

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

СОГЛАСОВАНО


С.А. Копейко
«28» 11 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»

№ 579 от «02» 12 2024 г.

Директор  Е.Н. Копейко



ОДОБРЕНО И РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Протокол № 9

от «29» 11 2024 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по
специальности:

38.02.02 Страхование (по отраслям)

по выпуску на 2024 – 2025 учебный год

Энгельс 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия проведения ГИА	4
3. Объем времени проведение ГИА	5
4. Сроки подготовки и проведения ГИА	5
5. Необходимые материалы для проведения ГИА	5
6. Порядок проведения ГИА	5
7. Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания.	8
8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	9
9. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	9
Приложение 1	12
Приложение 2	14

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.02. Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.02. Страхование (по отраслям) разработана на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г);
- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями в редакции от 20.12.2022 года № 1152);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 N 800 (с изменениями и дополнениями в редакции от 05.05.2022 года № 311, 19.01.2023 года № 37, 24.04.2024 года № 272);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1. Общие положения

1.1. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения ГИА

2.1. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям).

2.2. Дипломная работа (ДР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Дипломная работа, представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям).

2.5. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.6. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа Приложение 1

2.9. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей

2.10. Темы дипломных работ определяются ГАПОУ СО «ЭКПТ». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Объем времени проведение ГИА

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) на ГИА предусмотрено 216 часов (6 недель), из них 4 недели на подготовку и выполнение дипломной работы, 2 недели - на защиту дипломной работы.

4. Сроки подготовки и проведения ГИА

4.1. Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Сроки проведения ГИА: с 19 мая по 13 июня 2025 года выполнение дипломной работы, с 16 июня по 27 июня 2025 - защита дипломной работы.

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловой методической комиссией по специальности, подписывается руководителем дипломной работы, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Задание (тематика) на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) Приложение 1.

5. Необходимые материалы для проведения ГИА

5.1. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляют:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).
- Программа ГИА и лист ознакомления с ней обучающихся;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ о допуске к ГИА студентов специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям), успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом);

- Приказ о закреплении тем дипломной работы;

- Приказ о закреплении рецензентов.

- Протокол заседания ГЭК ;

- График выполнения и защиты дипломной работы.

6. Порядок проведения ГИА

6.1. Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

6.2. Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах предприятия/организации и исходят из реальных задач, стоящих перед производством.

6.3. Дипломная работа должна иметь реальный практический характер. Автор дипломной работы должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение в данном случае, обеспечит в реальных условиях получение наибольшего экономического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

6.4. Содержание дипломной работы включает: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа, оглавления; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости) и практической (графической) части.

6.5. Титульный лист. На титульном листе указывают полное название колледжа, специальность, тему дипломной работы, фамилию, имя отчество, подпись руководителя, фамилию, имя, отчество подпись студента.

6.6. В оглавлении последовательно излагают названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

6.7. Введение – вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Во введении указывают объект исследования (что рассматривается?), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), гипотезу исследования (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо подтвердить). Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

6.8. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6.9. Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

6.10. Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дипломная работа может носить практический характер и экспериментальный характер. Вторая глава практического характера посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Во второй главе дипломной работы экспериментального характера предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов экспериментальной работы.

6.11. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении дипломной работы содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: - С какой целью студентом проведено данное исследование? - Что сделано? - К каким выводам пришел автор? Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6.12. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

6.13. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6.14. Структура и содержание дипломной работы определяется из специфики специальности руководителями дипломной работы в Методических указаниях для студентов по выполнению дипломной работы, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии соответствующей специальности и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

6.15. Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). В том числе:

Введение - 5%,

Основная часть

1. Анализ организации технологического процесса предприятия/ организации- 30%

2. Расчет экономических и технологических показателей производства - 45%

3. Охрана труда и экологическая безопасность производства/участка производства - 15%

Заключение - 5%

Список использованных источников

Приложения

6.16. Процедура защиты дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

6.17. Презентация при защите дипломного проекта выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов. Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- тема дипломной работы;
- группа автора;
- фамилия, имя, отчество автора;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя ДР.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

7. **Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания.**

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

7.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.8. Критерии оценивания ВКР (дипломной работы) включают в себя:

- Актуальность темы и содержания работы. Также учитывается качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы.
- Системность и логическую взаимосвязь всех частей ВКР.
- Качество оформления работы, её соответствие действующим стандартам и речевую грамотность.
- Глубину и качество разработки темы.
- Оригинальность отдельных теоретических и практических решений.

