

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельский колледж профессиональных технологий»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
№ 573 от « 02 » 12 2024 г.
Директор Е.Н. Копейко

ОДОБРЕНО И РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 3
от « 29 » 11 2024 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по
специальности:
44.02.01 Дошкольное образование

по выпуску на 2024 – 2025 учебный год

Энгельс 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия проведения ГИА	4
3. Объем времени проведение ГИА	5
4. Сроки подготовки и проведения ГИА	5
5. Необходимые материалы для проведения ГИА	6
6. Порядок проведения ГИА	6
7. Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания.	9
8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	10
9. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	11
Приложение 1	14
Приложение 2	18

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего (полного) образования - 3 года 10 месяцев.

Программа ГИА выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г № 450);
- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями в редакции от 20.12.2022 года № 1152);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 N 800 (с изменениями и дополнениями в редакции от 05.05.2022 года № 311, 19.01.2023 года № 37, 24.04.2024 года № 272);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1. Общие положения

1.1. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения ГИА

2.1. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.2. Дипломная работа (ДР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Дипломная работа, представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2.5. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.6. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа Приложение 1

2.9. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей

2.10. Темы дипломных работ определяются ГАПОУ СО «ЭКПТ». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Объем времени проведение ГИА

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на ГИА предусмотрено 216 часов (6 недель), из них 4 недели на подготовку и выполнение дипломной работы, 2 недели - на защиту дипломной работы.

4. Сроки подготовки и проведения ГИА

4.1. Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Сроки проведения ГИА: с 19 мая по 13 июня 2025 года выполнение дипломной работы, с 16 июня по 27 июня 2025 - защита дипломной работы.

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловой методической комиссией по специальности, подписывается руководителем дипломной рабо-

ты, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Задание (тематика) на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) Приложение 1.

5. Необходимые материалы для проведения ГИА

5.1. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляют:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
- Программа ГИА и лист ознакомления с ней обучающихся;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ о допуске к ГИА студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом);
- Приказ о закреплении тем дипломной работы;
- Приказ о закреплении рецензентов;
- Протокол заседания ГЭК;
- График выполнения и защиты дипломной работы.

6. Порядок проведения ГИА

6.1. Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование

6.2. Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах предприятия/организации и исходят из реальных задач, стоящих перед производством.

6.3. Дипломная работа должна иметь реальный практический характер. Автор дипломной работы должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение в данном случае, обеспечит в реальных условиях получение наибольшего экономического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

6.4. Содержание дипломной работы включает: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа, оглавления; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости) и практической (графической) части.

6.5. Титульный лист. На титульном листе указывают полное название колледжа, специальность, тему дипломной работы, фамилию, имя отчество, подпись руководителя, фамилию, имя, отчество подпись студента.

6.6. В оглавлении последовательно излагают названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

6.7. Введение – вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Во введении указывают объект исследования (что рассматривается?), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), гипотезу исследования (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо подтвердить). Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

6.8. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6.9. Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

6.10. Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дипломная работа может носить практический характер и экспериментальный характер. Вторая глава практического характера посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Во второй главе дипломной работы экспериментального характера предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов экспериментальной работы.

6.11. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с постав-

ленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении дипломной работы содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: - С какой целью студентом проведено данное исследование? - Что сделано? - К каким выводам пришел автор? Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6.12. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резюльции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

6.13. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6.14. Структура и содержание дипломной работы определяется из специфики специальности руководителями дипломной работы в Методических указаниях для студентов по выполнению дипломной работы, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии соответствующей специальности и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

6.15. Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- введение;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (методическая часть);
- глава 3 (исследовательская работа);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.16. Процедура защиты дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

6.17. Презентация при защите дипломного проекта выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов. Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- тема дипломной работы;
- группа автора;
- фамилия, имя, отчество автора;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя ДР.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

7. Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вос-

становливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.8. Критерии оценивания ВКР (дипломной работы) включают в себя:

- Актуальность темы и содержания работы. Также учитывается качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы.
- Системность и логическую взаимосвязь всех частей ВКР.
- Качество оформления работы, её соответствие действующим стандартам и речевую грамотность.
- Глубину и качество разработки темы.
- Оригинальность отдельных теоретических и практических решений.

При защите ВКР оцениваются:

- **На «отлично».** Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования, он грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
- **На «хорошо».** Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном. При защите он соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.
- **На «удовлетворительно».** Обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.
- **На «неудовлетворительно».** Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечёткий. Обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Также государственная экзаменационная комиссия оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 2).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика или темы ВКР
<p>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.</p> <p>ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПМ.03 организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> <p>ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.</p> <p>ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.</p>	<p>-Использование физкультурного оборудования в повышении самостоятельной двигательной активности детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Влияние элементов игры футбол на координационные способности детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Дидактические игры, как средство формирования знаний о бадминтоне у старших дошкольников.</p> <p>-Дидактические игры, как средство формирования знаний о баскетболе у старших дошкольников.</p> <p>-Формирование знаний о правилах здорового образа жизни посредством досуговой деятельности и в режимных моментах детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Формирование представлений о знаменитых спортсменах Саратовской области посредством сюжетных физкультурных занятий детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Формирование инструктивных навыков старших дошкольников, как средство совершенствования двигательных действий.</p> <p>-Роль использования подвижных игр и упражнений для развития пространственной ориентировки у детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Игровые методы в обучении основным движениям младших дошкольников.</p> <p>-Игры-эстафеты, как средство развития скоростных и координационных способностей детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Формирование представлений о ВФСК ГТО детей 6 года жизни.</p> <p>-Формирование выразительности речи старших дошкольников через игры по мотивам фольклорных произведений.</p> <p>-Сюжетно-ролевая игра как способ развития целостной смысловой сферы старших дошкольников и ее развитие в общении со взрослым.</p> <p>-Музыкальная игра как средство формирования коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста.</p> <p>-Комплексное музыкальное занятие как интеграция разных видов детской деятельности.</p> <p>-Художественная литература как средство формирования образной речи детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Исследование особенностей развития речи детей раннего возраста посредством дидактических игр и лексических упражнений.</p>

-Детский дизайн: поделки из синельной проволоки, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

-Формирование композиционных умений детей дошкольного возраста посредством предметного рисования.

