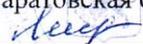


Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельский колледж профессиональных технологий»

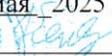
СОГЛАСОВАНО

Старший воспитатель МДОУ
«Детский сад № 79» ЭМР
Саратовская область
 / О. С. Лисина /
« 20 » 05 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 220

от « 23 » мая 2025 г.

Директор  Е.Н. Копейко



ОДОБРЕНО И РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Протокол № 7

от « 23 » мая 2025 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

прием 2025 – 2026 учебный год

Энгельс 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Пояснительная записка | 3 |
| 2. | Паспорт программы ГИА | 4 |
| 3. | Форма и сроки ГИА | 6 |
| 4. | Условия подготовки и проведения ГИА | 6 |
| 5. | Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания | 9 |
| 6. | Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 10 |
| 7. | Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | 12 |
| 8. | Документы выпускника | 13 |
| 9. | Приложения | 14 |

1. Пояснительная записка

1.1. Общие принципы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Нормативно правовые акты, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 743, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 г. № 464);
- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями в редакции от 20.12.2022 года № 1152);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 N 800 (с изменениями и дополнениями в редакции от 05.05.2022 года № 311, 19.01.2023 года № 37, 24.04.2024 года № 272);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Защита дипломной работы.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

44.02.01 Дошкольное образование

2.2. ФГОС СПО

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 743, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 г. № 464);

2.3 Наименование квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста

2.4. Срок получения образования по образовательной программе

Очной форме – 3 года 10 месяцев, заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

44.02.01 Дошкольное образование

Виды деятельности:

ВД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

ВД 2 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

ВД 3 Организация процесса обучения по основным образовательным программам дошкольного образования

ВД 4 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

ВД 5 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

ВД 6 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно – эстетического развития

| Профессиональные компетенции |
|--|
| ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 1.2 Создавать развивающую предметно – пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 1.3 Осуществлять педагогические наблюдения за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии |
| ПК 1.4 Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ПК 2.1 Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно – творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 2.2 Создавать развивающую предметно – пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 2.3 Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения |
| ПК 2.4 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста |

| |
|---|
| ПК 3.2 Создавать развивающую предметно – пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы |
| ПК 3.3 Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 3.4 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования |
| ПК 3.5 Осуществлять организацию процесса обучения по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры |
| ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолог – педагогического просвещения |
| ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач |
| ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных |
| ПК 6.1 Разработка парциальной образовательной программы в области художественно – эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 6.2 Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно – эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 6.3 Создавать развивающую предметно – пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно –эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно – модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 6.4 Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно – эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста |
| Общие компетенции |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. Проявлять гражданско – патристическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных |

| |
|--|
| отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. Форма и сроки ГИА.

Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Сроки проведения ГИА:

с 19 мая по 13 июня 2029 года выполнение дипломной работы, с 16 июня по 27 июня 2029 - защита дипломной работы.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловой методической комиссией по специальности, подписывается руководителем дипломной работы, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание (тематика) на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) Приложение 1.

4. Условия подготовки и проведения ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГАПОУ СО «ЭКПТ» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом по Колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Саратовской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГАПОУ СО «ЭКПТ» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

4.2. Документационное обеспечение

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляют:

- ФГОС СПО по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование
- Программа ГИА и лист ознакомления с ней обучающихся;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ о допуске к ГИА студентов специальности;

успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом);

- План проведения ГИА, лист ознакомления с ним обучающихся;
- Протокол заседания ГЭК (экспертной группы);
- График проведения защиты дипломной работы;
- Приказ о закреплении тем дипломных работ;
- Приказ о закреплении рецензентов;

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах предприятия/организации и исходят из реальных задач, стоящих перед производством.

Дипломная работа должна иметь реальный практический характер. Автор дипломной работы должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение в данном случае, обеспечит в реальных условиях получение наибольшего экономического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

Содержание дипломной работы включает: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа, оглавления; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости) и практической (графической) части.

Титульный лист. На титульном листе указывают полное название колледжа, специальность, тему дипломной работы, фамилию, имя отчество, подпись руководителя, фамилию, имя, отчество подпись студента.

В оглавлении последовательно излагают названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

Введение – вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Во введении указывают объект исследования (что рассматривается?), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно

сделать, чтобы цель была достигнута?), гипотезу исследования (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо подтвердить). Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дипломная работа может носить практический характер и экспериментальный характер. Вторая глава практического характера посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Во второй главе дипломной работы экспериментального характера предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов экспериментальной работы.

