МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «25» ноября 2024 г. № 497
Директор _____ Е.Н. Колесико
(подпись)
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от 22 ноября 2024 г.

Энгельс 2024 год

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения и согласования образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении понятия «Основная образовательная программа» (ООП), «Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» и «Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям и специальностям;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 117 с.

– Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 51 с

- Устава ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»
- Локальные акты ГАПОУ СО «ЭКПТ»

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ООП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности и профессии СПО, и соответствующие примерным ПООП (при их наличии).

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой специальности СПО

1.6. Реализация ООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.7. Разработанные ООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ООП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО

1.8. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ООП в Колледже.

1.9. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ООП несет начальник методического отдела.

2. Требования к структуре и оформлению ООП

2.1. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ООП указываются: наименование учредителя Колледжа, полное наименование Колледжа, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы директором Колледжа; гриф рассмотрения программы на педагогическом совете, год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ООП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ООП; соотношение обязательной и вариативной частей ООП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ООП включает в себя следующие разделы и документы:

- Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности или профессии, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ООП. перечисляются нормативные документы для разработки ООП.

-Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

-Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область и виды профессиональной деятельности выпускника.

-Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

-Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации (Приложения к образовательной программе).

-Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

-Описание формирования фонда оценочных средств для проведения государственной

итоговой аттестации, характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

-Разработчики основной образовательной программы.

2.5. ООП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20 мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист - в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль

Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - TimesNewRoman, кегль – 10-12. Страницы ООП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Форма ООП приведена в Приложении 1.

Форма ООП приведена в Приложении 2 (по Профессионалитету).

3.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ООП

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП по каждой специальности и профессии в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ООП разработчики (руководители Колледжа, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Вариативная часть ООП дает возможность расширения и /или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребности регионального рынка труда.

3.4. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается начальником методического отдела с председателями предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК) и утверждается директором Колледжа.

3.5 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, профессии, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.6. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.7. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а

также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.8. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.9. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.10. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.11. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при ее наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли начальника методического отдела, председателей ПЦК.

3.12. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров колледжа; основные направления самоанализа воспитательной работы в колледже.

3.13. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, на заседании совета студенческого самоуправления, совета родителей, согласовывается с работодателем и утверждается директором Колледжа.

3.13.1. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) содержит форму, сроки, условия подготовки государственной итоговой аттестации. Оценочные средства и особенности проведения ГИА. Программа ГИА составляется председателями ПЦК под руководством методического отдела. Рассматривается на заседании ПЦК, Методическом совете, педагогическом совете, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими

учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ПЦК, начальника методического отдела. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.16. Основная образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа

3.17. Основная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала приемной кампании на новый учебный год.

4.Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ООП

4.1. Разработанные ООП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе.

4.2. ООП по каждой специальности/ профессии рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. Рассмотренная, принятая и утвержденная в Колледже ООП СПО представляется на согласование в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.

4.4. Результаты согласования ООП СПО, а также частей ООП СПО (профессиональных модулей, ГИА и т.д.) каждым согласующим органом оформляются в виде акта согласования.

4.5. На титульном листе ООП ставится:

- отметка «Рассмотрено», дата и номер протокола педагогического совета,
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

4.6. Разработанная и утвержденная ООП хранится в методическом отделе у начальника методического отдела в печатном и в электронном виде.

4.7. Разработанные учебные планы утверждаются директором колледжа.

4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются на заседании методического совета.

4.9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются на заседании методического совета.