При защите ВКР оцениваются:

- **На «отлично».** Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования, он грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

- **На «хорошо».** Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном. При защите он соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

- **На «удовлетворительно».** Обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании

основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.

- **На «неудовлетворительно».** Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечёткий. Обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Также государственная экзаменационная комиссия оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 2).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступ-

ления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02. СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1	Страховые организации как инвесторы в российскую экономику - структура портфеля, анализ эффективности	ПМ 02, ПМ 05
2	Современное состояние и перспективы развития кредитного страхования в РФ	ПМ 01, ПМ 05
3	Маркетинговые инструменты продвижения страховых услуг на российском рынке, оценка эффективности использования информационных технологий – коммуникаций.	ПМ 01, ПМ 05
4	Инновации в продуктах страхования жизни	ПМ 02, ПМ 05
5	Инновации в продуктах страхования от несчастных случаев и болезней	ПМ 03, ПМ 05
6	Страхование жизни при оформлении кредита, актуальность и проблемы	ПМ 02, ПМ 05
7	Перспективы развития долгосрочного страхования жизни в России	ПМ 02, ПМ 05
8	Особенности накопительного страхования жизни как финансового инструмента долгосрочного планирования инвестиций в России и за рубежом	ПМ 02, ПМ 05
9	Актуальность пенсионного страхования в России как способа диверсификации личного финансового портфеля	ПМ 01, ПМ 03, ПМ 05
10	Особенности и перспективы профессии финансового консультанта по страхованию жизни.	ПМ 01, ПМ 03, ПМ 05
11	Разработка мотивационной программы менеджеров агентской группы для привлечения и удержания страховых агентов	ПМ 04, ПМ 05
12	Система оплаты труда страховых агентов, методы мотивации и увеличения производительности	ПМ 04, ПМ 05
13	Страховое мошенничество на рынке страховых услуг России	ПМ 04, ПМ 05
14	Прямое урегулирование убытков в автостраховании - проблемы клиента и страховщика	ПМ 04, ПМ 05
15	Пути совершенствования клиентского сервиса при урегулировании убытков	ПМ 04, ПМ 05
16	Страхование жизни как один из механизмов обеспечения благосостояния общества	ПМ 04, ПМ 05
17	Развитие ипотечного страхования в России	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
18	Развитие страхования в сфере туризма	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
19	Состояния и перспективы перестрахования на Российском страховом рынке в условиях экономических санкций	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
20	Эффективность страховых операций в России и возможные пути их повышения	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
21	Медицинское страхование в РФ	ПМ 04, ПМ 05

22	Анализ системы добровольного медицинского страхования	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
23	Современное состояние рынка грузовых перевозок в России	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
24	Кросс – продажи ОСАГО	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
25	Финансовое планирование в страховой компании: проблемы и пути совершенствования	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
26	Специфика страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
27	Страхование имущества и тенденции его развития	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
28	Прямое возмещение убытков по ОСАГО	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
29	Роль страхования ответственности на страховом рынке	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
30	Проблемы повышения конкурентноспособности страховых компаний в РФ	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
31	Страхование занятиями экстремальными видами спорта	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
32	Эффективная инвестиционная деятельность Российских страховых компаний, как важнейший элемент их конкурентноспособности на рынке	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
33	Рынок страхования имущества физических лиц	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
34	Страховые агенты и их роль на страховом рынке	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
35	Личное страхование, перспективы развития	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
36	Автоматизированные системы управления в страховании в России	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
37	Российский страховой рынок	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
38	Перспективные виды страхования в России	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05
39	Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПМ02, ПМ 03, ПМ 05

В апелляционную комиссию

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. выпускника)

**Апелляционное заявление о несогласии
с результатами
государственной итоговой аттестации**

Я, _____,

(Ф.И.О. выпускника)

обучающийся по специальности/профессии СПО _____ в

_____ (наименование образовательной организации)

и участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года N 968, прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей в форме

_____ не согласен с результатами государственной итоговой аттестации в связи со следующими обстоятельствами: _____

_____, что противоречит ст. _____ Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. _____ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (и (или) указать иной нормативный правовой акт) и нарушает права и законные интересы _____, (Ф.И.О. выпускника)

что подтверждается _____.

Настоящее апелляционное заявление просьба рассмотреть в моем присутствии (или: в присутствии (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя/иногородца)) _____ представляющего мои интересы/без моего присутствия/присутствия лиц, представляющих мои интересы).

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Документы, подтверждающие доводы заявителя о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)