

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от 11.09 2023 года № 304

Директор Е.Н. Копейко

(подпись)

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления

ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Протокол № 2 от «08» 09 2023 г.

Студенческий совет общежития

ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Протокол № 2 от «08» 09 2023 г.

Принято на Совете колледжа

Протокол № 2 от «08» 09 2023 г.

Энгельс 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж, образовательное учреждение) предназначено для временного проживания и размещения:

на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемой из областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

3. Студенческое общежитие как структурное подразделение ГАПОУ СО «ЭКПТ» в своей деятельности руководствуется:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки 10.07.2007 г. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16;

Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

Положением о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее – Положение);

иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ».

4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ГАПОУ СО «ЭКПТ», перечисленных в п. 1 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, согласованному с жилищно-административной комиссией и студенческим советом общежития, переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

6. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой и спортивной работы.

В студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, туалеты и т.д.), помещения для обслуживающего персонала, определенного штатным расписанием.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункты), охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ГАПОУ СО «ЭКПТ» по согласованию с жилищно-административной комиссией и студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем и представителем собственника имущества.

8. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий жилищно-административной комиссией разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые согласовываются со студенческим советом общежития и утверждаются директором ГАПОУ СО «ЭКПТ».

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

10. С каждым совершеннолетним обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение № 1 и № 2 к настоящему Положению) в порядке, установленном жилищным законодательством.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
использовать жилое помещение для проживания;
пользоваться общим имуществом в общежитии;
избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
участвовать через студенческий совет общежития, Совет студенческого самоуправления и профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

12. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

содержать жилое помещение в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными нормами, использовать помещение по назначению;

соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы настоящего Положения, утвержденные директором Колледжа, а также нормы правопорядка, установленные администрацией Саратовской области;

бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

производить уборку комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (дежурства, генеральные уборки и т.д.);

соблюдать график работы общежития (приложение 1)

производить текущий ремонт помещения (ст. 681 ГК РФ, п.3 ст. 67 Жилищного кодекса РФ). Не допускается самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, а также самовольная переустановка мебели в комнате;

Примечание:

Колледж вправе освободить проживающего от обязанности производить текущий ремонт помещения, если он относится к категории обучающихся, указанной в п. 51 настоящего Положения.

производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное администрацией Колледжа. В случае отказа администрация Колледжа может потребовать переселения в судебном порядке;

допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителей администрации Колледжа для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации Колледжа, общежития или в соответствующую эксплуатирующую (управляющую) организацию;

осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

при выселении из общежития, а также при временном выезде из него на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше трех суток, уведомлять заведующего общежитием письменным заявлением;

оформлять регистрацию по месту пребывания в установленном законом порядке;

при расторжении и прекращении Договора в течение 3-х дней сдать жилое помещение администрации Колледжа в надлежащем состоянии, оплатить задолженность по оплате за проживание в общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение и оплатить имеющиеся долги проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

13. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

14. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации студенческого

общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Категорически **ЗАПРЕЩАЮТСЯ**

- приносить, хранить, распивать спиртные напитки, появление и нахождение в состоянии опьянения,

- курение, в том числе электронных сигарет, «вейпов», электронных сигарет, систем нагревания табака (типа IQOS) на территории колледжа и в жилых помещениях;

- приносить, хранить, употреблять наркотические средства и психотропных веществ., появление и нахождение в наркотическом опьянении;

оскорбляющем честь и достоинство сотрудников колледжа и проживающих студентов.

Также **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, переносными сетевыми удлинителями.

16. Имущество общежития выдается материально ответственными лицами общежития для индивидуального пользования проживающим под расписку. Материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества возлагается на лиц, получивших его.

Вынос имущества и вещей допускается проживающими на основании письменного разрешения заведующего общежитием (коменданта). Разрешения вкладываются в регистрационный журнал, который хранится на вахте.

17. Проживающие допускаются в общежитие по пропускам. Пропуска выдаются заведующим общежитием (комендантом) при вселении. Передача пропусков другим лицам запрещается.

В случае утраты пропуска администрацией Колледжа проводится разбирательство с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, после чего выдается дубликат.

18. В целях обеспечения прав проживающих на охрану здоровья и отдых, недопущения роста числа противоправных деяний, организации антитеррористической безопасности и предотвращения фактов бесконтрольного доступа посторонних на территорию общежития, администрацией Колледжа установлено следующее время возвращения проживающих в общежитие:

с 1 мая по 30 сентября - 22.00;

с 1 октября по 30 апреля – 21.00.

