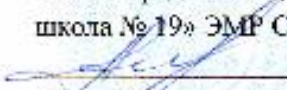


Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 19» ЭМР Саратовская область

 /Т. А. Акименко/

« 23 » 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 220

от «23» мая 2025 г.

Директор

 Е.Н. Копейко



ОДОБРЕНО И РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «ОКПТ»

Протокол № 7

от «23» мая 2025 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

прием 2025 – 2026 учебный год

Энгельс 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт программы ГИА	4
3.	Форма и сроки ГИА	5
4.	Условия подготовки и проведения ГИА	6
5.	Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания	9
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
7.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	12
8.	Документы выпускника	13
9.	Приложения	14

1. Пояснительная записка

1.1. Общие принципы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Нормативно правовые акты, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 г. № 464);
- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями в редакции от 20.12.2022 года № 1152);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 N 800 (с изменениями и дополнениями в редакции от 05.05.2022 года № 311, 19.01.2023 года № 37, 24.04.2024 года № 272);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Защита дипломной работы.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2.2. ФГОС СПО

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 г. № 464);

2.3 Наименование квалификации: учитель начальных классов

2.4. Срок получения образования по образовательной программе

Очной форме – 3 года 10 месяцев, заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Виды деятельности:

ВД 1 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

ВД 2 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

ВД 3 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

ВД 4 Преподавания дисциплин художественно – эстетического цикла в начальной школе

Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3 Контролировать и корректировать процесс обучения, Оценивать результат обучения обучающихся
ПК 1.4 Анализировать процесс и результаты обучения обучающегося
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно – методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности и их применения в процессе обучения
ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8 Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований БИФГОС, примерной образовательной программы и с учетом программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно – методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов

анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ПК 3.1 Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК 3.2 Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)
ПК 4.1 Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно – эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско – патристическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Форма и сроки ГИА.

Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Сроки проведения ГИА:

с 19 мая по 13 июня 2029 года выполнение дипломной работы,

с 16 июня по 27 июня 2029 - защита дипломной работы.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловой методической комиссией по специальности, подписывается руководителем дипломной работы, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание (тематика) на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) Приложение 1.

4. Условия подготовки и проведения ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГАПОУ СО «ЭКПТ» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом по Колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Саратовской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГАПОУ СО «ЭКПТ» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

4.2. Документационное обеспечение

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляют:

- ФГОС СПО по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- Программа ГИА и лист ознакомления с ней обучающихся;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ о допуске к ГИА студентов специальности;

успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом);

- План проведения ГИА, лист ознакомления с ним обучающихся;
- Протокол заседания ГЭК (экспертной группы);
- График проведения защиты дипломной работы;
- Приказ о закреплении тем дипломных работ;
- Приказ о закреплении рецензентов;

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический

результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах предприятия/организации и исходят из реальных задач, стоящих перед производством.

Дипломная работа должна иметь реальный практический характер. Автор дипломной работы должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение в данном случае, обеспечит в реальных условиях получение наибольшего экономического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

Содержание дипломной работы включает: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа, оглавления; введения; основной части; заключения; списка

использованных источников; приложений (при необходимости) и практической (графической) части.

Титульный лист. На титульном листе указывают полное название колледжа, специальность, тему дипломной работы, фамилию, имя отчество, подпись руководителя, фамилию, имя, отчество подпись студента.

В оглавлении последовательно излагают названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

Введение – вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Во введении указывают объект исследования (что рассматривается?), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), гипотезу исследования (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо подтвердить). Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дипломная работа может носить практический характер и экспериментальный характер. Вторая глава практического характера посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Во второй главе

дипломной работы экспериментального характера предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов экспериментальной работы.

Заключение - завершающая часть дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении дипломной работы содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: - С какой целью студентом проведено данное исследование? - Что сделано? - К каким выводам пришел автор? Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Структура и содержание дипломной работы определяется из специфики специальности руководителями дипломной работы в Методических указаниях для студентов по выполнению дипломной работы, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии соответствующей специальности и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- введение;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (методическая часть);
- глава 3 (исследовательская работа);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Процедура защиты дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

Презентация при защите дипломного проекта выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов. Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- тема дипломной работы;

- группа автора;
- фамилия, имя, отчество автора;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя ДР.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

5. Оценивание результатов ГИА. Критерии оценивания

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Критерии оценивания дипломной работы включают в себя:

- Актуальность темы и содержания работы. Также учитывается качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы.
- Системность и логическую взаимосвязь всех частей ДР.
- Качество оформления работы, её соответствие действующим стандартам и речевую грамотность.
- Глубину и качество разработки темы.
- Оригинальность отдельных теоретических и практических решений.