4.10. ООП по каждой специальности и профессии размещаются на официальном сайте Колледжа не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.Порядок обновления ООП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ООП определятся сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, требований работодателей к уровню подготовки выпускников (в том числе агропромышленного и оборонно-промышленного комплексов) ООП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ООП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной

деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.2. Настоящее Положение размешается на официальном сайте колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		25.11.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		25.11.2024 года
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		25.11.2024 года
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		25.11.2024 года
Методист	Демченко Н.А.		25.11.2024 года
Методист	Смолина О.А.		25.11.2024 года
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		25.11.2024 года
Заведующий отделением	Жданова А.А.		25.11.2024 года
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Нугаева Л.Р.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Ниянченко Е. Н.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Гайворонская Н.Н.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Иванова Н. И.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Какулин А. Н.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Токарева О. В.		25.11.2024 года
Председатель ПЦК	Трушина А. И.		25.11.2024 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа
приказ № 497 от « 25 » ноября 2024 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа
протокол № 3 от « 22 » ноября 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:
Контрольный экземпляр документа
(Основание: заседание Совета колледжа
протокол № 3 от « 22 » ноября 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ Контрольный экземпляр документа

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

Приложение 1

Макет основной образовательной программы

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____ /_____/
«_____»_____20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ____
от «_____»_____20__ г.
Директор _____ Ф.И. О.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета колледжа
Протокол № _____
от «_____»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета первых
Протокол № _____
от «_____»_____20_ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих

_____

Квалификация выпускника:
Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Энгельс 202_ г.

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного
(код и наименование в соответствии с ФГОС СПО)
Приказом Минпросвещения России от 202_г. № ____.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности_____, планируемые результаты освоения
(код и наименование в соответствии с ФГОС СПО)
образовательной программы, условия образовательной деятельности

Организация-разработчик:	Государственное автономное профессиональной образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»
Экспертные организации:	_____ _____ _____

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы
5.2. Программа ГИА
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы
Приложение 5. Программа ГИА
Приложение 6.1. Программы профессиональных модулей
Приложение 6.1.1. Рабочая программа профессионального модуля «…»
Приложение 6.1.2……
Приложение 6.2. Программы учебных предметов общеобразовательного цикла
Приложение 6.2.1. Рабочая программа учебного предмета «…»
Приложение 6.2.2. …
Приложение 6.3. Программы учебных дисциплин социально - гуманитарного цикла
Приложение 6.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины «…»
Приложение 6.3.2. …
Приложение 6.4. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
Приложение 6.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины «…»
Приложение 6.4.2. …

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности/профессии_____
(код, наименование)
разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии_____,
(код, наименование),
утвержденного Приказом Минпросвещения России от _____№ _____ (далее – ФГОС СПО). ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности/профессии код наименование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и с учетом примерной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) и получаемой специальности/профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г.

№ 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от … № … «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код наименование»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от … № … «Об утверждении профессионального стандарта «…» (при наличии).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа

ООП –основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОУП – общеобразовательный учебный цикл;

СГ – социально – гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ФОС – фонд оценочных средств;

УП – учебный предмет;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП– производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы: _____(указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО). Формы обучения: _____указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного среднего образования по квалификации _____ – _____академических часов (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО) Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____академических часов, со сроком обучения _____год_____месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)
Наименования (выбрать из п. 3.3 ФГОС)		осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		**Умения:**
		Знания:
ОК 02		**Умения:**
		Знания:
…		

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.2 …	навыки:
		Умения:
		Знания:

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.4.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (форма) представлен в приложении 1.

5.5. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

5.6. Рабочая программа воспитания

5.6.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.6.2. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

5.7. Программа ГИА

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Логотип Профессионалитет *Логотип отрасли* *Логотип ОО* *Логотип работодателя*

Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

_____

На базе среднего/ основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

_____

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № ___ от __.__.202_ г.

Утверждено Приказом *ГАПОУ СО «ЭКПТ»* приказ № ___ от _____.202_ г.

Директор _____Ф.И. О.

Согласовано с предприятием-работодателем
наименование организации-работодателя

_____ /_____/
_____
подпись

202_ год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Лист согласования

Настоящим листом удостоверяется согласование программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» по специальности _____.