Информация о фактах опозданий проживающих доводится до сведения администрации Колледжа в виде докладных.

19. Родители (законные представители) и родственники (посетители) проживающих допускаются в общежитие до 22.00 по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Ответственность за своевременный уход родителей (законных представителей) и родственников (посетителей), соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие, принимавшие их.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием (комендантом), назначаемым директором ГАПОУ СО «ЭКПТ».

Контроль за осуществлением деятельности общежития осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

21. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

22. Администрация Колледжа имеет право:

требовать соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм настоящего Положения, утвержденных директором Колледжа, а также норм правопорядка, установленных администрацией Саратовской области;

требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения проживающими жилищного законодательства и условий настоящего договора найма жилого помещения;

не заселять обучающегося в общежитие, если он ранее был выселен за систематические нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм настоящего Положения, утвержденных директором Колледжа.

23. Администрация Колледжа обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, а также текущий ремонт помещений санитарно-бытового назначения и мест общего пользования, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого управления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

24. Администрация колледжа несет ответственность за сохранность здания общежития, работоспособность систем тепло- и водоснабжения. Непосредственную ответственность за сохранность оборудования, мягкого и жесткого инвентаря несет заведующий общежитием (комендант).

25. Заведующий общежитием(комендант) обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, а также обязан проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, правил пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

26. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении, согласовывать их с профсоюзной организацией и представлять на утверждение директору Колледжа;

вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и применении взысканий к проживающим в студенческом общежитии;

принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, а также в случае аварий или других обстоятельств, повлекших невозможность дальнейшего проживания в данном помещении в соответствии с санитарными нормами;

вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

27. Заведующий общежитием(комендант, воспитатель) совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, и в случае необходимости выносит их на рассмотрение жилищно-административной комиссии.

28. Члены жилищно-административной комиссии, классные руководители имеют право посещать общежитие в любое время с целью осуществления контроля за обучающимися, проживающими в студенческом общежитии.

IV. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

29. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

30. Списки обучающихся на вселение в общежитие составляются комиссией в составе представителей администрации и Совета студенческого самоуправления на основании поданных заявлений и представленных документов, затем представляются на рассмотрение жилищно-административной комиссии. Решение о вселении оформляются приказом директора Колледжа на основании протокола заседания жилищно-административной комиссии. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения (Приложения №№ 2, 3 к настоящему Положению).

31. Вселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежитием (комендантом) на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

32. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении. В конце учебного года жилищно-административной комиссией проводится аттестация всех проживающих на право проживания в следующем учебном году.

33. Переселение из комнаты в комнату внутри общежития возможно по заявлению проживающего при наличии уважительной причины после рассмотрения этого заявления жилищно-административной комиссией.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (из одной комнаты в другую) производится по совместному решению жилищно-административной комиссии и студенческого совета общежития.

34. На период академического отпуска обучающиеся обязаны освободить место в общежитии в течение трех суток.

35. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация регистрации проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием (комендантом) или иным лицом, назначенным администрацией Колледжа.

36. Абитуриенты размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, не поступившие в образовательное учреждение, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней после издания директором ГАПОУ СО «ЭКПТ» приказа о зачислении.

37. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании, переводе в другое образовательное учреждение, переводес очной формы обучения на другие формы обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок со дня подписания соответствующего приказа.

38. Также расторжение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по требованию администрации Колледжадопускается в случаях:

не внесения проживающим платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 3-х месяцев;
разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;
систематического (три и более раза) нарушения проживающим правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм настоящего Положения, утвержденных директором Колледжа, норм правопорядка, установленных администрацией Саратовской области, а также условий Договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии может быть прекращен в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;
со смертью проживающего;
с окончанием срока обучения.

39. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

40. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением жилищно-административной комиссии и совета студенческого общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

41. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно с Советом студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

42. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

43. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

44. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

45. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

46. В плату за пользование студенческим общежитием входит плата за коммунальные услуги (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) и плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

47. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов, а при их отсутствии — исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

48. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений (из числа обучающихся) применяются следующие коэффициенты:

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электро- снабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

49. Коэффициент, применяемый при расчете платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

для общежитий коридорного типа – 0,5;

для общежитий гостиничного и секционных типов – 0,75;

для общежитий квартирного типа – 1.

50. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается приказом директора Колледжа по согласованию с Советом студенческого самоуправления и советом студенческого общежития на каждый учебный год с учетом стоимости коммунальных услуг на начало учебного года.

Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета студенческого самоуправления советом студенческого общежития. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем.

Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета студенческого самоуправления.

51. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми инвалидам и инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в общежитиях Колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

52. Колледж по согласованию с Советом студенческого самоуправления вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, не связанные с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемые исключительно по желанию студентов. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии

определяется отдельным договором, заключенным между Колледжем и проживающим, (Приложение № 4 к настоящему Положению).

53. Колледж вправе пересматривать размер платы за проживание в общежитии на каждый учебный год с учетом инфляции и изменения стоимости коммунальных услуг.

54. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

55. По приему денег проживающему выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

56. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

57. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

58. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

59. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

размер платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

60. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

61. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным

отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации Колледжа.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и(или) ванная комнаты).

VIII. ПОощРЕНИЯИ ВЗЫСКАНИЯ

62. Проживающие в общежитие содействующие обеспечению организованности и порядка, активно выполняющие работы по благоустройства общежития, могут предоставляется к поощрения студенческим советом общежития или администрацией общежития.

63. За нарушения проживающими установленных правил проживания в общежитии возможно применение к ним следующих мер дисциплинарной ответственности:

- 1) замечание;
- 2)выговор;
- 3) выселение из общежития.

64. Дисциплинарные взысканиямогут применяться директором ГАПОУ СО «ЭКПТ» в соответствии с решением жилищно-административной комиссии по результатам проведенного разбирательства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

65. Изменения и дополнения в настоящие положение могут вноситься администрацией ГАПОУ СО «ЭКПТ» с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и студенческого совета общежития.

РЕЖИМ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ВРЕМЯ	РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
7.00ч.	Подъем	Студенты
7.00-8.00ч	Завтрак, уборка комнаты, подготовка к учебным занятиям	Студенты, дневной дежурный
8:00 – 8;15	Утренний обход, контроль санитарного состояния комнат	Комендант общежития, дежурные студенты
8.30-15.40ч	Учебные занятия	Преподаватели колледжа
9.00-10.00ч	Линейка каждый понедельник для всех курсов	Администрация колледжа
11.40-12.30ч	Обед	Студенты, дневной дежурный
12.30-17.00ч	Учебные занятия	Преподаватели колледжа
17.00-19.00ч	Свободное время, подготовка к учебным занятиям, посещение спортивных секций, кружков и т.д.	Студенты
19.00-20.00ч (по плану мероприятий)	Проведение тематических досуговых мероприятий, классных часов, встреч, заседаний и т.п.	Социальный педагог, воспитатели общежития, студенческий совет, классные руководители, приглашенные сотрудники ПДН, КДН, опека и др.
20:00 – 21:30	Свободное время, подготовка к учебным занятиям, ужин	Студенты
21:30- 22:00	Уборка комнат	Дежурные по комнатам, старосты комнат
22.00-22.30ч	Проверка санитарного состояния студенческих комнат, этажей, блоков. Проверка присутствия студентов.	Воспитатель, студенческий совет общежития дежурный по общежитию, дежурный по комнате.
22.30-23.00ч	Подготовка ко сну,	Студенты, ночной дежурный
23.00 – 07:00	Отбой (ночной отдых)	Студенты, ночной дежурный

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии

г.Энгельс

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Копейко Егор Николаевич, действующей на основании Устава, с одной стороны,
(ка) _____ и _____ гражданин _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
паспорт: серия _____, № _____ выдан _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период обучения с «__» _____ г. по «__» _____ г. место в комнате № _____ общежития Колледжа по адресу: 413124, Саратовская область, г.Энгельс, ул. СХИ (Студенческая, 186) – нужное подчеркнуть.

1.2. Передаваемое в наем помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Плата за проживание в общежитии в _____ учебном году составляет _____ в месяц, в том числе:

плата за коммунальные услуги - _____ в месяц;

плата за пользование жилым помещением (плата за наем) - _____ в месяц.

2.2. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Все изменения размера платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. Использовать жилое помещение для проживания;

3.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

3.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Содержать жилое помещение в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными нормами, использовать помещение по назначению;

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденные директором Колледжа, а также нормы правопорядка, установленные администрацией Саратовской области;

3.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

3.2.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.2.5. Производить уборку комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (дежурства, генеральные уборки и т.д.);

3.2.6. Производить текущий ремонт помещения (ст. 681 ГК РФ, п.3 ст. 67 Жилищного кодекса РФ). Не допускается самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения.

