

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

министерства образования

Саратовской области

от 03.04 2025 г. № 415

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026401982177,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2025 за ГРН 2256400839473



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Изменения, которые вносятся в устав
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»**

1. В разделе 1:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский м.р-н,
г.п. город Энгельс, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192».

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Фактический адрес Учреждения:

410000, Саратовская область, Энгельсский м.р-н, г.п. город Энгельс,
ул. Студенческая, зд. 192»;

413124, Саратовская область, г. Энгельс, ул. СХИ».

2. В разделе 4:

пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Совет Первых.

4.10.1. К компетенции Совета Первых относятся:

1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в
администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам
деятельности студенческого коллектива, в том числе по вопросам поощрения
и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Общего
собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

3) участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

4) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и
территорий;

5) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью
занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;

6) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам
организации самоуправления;

7) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных
секций;

8) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Совету
Первых заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;

9) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения;

10) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

11) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.10.2. В состав Совета Первых входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

ответственные за направления.

4.10.3. Председатель Совета Первых, его заместитель, секретарь и ответственные за направления избираются путем голосования обучающихся и работников Учреждения.

4.10.4. Избранные кандидатуры председателя, его заместителя, секретаря и ответственных за направления Совета Первых утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10.5. Председатель Совета Первых:

1) планирует основные направления деятельности и организует работу Совета Первых;

2) утверждает планы работы Совета Первых и отчеты об их выполнении;

3) проводит заседания Совета Первых, координирует работу лиц, ответственных за проведение мероприятий;

4) утверждает кандидатуры ответственных за направления в составе Совета Первых;

5) представляет Совет Первых при взаимодействии с общественными организациями Российской Федерации и другими лицами по вопросам деятельности Совета Первых;

6) утверждает план работы Совета Первых на текущий год и отчет за прошедший год;

7) контролирует работу всей структуры самоуправления;

8) представляет Совет Первых в студенческих организациях образовательных учреждений, органах молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях;

9) обладает правом подписи документов Совета Первых;

10) обладает правом внесения предложений и ходатайств, направления запросов в администрацию колледжа, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе по вопросам поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательного учреждения;

11) председатель осуществляет контроль за всеми направлениями и взаимодействует с администрацией колледжа;

12) по окончании календарного месяца предоставляет ведомость о проделанной Советом Первых работе;

13) предоставляет ежемесячно администрации колледжа на согласование ведомость премирования членов Совета Первых на основании итогов рейтинговой системы;

14) председатель Совета Первых входит в состав Совета Учреждения и в своей работе подчиняется непосредственно директору Учреждения, его заместителю по учебно-воспитательной работе и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.10.6. Заместитель председателя Совета Первых:

1) организует подготовку заседаний Совета Первых;

2) контролирует работу направлений;

3) проводит заседания Совета Первых в случаях отсутствия председателя;

4) представляет Совет Первых в студенческих организациях образовательных учреждений, органах молодёжной политики на региональном и муниципальном уровнях;

5) избирается путем голосования обучающихся и работников Учреждения.

4.10.7. Ответственные за направления:

1) осуществляют контроль за выполнением поручений;

2) согласовывают принимаемые решения с председателем Совета Первых или заместителем председателя в случае его отсутствия;

3) предоставляют советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ведомость о индивидуальном рейтинге участников направления не реже одного раза в месяц;

4) организуют проведение психологических тренингов на командообразование;

5) избираются путем голосования обучающихся и работников Учреждения.

4.10.8. Секретарь Совета Первых:

1) обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Совета Первых;

2) докладывает на заседаниях Совета Первых о проделанной работе по принятым ранее решениям;

3) ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Совета Первых и общих студенческих собраний (конференций).

4.10.9. Член совета может быть исключен из состава Совета Первых по личному заявлению либо по решению Совета Первых по причине систематического невыполнения обязанностей.

4.10.10. Работу Совета Первых курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.10.11. Совет Первых по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколами заседания Совета Первых».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428854

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025