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

Содержание

Раздел 1. Общие положения **1**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *2*

1.2. Нормативные документы *2*

1.3. Перечень сокращений *3*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *5*

3.2. Профессиональные стандарты *5*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *5*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**

4.1. Общие компетенции *7*

4.2. Профессиональные компетенции *12*

4.3. Матрица компетенций выпускника *14*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **18**

5.1. Учебный план *18*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *20*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *21*

5.4. Календарный учебный график *22*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *24*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *24*

5.7. Практическая подготовка *24*

5.8. Государственная итоговая аттестация *24*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **25**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *25*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *25*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *25*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *26*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии/специальности*[1] разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии/специальностикод Наименование*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации* от *датаномер* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/ специальностикод Наименование*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.[2] .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии/ специальностикод Наименование* (Приказ *Минпросвещения России / Минобрнауки России* от *дата номер*);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ о*т XX.XX.XXXX № XXX;*

---

[1]*Здесь и далее синий шрифт используется при необходимостивыбрать формулировку. Удалить лишний текст и сноску.*
[2]*Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П*

– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модульпо направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*отрасль Профессионалитета*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)*	
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Минпросвещения России от XX.XX.XXXX № XXX*	
Квалификация (-и) выпускника	*По ФГОС*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда*	
Направленности (при наличии)	*Направленность 1, Направленность 2*	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	*По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	*По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**XXXX**	**XXXX**
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	XXX	XXX
общепрофессиональный цикл	XXX	XXX
профессиональный цикл	XXX	XXX
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ преддипломная *(при наличии)*	XXX - *XXX* - *XXX* - *XXX*	XXX - *XXX* - *XXX* - *XXX*
Вариативная часть образовательной программы	**XXX**	**XXX**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	XX	XX
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ[3]	X	X

[3] *Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части*

Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	X	X
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	X	X
ГИА в форме демонстрационного экзамена + *указывается из ФГОС*	**XXX**	
Всего	**XXXX**	**XXXX**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты[4]

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	*XX.XXXНаименование ПС*	Приказ Минтруда России *от XX.XX.XXXX №*		

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	

Наименование направленности 1[5]

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ

[4]*При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*

[5]*Заполняются при наличии направленности в ОПОП-П для каждой направленности отдельно*

Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
....	
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
……	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Наименование направленности 2

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
....	
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
……	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей *профессии/ специальности*
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по *профессии/ специальности*
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии/ специальности*
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии/ специальности*
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии/ специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Наименование вида деятельности	*ПК 1.1. ...*	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.Х ...	**Навыки:**
		Умения:

		Знания:
Наименование вида деятельности	*ПК 2.1.*	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.Х ...	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих[6]		**Навыки:**
		Умения:

[6]*Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется*

		Знания:

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[7]

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	*ПК 1.1*	*XX.XXX*	*ОТФ X*	*ТФ X/XX.XX*
		ПК 1.2	*XX.XXX*	*ОТФ X*	*ТФ X/XX.XX*
		...	*XX.XXX*	*ОТФ X*	*ТФ X/XX.XX*
	ВД 02	*ПК 2.1*			
		ПК 2.2			
		...			
	ВД 0X				
ВД по запросу работодателя[8]	ВД 0X	...	...	...	...

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	*ПК 1.1*	*Формулировка*	*Формулировка*	*Формулировка*

[7]*Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*
[8]*Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П*

		ПК 1.2	*отсутствует*	*отсутствует*	*отсутствует*
	ВД 02				
ВД по запросу работодателя[9]	ВД 0Х				

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

Индекс	**Наименование**	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
Обязательная часть образовательной программы																															
ООД.00	***Общеобразовательные дисциплины[10]***																														
ООД. 01																															
ООД. 02																															
….																															
СГ.00	***Социально-гуманитарный цикл***	О		О			О																								
СГ.01	История					О				О																					
ОГСЭ.00	*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*				О			О	О																						
ОГСЭ.01																															

[9] *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П*

[10] *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования*

ЕН.00	*Естественно-научный и математический цикл*																														
ЕН.01																															
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**				О				О																						
ОП.01	Наименование дисциплины			О				О																							
…	…	О	О	О																											
П.00	**Профессиональный цикл**																														
ПМ.01	**Наименование профессионального модуля**																														
МДК.01.01	Наименование МДК																														
МДК.01.02	Наименование МДК																														
УП.01	Учебная практика																														
ПП.01	Производственная практика																														
…	**…**																														
ПМн.XX	**Наименование профессионального модуля направленности**																														
МДК.XX.01	Наименование МДК																														
УП.XX	Учебная практика																														
ПП.XX	Производственная практика																														
…	**…**																														
ПМ.XX	**Наименование профессионального модуля по освоению**																														

