

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от «25» ноября 2024 г. № 497

Директор

Е.Н. Копейко

(подпись)

М.П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ СО
«ЭКПТ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от 22 ноября 2024 г.

Энгельс 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля оценивания знаний, умений, практического опыта и общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных образовательных программ, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно - правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки;
- Устава ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»
- Локально-нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ»

1.3 ФОС - это комплект методических и контрольных материалов для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, предназначенных для оценивания знаний, умений, приобретенного практического опыта и компетенций студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. ФОС является неотъемлемой частью ОПОП СПО по соответствующей специальности или профессии.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Разработка и оформление ФОС проводится в соответствии с макетом, принятым Колледжем.

1.7. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обозначенные в ФОС, должны соответствовать учебному плану по направлению подготовки в Колледже и рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8. ФОС включает: задания для проверки и оценки качества освоения результатов обучения УП, УД, МДК, УП, ПП, ПМ; описания форм и процедур выполнения заданий; критерии оценки результатов обучения при выполнении заданий.

1.9 Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер. В заданиях актуализируется содержание профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС представляет собой набор фондов оценочных средств по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, модулям и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

2.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету, дисциплине, МДК, модулю, практике включает в себя:

- оценочные материалы текущего контроля для оценивания достижения запланированных результатов;
- оценочные материалы промежуточной аттестации, состоящие из набора комплексов для проведения каждой промежуточной аттестации в составе отдельного предмета, дисциплины, МДК, практики, модуля.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.5. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС представляет собой перечень оценочных тематических материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных работ, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, экзаменов по модулю, тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ППССЗ, ППКРС и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, предмета, МДК, практики, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, предмета, МДК, практики, профессионального модуля.

3.4. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет начальник методического отдела.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

3.6. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, предмету, практике, МДК, профессиональному модулю по специальности несет председатель предметной цикловой комиссии.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ и ППКРС СПО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС по специальности является комплект фондов оценочных средств разработанных по каждой учебной дисциплине, предмету, МДК, практике, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней может создаваться единый фонд оценочных средств.

4.4. Структурными элементами ФОС по учебному предмету общеобразовательного цикла (прило-

жение А) являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценочные материалы входного контроля; проводится в форме письменной контрольной работы или ВПР по материалам прошлого или текущего года под контролем преподавателя;
- планируемые результаты, критерии оценок;
- оценочные материалы текущего контроля; тематический контроль;
- оценочные материалы оценки индивидуального проекта;
- оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине, предмету (дифференцированного зачета, зачета, экзамена и др.)

4.4. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине социально - гуманитарного, обще профессионального (приложение Б) и других циклов являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценочные материалы текущего контроля; тематический контроль;
- оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине, предмету (дифференцированного зачета, зачета, экзамена и др.)

4.5. Структурными элементами комплекта ФОС по МДК, практикам, профессиональному модулю (приложение В)

являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной МДК, практики, профессионального модуля, подлежащие проверке;
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики;
- оценочные материалы промежуточной аттестации. экзамен по МДК, квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, навыков.

4.7. Структурными элементами комплекта оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или согласования), подтверждающими факт согласования комплекта фонда оценочных средств, входящего в состав ППССЗ и ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др. работодателей.). Фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам общеобразовательного, социально – гуманитарного и других циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Фонд оценочных средств по МДК, практике, профессиональному модулю, учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, учебным предметам утверждается начальником методического отдела.

5.3. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине, предмету рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии. После рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания ПЦК.

5.4 Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания предметной цикловой комиссии.

5.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внешение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

- 6.1. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях.
- 6.2. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов соответствующей ОП СПО и хранится в методическом кабинете колледжа.
- 6.3. Электронные экземпляры ФОС также предоставляются разработчиком в методический отдел и хранятся: в методическом кабинете, у преподавателей и председателей ПЦК.
- 6.4. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГАПОУ СО «ЭКПТ».

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		25.11.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		25.11.2024 года
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		25.11.2024 года
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		25.11.2024 года
Методист	Демченко Н.А.		25.11.2024 года
Методист	Смолина О.А.		25.11.2024 года
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		25.11.2024 года
Заведующий отделением	Жданова А.А.		25.11.2024 года
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Нугаева Л.Р.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Ниянченко Е. Н.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Гайворонская Н.Н.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Иванова Н. И.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Какулин А. Н.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Токарева О. В.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Трушина А. И.		25.11.2024 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 497 от « 25 » ноября 2024 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 3 от « 22 » ноября 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 3 от « 22 » ноября 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ Контрольный экземпляр документа

Лист регистрации изменений

[illegible]