. Цели и задачи

2.1 Цель работы методического отдела - осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Для реализации поставленной цели методический отдел призван решать следующие задачи:

- обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- актуализация ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в соответствии с профессиональными и международными стандартами;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- ежегодное обновление основных образовательных программ;
- методическое сопровождение внедрения в учебный процесс практико-ориентированного обучения (дуальная модель);
- методическое сопровождение проведения независимой оценки качества образовательной деятельности колледжа (разработка регламентирующих документов проведения демонстрационного экзамена: Положения о ГИА, методических рекомендаций, критериев оценки и др.);
- создание условий для формирования профессионального самоопределения школьников в условиях профориентационной работы;
- методическое сопровождение деятельности инновационных образовательных площадок (разработка, апробация и (или) внедрение: примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, проектов);
- методическое сопровождение профессионального взаимодействия педагогов в условиях инклюзивного образования (научные, методические, практико-ориентированные подходы к организации инклюзивного образования, ориентир на понимание содержания инновационных проектов, реализуемых педагогическим коллективом колледжа);
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм её планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

- создание единого информационного пространства (методической базы) по основным направлениям научно-методической деятельности;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с профессиональными образовательными организациями в решении актуальных учебно-методических проблем;
- развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем;
- организация работы научного студенческого общества;

### **3. Формы и направления методической работы**

3.1 Работа методического отдела осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых методических комиссий;
- методический совет;
- рабочие группы.

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2 Работа методического отдела с педагогическими работниками колледжа включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
  - оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
  - проведение индивидуальных и групповых консультаций;
  - оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, практических семинарах;
  - изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.
- организация и проведение аттестации педагогических работников;
- оказание помощи молодым специалистам через наставничество, консультации, организацию работы школы начинающего преподавателя;

### **4. Планирование и учет работы методического отдела**

4.1 Планирование методической работы в колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана методической работы на учебный год. План методической работы - самостоятельный раздел плана работы колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

4.2 Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий;

- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в определенные сроки;
- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников.

4.3 Результаты методической работы (программы, учебно-методические комплексы, материалы из опыта работы преподавателей, методические разработки по различным направлениям организации образовательного процесса и др.) периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий.

4.4 Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

4.5 Обязательной письменной формой отчета о методической работе колледжа являются: годовой отчет о методической работе, протоколы методического совета, протоколы заседаний цикловых методических комиссий.

## **5. Права**

5.1. Работники методического отдела имеют право:

- вносить предложения на Совет колледжа, Педагогический Совет по вопросам организации научно-методической работы;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- запрашивать от структурных подразделений колледжа сведения и документы (планы, отчеты, учебно-методическую документацию и пр.), необходимые для осуществления деятельности отдела и оценке результатов методической деятельности преподавателей.

5.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.

## **6. Ответственность**

6.1 Работники методического отдела несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями колледжа и организациями**

7.1. Сотрудники методического отдела строят свою работу в тесной связи с другими подразделениями колледжа.

7.2. Отдел взаимодействует с методическими службами других образовательных организаций.

7.3. В целях решения поставленных задач начальник отдела:

- привлекает педагогических работников и специалистов других структурных подразделений колледжа;
- принимает участие в разработке положений, регламентирующих научно-методическую работу.