Заключение - завершающая часть дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении дипломной работы содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: - С какой целью студентом проведено данное исследование? - Что сделано? - К каким выводам пришел автор? Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Структура и содержание дипломной работы определяется из специфики специальности руководителями дипломной работы в Методических указаниях для студентов по выполнению

дипломной работы, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии соответствующей специальности и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- введение;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (методическая часть);
- глава 3 (исследовательская работа);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Процедура защиты дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

Презентация при защите дипломного проекта выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов. Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- тема дипломной работы;
- группа автора;
- фамилия, имя, отчество автора;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя ДР.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

5. Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Критерии оценивания дипломной работы включают в себя:

- Актуальность темы и содержания работы. Также учитывается качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы.
- Системность и логическую взаимосвязь всех частей ДР.
- Качество оформления работы, её соответствие действующим стандартам и речевую грамотность.
- Глубину и качество разработки темы.
- Оригинальность отдельных теоретических и практических решений.

При защите ДР оцениваются:

На «отлично». Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования, он грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

На «хорошо». Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном. При защите он соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

На «удовлетворительно». Обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.

На «неудовлетворительно». Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечёткий. Обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Также государственная экзаменационная комиссия оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ СО «ЭКПТ» с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из ГАПОУ СО «ЭКПТ» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1 Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ

Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Дополнительные требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых;
- б) для слабовидящих;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- г) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, справкой подтверждающей факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8 Документы выпускника

- Диплом СПО
- Цифровой паспорт компетенций (доступен для скачивания в личном кабинете Цифровой платформы Института развития профессионального образования для обучающихся и выпускников)
- Свидетельство о квалификации

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

| Наименование профессионального модуля | Примерная тематика или темы ДР |
|--|--|
| <p>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>-Использование физкультурного оборудования в повышении самостоятельной двигательной активности детей старшего дошкольного возраста. -Влияние элементов игры футбол на координационные способности детей старшего дошкольного возраста. -Дидактические игры, как средство формирования знаний о бадминтоне у старших дошкольников.</p> |
| <p>ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.</p> | <p>-Дидактические игры, как средство формирования знаний о баскетболе у старших дошкольников. -Формирование знаний о правилах здорового образа жизни посредством досуговой деятельности и в режимных моментах детей старшего дошкольного возраста. -Формирование представлений о знаменитых спортсменах Саратовской области посредством сюжетных физкультурных занятий детей старшего дошкольного возраста.</p> |
| <p>ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> | <p>-Формирование инструктивных навыков старших дошкольников, как средство совершенствования двигательных действий. -Роль использования подвижных игр и упражнений для развития пространственной ориентировки у детей старшего дошкольного возраста.</p> |
| <p>ПМ.04 Организация воспитательного процесса раннего и дошкольного возраста в ДОО.</p> | <p>-Игровые методы в обучении основным движениям младших дошкольников.</p> |
| <p>ПМ.05 Организация воздействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.</p> | <p>-Игры-эстафеты, как средство развития скоростных и координационных способностей детей старшего дошкольного возраста. -Формирование представлений о ВФСК ГТО детей 6 года жизни. -Формирование выразительности речи старших дошкольников через игры по мотивам фольклорных произведений.</p> |
| <p>ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно – эстетического развития</p> | <p>-Сюжетно-ролевая игра как способ развития целостной смысловой сферы старших дошкольников и ее развитие в общении со взрослым. -Музыкальная игра как средство формирования коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста. -Комплексное музыкальное занятие как интеграция разных видов детской деятельности. -Художественная литература как средство формирования образной речи детей старшего дошкольного возраста. -Исследование особенностей развития речи детей раннего возраста посредством дидактических игр и лексических упражнений. -Детский дизайн: поделки из синельной проволоки, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста.</p> |

-Формирование композиционных умений детей дошкольного возраста посредством предметного рисования.

-Использование нетрадиционной техники рисования «Эбру» в развитии воображения детей старшего дошкольного возраста.

-Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством декоративно-прикладного искусства.

Айрис-фолдинг как средство формирования логического мышления детей старшего дошкольного возраста.

-Формирование нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста посредством игры- драматизации.

-Влияние художественной литературы на патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.

-Формирование мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста с помощью пальчиковых игр в условиях дошкольной образовательной организации.