Колледж вправе освободить Нанимателя от обязанности производить текущий ремонт помещения, если Наниматель относится к категории обучающихся, указанной в п.51 Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

3.2.7. Производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

3.2.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.2.9. Переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

3.2.10. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую (управляющую) организацию;

3.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

3.2.13. При расторжении и прекращении Договора в течение 3-х дней сдать жилое помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта и задолженность по оплате за проживание в общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение и оплатить имеющиеся долги Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

4.1. Наймодатель обязан:

4.1.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

4.1.2. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

4.1.3. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, регламентирующих деятельность студенческих общежитий;

4.1.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4.1.5. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ.

4.2. Наймодатель имеет право:

4.2.1. Требовать соблюдения Нанимателем правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденных директором Колледжа, а также норм правопорядка, установленных администрацией Саратовской области;

4.2.2. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

4.2.3. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

4.2.4. Не заселять обучающегося в общежитие, если он ранее был выселен за систематические нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденные директором Колледжа.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.3.1. Не внесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 3-х месяцев;

5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

5.3.3. Систематического (три и более раза) нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм Положения о порядке проживания в общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденные директором Колледжа, норм правопорядка, установленных администрацией Саратовской области, а также условий настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. Со смертью Нанимателя;

5.4.3. С окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с п. 3.2.13 настоящего Договора.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются в письменном виде дополнительным соглашением между Наймодателем и Нанимателем.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:	Наниматель:
ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» Юридический адрес: 413124, Саратовская обл., г.Энгельс, ул. СХИ (ул. Студенческая, 186) ИНН 6449011792; ОГРН 1026401982177 Тел. 8(8453) 55-26-80	Паспорт _____ Выдан _____ Адрес _____
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ» _____/Е.Н. Копейко/	Тел. _____ _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Один экземпляр договора мной получен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ» ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии**

г.Энгельс

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Копейко Егора Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____ родитель _____ (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____, № _____ выдан _____
_____, обучающегося _____ именуемый

в дальнейшем

(Ф.И.О. обучающегося)

«Наниматель»(а обучающийся – Проживающий) с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет обучающемуся для временного проживания на период обучения с «__» _____ г. по «__» _____ г. место в комнате № ____ общежития Колледжа по адресу: 413124, Саратовская область, г.Энгельс, ул. СХИ (Студенческая, 186) – нужное подчеркнуть.

1.2. Передаваемое в наем помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.2. Плата за проживание в общежитии в _____ учебном году составляет _____ в месяц, в том числе:

плата за коммунальные услуги - _____ в месяц;

плата за пользование жилым помещением (плата за наем) - _____ в месяц.

2.3. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.4. Все изменения размера платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ, ПРОЖИВАЮЩЕГО

3.2. Наниматель имеет право:

3.1.1. На расторжение настоящего Договора в любое время.

3.1.2. Может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Проживающий имеет право:

3.2.1. Использовать жилое помещение для проживания;

3.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

3.3. Наниматель обязан:

3.3.1. Производить текущий ремонт помещения (ст. 681 ГК РФ, п.3 ст. 67 Жилищного кодекса РФ). Не допускается самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения. Колледж вправе освободить Нанимателя от обязанности производить текущий ремонт помещения, если Проживающий относится к категории обучающихся, указанной в п. 51 Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

3.3.2. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.3.3. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб, нанесенный помещению, оборудованию, инвентарю общежития;

3.3.4. При расторжении и прекращении Договора в течение 3-х дней сдать жилое помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта и задолженность по оплате за проживание в общежитии.

3.4. Проживающий обязан:

3.2.1. Содержать жилое помещение в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными нормами, использовать помещение по назначению;

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденные директором Колледжа, а также нормы правопорядка, установленные администрацией Саратовской области;

3.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

3.2.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.2.5. Производить уборку комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (дежурства, генеральные уборки и т.д.);

3.2.6. Переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

3.2.7. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую (управляющую) организацию;

3.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

3.2.10. При расторжении и прекращении Договора в течение 3-х дней освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

4.1. Наймодатель обязан:

4.1.1. Передать Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

4.1.2. Обеспечить предоставление Проживающему коммунальных услуг;

4.1.3. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, регламентирующих деятельность студенческих общежитий;

4.1.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4.1.5. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ.