При защите ДР оцениваются:

На «отлично». Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования, он грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

На «хорошо». Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном. При защите он соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

На «удовлетворительно». Обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.

На «неудовлетворительно». Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечёткий. Обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Также государственная экзаменационная комиссия оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ СО «ЭКПТ» с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности,

к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из ГАПОУ СО «ЭКПТ» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

11

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1 Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ

Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Дополнительные требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых;

- б) для слабовидящих;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;

- г) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, справкой подтверждающей факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы

12

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8 Документы выпускника

- Диплом СПО

- Цифровой паспорт компетенций (доступен для скачивания в личном кабинете Цифровой платформы Института развития профессионального образования для обучающихся и выпускников)

- Свидетельство о квалификации

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

№	Примерная тематика или темы ДР	Наименование профессионального модуля
1.	Игровые технологии как средство формирования познавательных универсальных действий в период обучения грамоте	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
2.	Художественная литература как средство формирования образного мышления учащихся начальных классов	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
3.	Развитие коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников посредством групповой работы на уроках русского языка	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
4.	Формирование читательских умений младших школьников на уроках литературного чтения при изучении художественных произведений	ПМ.04 Преподавания дисциплин художественно –
5.	Методика формирования творческих способностей младших школьников при изучении состава слова и элементов словообразования	
6.	Лингвистические словари как одно из средств формирования орфографических навыков у обучающихся 3 класса на уроках русского языка	
7.	Развитие умений связной письменной речи младших школьников при работе над изложением	

8.	Занимательный материал как средство формирования познавательного интереса младших школьников к урокам русского языка	эстетического цикла начальной школе	В
9.	Обучение речевому этикету на уроках русского языка в 1 классе как одно из направлений развития речи младших школьников		
10.	Изучение омонимов и многозначных слов в школьном курсе русского языка как средство активизации словаря детей младшего школьного возраста		
11.	Формирование и развитие коммуникативных компетенций при изучении глагола		
12.	Заучивание литературно художественных произведений наизусть как средство формирования у младших школьников читательской памяти.		
13.	Работа с современными детскими журналами как средство изучения и формирования познавательных интересов младших школьников		
14.	Возможности использования пособий по занимательному языкознанию для формирования квалифицированного читателя.		
15.	Развитие читательского интереса у младших школьников в процессе обучения внеклассному чтению		
16.	Формирование художественно-эстетического воспитания обучающихся начальных классов на уроках литературного чтения посредством применения различных методов и приемов		
17.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках окружающего мира посредством групповой работы		
18.	Развитие коммуникативной культуры младших школьников в урочной и внеурочной деятельности		
19.	Интегрированные уроки в начальной школе как способ повышения познавательных универсальных учебных действий		
20.	Формирование положительной учебной мотивации у младшего школьника посредством использования проблемного обучения		
21.	Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности обучающихся начальных классов		
22.	Применение проблемно-поискового метода в активизации учебно-творческой деятельности учеников начальной школы.		
23.	Применение интерактивных методов обучения в процессе развития познавательных универсальных учебных действий		
24.	Использование занимательного материала и дидактических игр на уроках окружающего мира как средство формирования познавательных универсальных учебных действий		
25.	Применение различных методов обучения как средство формирования природоведческих понятий у младших школьников на уроках окружающего мира		
26.	Организация уроков на воздухе как средство формирования здорового образа жизни младших школьников		
27.	Роль сезонных экскурсий в развитии познавательного интереса младших школьников		
28.	Формирование познавательных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста средствами информационно-коммуникационных технологий.		
29.	Применение задач с практическим и межпредметным содержанием для формирования мотивации к учебной деятельности на уроках математики в начальной школе		
30.	Развитие математических способностей у обучающихся начальной школы во внеурочной деятельности		
31.	Разноуровневые задания по математике как средство формирования вычислительной культуры младших школьников		