-Игровая деятельность как средство формирования элементарных экономических знаний у детей старшего дошкольного возраста

-Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития познавательных интересов детей старшего дошкольного возраста

-Традиционные и современные игрушки: сравнительный анализ их влияния на игровую деятельность дошкольников.

-Использование дидактической игры в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с правами ребёнка.

-Воспитание гендерной принадлежности в игровой деятельности у детей старшего дошкольного возраста.

-Дидактические игры как средство формирования представлений о правилах этикета у детей старшего дошкольного возраста.

-Игры-экспериментирования и их влияние на развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста

-Организация музыкально-игровой деятельности детей раннего возраста как средство развития эмоциональной сферы.

-Нетрадиционные дидактические игры как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста.

-Сенсорно-графические схемы как средства обучения старших дошкольников составлению описательных рассказов

-Лэпбук как средство обогащения словаря детей младшего дошкольного возраста

-Русская народная сказка как средство формирования образной речи у детей старшего дошкольного возраста

ТРИЗ-технологии как средства обучения творческому рассказыванию детей старшего дошкольного возраста

-Роль наглядных средств в процессе речевого развития детей младшего дошкольного возраста

-Значение развивающих игр В. Воскобовича при ознакомлении детей старшего дошкольного возраста со слоговым строением слова

-Формирование связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе сюжетного рассказывания по картине

-Воспитание читательских интересов у детей старшего дошкольного возраста через использование педагогической технологии «Сторисек»

- Расширение активного словаря старших дошкольников через использование технологии «Синквейн»
- Фольклор как средство воспитания звуковой культуры речи у детей младшего дошкольного возраста.
- Технология коллажа как средство обучения старших дошкольников пересказу литературных произведений.
- Карты Проппа как средство обучения творческому рассказыванию детей старшего дошкольного возраста.
- Современные технологии экологического воспитания как залог качественного образования детей младшего возраста.
- Игры – головоломки как средство формирования математических способностей детей подготовительной к школе группы.
- Формирование представлений о культурно-исторических событиях малой родины, посредством проектной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.
- Формирование познавательной активности детей подготовительной к школе группы посредством ознакомления с планетой Земля и другими небесными телами.
- Экспериментирование как средство формирования познавательного интереса у детей дошкольного возраста при ознакомлении с неживой природой.
- Моделирование объектов природы как средство развития познавательного интереса детей подготовительной к школе группы.
- Исследовательская деятельность у старших дошкольников в процессе формирования представлений о величине и её измерении.
- Формирование пространственной ориентировки на листе бумаги у детей старшего дошкольного возраста.
- Информационно-коммуникационные технологии как средство активизации познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста.
- Формирование умения у детей применять цифровые средства для познания окружающего мира.
- Формирование здорового образа жизни старших дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий на познавательных занятиях.
- Формирование позитивных установок к различным видам труда у старших дошкольников посредством ранней профориентации
- Совместная деятельность взрослых и детей как фактор развития социальной сферы личности ребенка в период старшего дошкольного возраста
- Психолого-педагогические условия формирования эмоционального интеллекта детей 4-5 лет
- Воспитание уважения к традиционным ценностям у старших дошкольников посредством игр-драматизаций.
- Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к познавательно– исследовательской деятельности через ознакомление с предметным миром.**
- Влияние развивающей предметно-пространственной среды на познавательное развитие младших дошкольников.

-Педагогические условия формирования основ коммуникативной культуры у дошкольников 5-6 лет.

-Использование разных форм взаимодействия семьи и ДОО как условие подготовки детей 6-7 лет к школе.

-Совершенствование навыков безопасного поведения у детей младшего дошкольного возраста через использование игровых технологий.

-Конструирование как средство сенсорного развития детей младшего возраста.

В апелляционную комиссию

(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. выпускника)

**Апелляционное заявление о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации**

Я, _____,

(Ф.И.О. выпускника)

обучающийся по специальности/профессии СПО _____

(наименование образовательной организации)

и участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года N 968, прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей в форме

_____ не согласен с результатами
государственной итоговой аттестации в связи со следующими
обстоятельствами: _____

_____ что противоречит _____

ст. _____ Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. _____ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (и (или) указать иной нормативный правовой акт) и нарушает права и законные интересы _____,

(Ф.И.О. выпускника)

что подтверждается _____.

Настоящее апелляционное заявление просьба рассмотреть в моем присутствии (или: в присутствии (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя/иного лица)) _____ представляющего мои интересы/без моего присутствия/присутствия лиц, представляющих мои интересы).

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Документы, подтверждающие доводы заявителя о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428854

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025