-Использование нетрадиционной техники рисования «Эбру» в развитии воображения детей старшего дошкольного возраста.

-Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством декоративно-прикладного искусства.

Айрис-фолдинг как средство формирования логического мышления детей старшего дошкольного возраста.

-Формирование нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста посредством игры- драматизации.

-Влияние художественной литературы на патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.

-Формирование мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста с помощью пальчиковых игр в условиях дошкольной образовательной организации.

-Игровая деятельность как средство формирования элементарных экономических знаний у детей старшего дошкольного возраста

-Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития познавательных интересов детей старшего дошкольного возраста

-Традиционные и современные игрушки: сравнительный анализ их влияния на игровую деятельность дошкольников.

-Использование дидактической игры в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с правами ребёнка.

-Воспитание гендерной принадлежности в игровой деятельности у детей старшего дошкольного возраста.

-Дидактические игры как средство формирования представлений о правилах этикета у детей старшего дошкольного возраста.

-Игры-экспериментирования и их влияние на развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста

-Организация музыкально-игровой деятельности детей раннего возраста как средство развития эмоциональной сферы.

-Нетрадиционные дидактические игры как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста.

-Сенсорно-графические схемы как средства обучения старших дошкольников составлению описательных рассказов

-Лэпбук как средство обогащения словаря детей младшего дошкольного возраста

-Русская народная сказка как средство формирования образной речи у детей старшего дошкольного возраста

ТРИЗ-технологии как средства обучения творческому рассказыванию детей старшего дошкольного возраста

-Роль наглядных средств в процессе речевого развития детей младшего дошкольного возраста

-Значение развивающих игр В. Воскобовича при ознакомлении детей старшего дошкольного возраста со слоговым строением слова

-Формирование связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе сюжетного рассказывания по картине

-Воспитание читательских интересов у детей старшего дошкольного возраста через использование педагогической технологии «Сторисек»

-Расширение активного словаря старших дошкольников через использование технологии «Синквейн»

-Фольклор как средство воспитания звуковой культуры речи у детей младшего дошкольного возраста.

-Технология коллажа как средство обучения старших дошкольников пересказу литературных произведений.

-Карты Проппа как средство обучения творческому рассказыванию детей старшего дошкольного возраста.

-Современные технологии экологического воспитания как залог качественного образования детей младшего возраста.

-Игры – головоломки как средство формирования математических способностей детей подготовительной к школе группы.

-Формирование представлений о культурно-исторических событиях малой родины, посредством проектной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.

-Формирование познавательной активности детей подготовительной к школе группы посредством ознакомления с планетой Земля и другими небесными телами.

-Экспериментирование как средство формирования познавательного интереса у детей дошкольного возраста при ознакомлении с неживой природой.

-Моделирование объектов природы как средство развития познавательного интереса детей подготовительной к школе группы.

-Исследовательская деятельность у старших дошкольников в процессе формирования представлений о величине и её измерении.

-Формирование пространственной ориентировки на листе бумаги у детей старшего дошкольного возраста.

-Информационно-коммуникационные технологии как средство активизации познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста.

-Формирование умения у детей применять цифровые средства для познания окружающего мира.

-Формирование здорового образа жизни старших дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий на познавательных занятиях.

-Формирование позитивных установок к различным видам труда у старших дошкольников посредством ранней профориентации

- Совместная деятельность взрослых и детей как фактор развития социальной сферы личности ребенка в период старшего дошкольного возраста
- Психолого-педагогические условия формирования эмоционального интеллекта детей 4-5 лет
- Воспитание уважения к традиционным ценностям у старших дошкольников посредством игр-драматизаций.
- Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к познавательно– исследовательской деятельности через ознакомление с предметным миром.
- Влияние развивающей предметно-пространственной среды на познавательное развитие младших дошкольников.
- Педагогические условия формирования основ коммуникативной культуры у дошкольников 5-6 лет.
- Использование разных форм взаимодействия семьи и ДОО как условие подготовки детей 6-7 лет к школе.
- Совершенствование навыков безопасного поведения у детей младшего дошкольного возраста через использование игровых технологий.
- Конструирование как средство сенсорного развития детей младшеговозраста.

В апелляционную комиссию

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ (Ф.И.О. выпускника)

**Апелляционное заявление о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации**

Я, _____ (Ф.И.О. выпускника)

обучающийся по специальности/профессии СПО _____ в
(наименование образовательной организации)

и участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года N 968, прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей в форме

_____ не согласен с результатами государственной итоговой аттестации в связи со следующими обстоятельствами: _____

_____, что противоречит ст. _____ Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. _____ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (и (или) указать иной нормативный правовой акт) и нарушает права и законные интересы _____,

(Ф.И.О. выпускника)

что подтверждается _____.

Настоящее апелляционное заявление просьба рассмотреть в моем присутствии (или: в присутствии (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя/инолица)) _____ представляющего мои интересы/без моего присутствия/присутствия лиц, представляющих мои интересы).

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Документы, подтверждающие доводы заявителя о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)