32.	Использование различных форм проведения уроков математики как средство развития творческих способностей младших школьников
33.	Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе изучения математики
34.	Использование различных форм проведения уроков математики как средство формирования познавательного интереса младших школьников
35.	Формы работы на уроках математики в начальных классах в процессе решения текстовых задач для формирования функциональной грамотности
36.	Элементы занимательности на уроках математики в начальной школе
37.	Дидактические игры на уроках математики в начальной школе как средство формирования познавательных универсальных учебных действий
38.	Нестандартные задачи как средство развития универсальных логических действий на уроках математики в начальной школе
39.	Методика применения словесных методов обучения на учебных занятиях по математике в начальных классах
40.	Анализ литературной сказки как средство формирования познавательных универсальных учебных действий в начальной школе
41.	Методика работы над пословицами и поговорками на уроках чтения как средство повышения коммуникативных универсальных учебных действий в начальных классах
42.	Учебно-исследовательская деятельность на уроках русского языка как средство развития творческого потенциала младших школьников
43.	Развитие музыкально-творческих способностей учащихся начальной школы путем использования музыкально-игровой драматизации
44.	Фольклор как средство развития музыкальных способностей детей на уроках музыки в начальной школе
45.	Игровые технологии как средство активизации музыкального восприятия младших школьников.
46.	Методика организации различных видов музыкально-творческой деятельности обучающихся на уроках музыки в начальных классах
47.	Развитие эмоциональной сферы младших школьников в процессе овладения музыкально-ритмическими движениями
48.	Особенности работы над лирическим произведением на уроках чтения в начальной школе
49.	Методика изучения произведений устного народного творчества для повышения воспитательного потенциала обучающихся начальных классов
50.	Исследовательская деятельность младших школьников как средство формирования метапредметных результатов
51.	Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира как основа функциональной грамотности младших школьников
52.	Использование занимательного материала на уроках окружающего мира для развития познавательного интереса младших школьников
53.	Использование межпредметных связей на уроках окружающего мира как средство формирования метапредметных универсальных учебных действий
54.	Развитие познавательных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира посредством кейс- технологий
55.	Формирование социальной компетенции младших школьников на уроках окружающего мира как средство развития универсальных учебных действий

56.	Практическая работа на уроках окружающего мира как условие формирования мышления у младших школьников
57.	Значение внеклассных форм физического воспитания младших школьников в содействии успешному овладению материалом программы по предмету «Физическая культура»
58.	Особенности применения игрового метода физического воспитания младших школьников как средство развития физических качеств
59.	Особенности методики применения различных способов и методов организации учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры с целью повышения его эффективности
60.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО как средство развития физических качеств младших школьников
61.	Особенности воспитания физических и морально-волевых качеств младших школьников средствами гимнастики и акробатических упражнений
62.	Особенности воспитания физических и морально-волевых качеств младших школьников средствами спортивных и подвижных игр
63.	Особенности применения соревновательного метода физического воспитания младших школьников как средство развития физических качеств
64.	Функциональные изменения, происходящие в организме младшего школьника под воздействием физических упражнений
65.	Особенности применения общей и моторной плотности урока физической культуры в начальной школе с целью повышения физической нагрузки
66.	Особенности воспитания координационных способностей младших школьников на уроках физической культуры как средство их физического развития
67.	Виды музыкальной деятельности как средство формирования музыкальности у младших школьников на уроках в 4 классе»
68.	Развитие музыкальных способностей детей младшего школьного возраста на уроках музыки
69.	Развитие музыкального восприятия у младших школьников на основе интеграции искусств
70.	Формирование эмоциональной отзывчивости младших школьников в музыкально-образовательном процессе
71.	Современный урок музыки как основное звено в системе музыкального воспитания младших школьников.
72.	Ознакомление младших школьников со стилями речи как условие развития коммуникативной культуры.
73.	Коммуникативные речевые игры как средство вовлечения младших школьников в учебный диалог.
74.	Нравственное воспитание младших школьников средствами музыкального искусства
75.	Заучивание литературно художественных произведений наизусть как средство формирования у младших школьников читательской памяти
76.	Активизация познавательной деятельности младших школьников в процессе изучения синтаксических понятий
77.	Исторический комментарий на уроках русского языка как прием ознакомления младших школьников с лексическим значением слова
78.	Формирование лингвистического мышления младших школьников в процессе первоначального ознакомления с глагольными категориями

В апелляционную комиссию

(наименование образовательной организации)

от

(Ф.И.О. выпускника)

**Апелляционное заявление о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации**Я, _____,
(Ф.И.О. выпускника)обучающийся по специальности/профессии СПО _____
(наименование образовательной организации)

и участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года N 968, прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей в форме

_____ не согласен с результатами
государственной итоговой аттестации в связи со следующими
обстоятельствами: _____

что противоречит _____

ст. _____ Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. _____ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (и (или) указать иной нормативный правовой акт) и нарушает права и законные интересы _____,
(Ф.И.О. выпускника)

что подтверждается _____.

Настоящее апелляционное заявление прошу рассмотреть в моем присутствии (или: в присутствии (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя/иного лица)) _____ представляющего мои интересы/без моего присутствия/присутствия лиц, представляющих мои интересы).

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Документы, подтверждающие доводы заявителя о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

"___" _____ 20___ г.

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428854

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025