4.2. Наймодатель имеет право:

4.2.1. Требовать соблюдения Проживающим правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденных директором Колледжа, а также норм правопорядка, установленных администрацией Саратовской области;

4.2.2. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

4.2.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем и (или) Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

4.2.4. Не заселять обучающегося в общежитие, если он ранее был выселен за систематические нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденные директором Колледжа.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.3.1. Не внесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 3-х месяцев;

5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и (или) Проживающим;

5.3.3. Систематического (три и более раза) нарушения Проживающим правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», утвержденные директором Колледжа, норм правопорядка, установленных администрацией Саратовской области, а также условий настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. Со смертью Нанимателя и (или) Проживающего;

5.4.3. С окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение в соответствии с п. 3.2.10. настоящего Договора.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются в письменном виде дополнительным соглашением между Наймодателем и Нанимателем.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:	Наниматель:	Проживающий:
ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» Юридический адрес: 413124, Саратовская обл., г.Энгельс, ул. СХИ (ул. Студенческая, 186) ИНН 6449011792; ОГРН 1026401982177 Тел. 8(8453) 55-26-80	Паспорт _____ Выдан _____ Адрес _____ Тел. _____ _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)	Паспорт _____ Выдан _____ Адрес _____ Тел. _____ _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ» _____/Е.Н. Копейко/		

Один экземпляр договора мной получен: _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ» ознакомлен (а): _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Энгельс

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий» (далее- Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Копейко Егора Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, паспорт:

(фамилия, имя, отчество проживающего, законного представителя н/летнего проживающего)
серия _____, № _____, выдан _____,
являющийся _____ родителем (законным представителем) _____ проживающего

_____, именуемые в дальнейшем «Наниматель» и «Проживающий» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании п. 52 Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ЭКПТ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и (или) Проживающему с их согласия следующие дополнительные (платные) услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в жилых помещениях студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, подключение к сети Интернет).

1.2. Указанное в п.1.1. имущество передается заведующим общежитием (комендантом) Нанимателю и (или) Проживающему в личное пользование.

1.3. Потребительские свойства и режим предоставления дополнительных услуг должны соответствовать установленным нормативам и требованиям.

2. Обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю и (или) Проживающему жилое помещение общежития (комнату, блок, секцию, помещение квартирного типа) со всеми удобствами, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий, с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, подключение к сети Интернет), при этом потребительские свойства и режим предоставления дополнительных (платных) услуг должны соответствовать установленным нормативам и требованиям.

2.1.2. Предоставить право Нанимателю и (или) Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).

2.2. Наниматель и (или) Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги, установленную приказом по Колледжу.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу общежития, переданному ему в личное пользование, нести материальную ответственность за данное имущество в соответствии с законодательством РФ.

2.2.3. Производить ремонт имущества общежития, переданного ему в личное пользование, если неисправность имущества явилась следствием его неправильной эксплуатации или намеренной порчи.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц на _____ учебный год, согласованная с Советом студенческого самоуправления и студенческим советом общежития, утвержденная приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ», на момент заключения Договора, составляет _____ рублей в месяц с одного проживающего.

3.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет Наймодателя или в кассу Колледжа ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. При нарушении сроков оплаты Наймода́тель вправе взыскать с Нанима́теля и (или) Проживающего неустойку в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа.

3.4. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанима́теля и (или) Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Нанима́телем и (или) Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Нанима́теля и (или) Проживающего по причинам нарушения Наймода́телем своих обязательств, физической неспособности Нанима́теля и (или) Проживающего продолжить обучение в Колледже, Наймода́тель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Нанима́телем и (или) Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймода́теля вследствие нарушения (невыполнения) Нанима́телем и (или) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 202__ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:	Наниматель:	Проживающий
ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий»	_____	_____
Юридический адрес: 413124, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. СХИ	паспорт _____	паспорт _____
ИНН 6449011792	выдан _____	выдан _____
ОГРН 1026401982177	_____	_____
Телефон: 8(8453) 55 26 80	адрес _____	адрес _____
	_____	_____
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»	телефон _____	телефон _____
_____ /Е.Н. Копейко	_____ / _____ /	_____ / _____ /
	(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Рисин О.В.</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>4.09.23г.</i>

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Толт О.В.</i>	<i>То</i>	
<i>Председ. студ. совета</i>	<i>Махимова Д.Н.</i>	<i>М</i>	
<i>Председ. студ. обществ.</i>	<i>Чернышова М.С.</i>	<i>Чер</i>	

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ»
приказ № 364 от «11» 09 2023 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 2 от «08» 09 2023 г..

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер измени я	Подпись	Дата введения изменен ия
	замененных	новых	аннулированн ых			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 765C42E4B5934F98D473C7F3157EF937
Владелец: Копейко Егор Николаевич
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890599

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024