	профессии рабочего, должности служащего																														
МДК.XX.01	Наименование МДК																														
УП.XX	Учебная практика																														
ПП.XX	Производственная практика																														

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план [11]

Индекс	Наименование[12]	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в зк и	Вариативная часть образовательной программы в зк и	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
												1 курс		2 курс	
					Учебные занятия[13]	Практики	Курсовой проект (работа)[14]	Самостоятельная работа[15]	Промежуточная аттестация			1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
ООД. 00	***Общеобразовательные дисциплины***														
ООД.01		X													
…															
СГ.00/ ОГСЭ.00 ЕН.00 ФК.00	**Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)**		**X**	**X**	**X**				X						
код	*Наименование дисциплины*	X	X	X	X				X						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**X**	**X**	**X**				**X**						

[11] *Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.*

[12] *Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.*

[13] *В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.*

[14] *Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.*

[15] *Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом* для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.01	Наименование дисциплины	X	X	X	X				X						
*ОП.0Х**	*Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя*	X	X	X	X				X						
ОП.0Хц[16]	*Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики*	X													
П.00	**Профессиональный цикл**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**						
ПМ.01	**Наименование профессионального модуля**	X	X	X	X	X	X		X						
МДК.01.01	Наименование МДК	X	X	X	X		X		X						
МДК.01.02*	Наименование МДК по запросу работодателя	X	X	X	X		X		X						
МДК.01.0Хц	*Наименование МДК с учетом требований цифровой экономики*	X													
УП.01	Учебная практика	X		X		X			X						
ПП.01	Производственная практика	X		X			X								
…	…														
***ПМн*[17]*.XX*[18]	***Наименование профессионального модуля направленности***	X	X	X	X	X	X	X							
МДК.XX.01	*Наименование МДК*	X	X	X	X	X	X	X							
УП.XX	*Учебная практика*	X	X	X	X	X		X							
ПП.XX	*Производственная практика*	X	X	X	X	X		X							
…	…														
ПМ.XX	**Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего**[19]	X	X	X	X	X	X	X							

[16] *Структурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц». В случае сквозного цифрового модуля в учебном плане должны быть отмечены несколько элементов структурного плана и оформлена пояснительная записка к ОПОП-П.*

[17] *ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.*

[18] *Номер ПМн присваивает образовательная организация самостоятельно при составлении ОПОП-П в сквозной нумерации соответственно выбранной направленности.*

[19] *ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом.*

	X	X	X	X	X	X	X							
	X	X	X	X	X		X							
	X	X	X	X	X		X							
ого модуля по асли	X													
	X													
	X													
	X													
модуля с учетом	X													
	X													
	X													
	X													
по профилю при наличии)	X	X												
ация		X												
		X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ариативной части образовательной программы

ние учебной онального модуля	**Количество часов**	**Категория** **1. ПОП-П/работодатель** **2. ЦОМ/проект**	**Обоснование**

	указанному в Разделе 2		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[20]	Ответственный от предприятия
1.						

[20]*Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3*

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь				ПН	Декабрь				ПН	Январь				ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	П	к	к	к	к	к	к	к	к	1512
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
4	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г										1476

Сводные данные по бюджету времени[21]

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс																						
…																						
Всего																						

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю); П – промежуточная

к – каникулы; Г – государственная итоговая

[21] *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно*

аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *профессии/специальности*являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении *практическихи лабораторныхзанятий*, *выполнении курсового проектирования(для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;
- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Спортивный комплекс[22]

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

---

[22] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* (*указывается из ФГОС СПО)*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[23]

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	*Иванов Иван Иванович*	*ОАО «Сельэнергороект»*	*начальник цеха…*	*15 лет*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной

[23] *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации*

политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.