

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от «11» сентября 2023 г. № 364

Директор  Е.Н. Копейко

(подпись)

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ,
СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

Принято на Совете колледжа

Протокол № 2 от 08 сентября 2023 г.

Энгельс 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует алгоритм по разработке и утверждению программ профессиональных модулей с некоторыми методическими рекомендациями, которые устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно - правовых документов;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 о внесении изменений в пункт 17 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 76

-Методических рекомендации по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, рекомендованных ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023 г.

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки;

-Устава ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

-Локально-нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ»

1.3. Рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью основной образовательной программы (ООП) по соответствующей профессии/ специальности СПО, имеет определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС СПО.

1.4. Исходными документами для составления рабочих программ профессиональных модулей являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной профессии/ специальности;

- учебный план колледжа по профессии/специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;

- примерные программы профессиональных модулей, рекомендованных ФГБОУ ДПО ИРПО.

В случае отсутствия примерной программы допускается возможность разработки рабочей программы на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения профессионального модуля.

1.5. Рабочие программы профессиональных модулей, наряду с ФГОС СПО по специальности/профессии и учебным планом колледжа, рабочими программами по общеобразовательному, социально – гуманитарному, общепрофессиональному циклу, подготовке курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, входят в состав учебно-методического комплекса специальности/ профессии (УМКС/ П).

1.6. При отсутствии рабочей программы профессионального модуля не допускается проведение учебных занятий.

1.7. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО специальности/профессии;

- рабочая программа составляется на основании примерной рабочей программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану колледжа по специальности/профессии;

- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности/ профессии и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

1.8. Рабочие программы составляются для всех форм обучения (очной, заочной).

1.9. Рабочая программа профессиональных модулей составляется в соответствии с макетом в *Приложении А*.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

Титульный лист

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

2. Структура и содержание профессионального модуля;

3. Условия реализации профессионального модуля;

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3. РАЗРАБОТКА РАЗДЕЛОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках основной образовательной программы разрабатываются рабочие программы всех профессиональных модулей, указанных в учебном плане.

На титульном листе каждой рабочей программы профессионального модуля указываются сведения о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы профессионального модуля, год. Наименование направленности указывается под наименованием профессионального модуля при наличии видов деятельности по выбору и соответствующих ПМ. Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

Раздел 1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля

В пункте 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в п. 4.2 ПОП. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

Вид деятельности вносится в кавычках с маленькой буквы; сноски к п. 1.1.1, 1.1.3 удаляются.

В пункте 1.2 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане. При наличии распределенного по профессиональным модулям объема промежуточной аттестации указывается отводимый на экзамены объем часов и суммируется в общее количество часов на профессиональный модуль. Выделяется обязательно не менее 6 часов на экзамен.

Раздел 2 Структура и содержание профессионального модуля:

В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Количество часов (всего) должно быть равно количеству часов по учебному плану.

В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой: – каждому знанию должны быть предусмотрены ди-

дактические единицы в темах МДК; – каждому умению лабораторные и практические занятия; – каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике. По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. В таблице 2.2 обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с приведенным в УП соответствующего ПМ и МДК. Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

Раздел 3 Условия реализации профессионального модуля

При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в данной программе. При этом по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел программы.

При описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий за последние 5 лет (при отсутствии – за последние 10 лет).

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля, указывается: код профессиональных и общих компетенций, формиру-

емых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля» приводятся компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. В столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

Разработка раздела 4 программы ПМ включает деятельность по созданию таблицы 4.1. по профессиональным и общим компетенциям:

Таблица 4.1

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Методы оценки
-------------	-----------------	---------------

При разработке таблицы в графу «Код ПК и ОК (освоенные ПК/освоенные ОК)» формулировки ПК и ОК переносятся из раздела 1 примерной программы ПМ рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, или из ФГОС. В графе «Критерии оценки» формулировки, указывающие на показатели для оценки элемента ПК и ПК в целом.

В качестве предмета оценивания могут выступать:

- 1) продукт учебной деятельности;
- 2) продукт производственной деятельности;
- 3) результат наблюдения за деятельностью (чаще всего в сфере услуг).

При описании результата в сфере услуг следует (где это необходимо) устанавливать временные рамки выполнения операции.

Наблюдение должно проводиться с заполнением бланка, в котором отражены все необходимые для объективной оценки критерии выполнения деятельности.

Особое внимание необходимо обратить на формулировку показателей результата, т.е. показателей освоения компетенции.

Перечень критериев целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются ***отглагольные существительные*** или ***глаголы, описывающие действия***.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: ***«Как выполнить действие?»***.

Таблица 4.2- Образцы формулировок для определения показателей оценки

Деятельность	Предмет деятельности для оценивания
Выбирать	<ul style="list-style-type: none"> - объекты, оборудование, условия (производства, финансирования, отдыха деятельности, и т.п.), - приспособления и инструменты для обеспечения производства, - технологию, формы, методы, способы действий, - поставщиков, потребителей, - место действий, пути развития, пути решения задач, и т.д.
Выделять	<ul style="list-style-type: none"> - главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т.д.

Оформлять	- техническую, конструкторскую, технологическую, планирующую, проектную, учетно-отчетную документацию, - выставки, предметы, картины, интерьер, товары и т.д.
Характеризовать	Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т. д.
Демонстрировать	Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, готовый продукт) и т.д.
Определять	Признаки, параметры, характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, неисправности, качество, порядок (допуска, выполнения, поведения, действий)
Проектировать	Элементы производства, элементы процессов, элементы конструкции результаты действий

Таблица 4.3 -Показатели оценки результата, форм и методов контроля

Результаты освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1	Выполнение ...	Зачет
ПК2	Определение ...	Экзамен
ПК3	Проектирование ...	Практическая работа
	Создание ...	Тестовое задание
	Планирование .	Методы контроля и оценки
	Выделение .	
	Получение ...	Формализованное
	Решение ...	наблюдение
	Обоснование ...	Сравнение с эталоном
	Формулирование ...	Экспертная оценка
	Доказательство ...	
	Изготовление ...	
	Скорость...с учетом правил	
	Полнота (анализа)	
	Соответствие.. .требованиям.. .и т.д.	
Оценивать	Товар, продукцию, результат, действия, деятельность и т.п.	
Рассчитывать	Трудоемкость, площади, операции, объемы, показатели, процессы и т.п.	
Разрабатывать	Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, конструкции, технологии и т.п.	
Толковать	Законы, нормативные правовые акты, чертежи, схемы и др.	
Решать	Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п.	
Обосновывать	Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п.	
Доказывать	Закономерности, эффективность решений, действий и т.п.	
Изготавливать	Детали, продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п.	
Проводить	Записи в документах, учетные, бухгалтерские, банковские документы	
Участвовать	В процессе, в работах по монтажу и ремонту, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в изготовлении продукции, в организации производства, в выборах, в мероприятиях и т.п.	

Ниже приведен пример заполнения первой таблицы 4.1 программы ПМ.

Пример:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Таблица 4.4

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	-соответствие процесса технического обслуживания автотранспорта установленному регламенту; -соответствие процесса ремонта автотранспорта показаниям диагностики и фактическим неисправностям; -точность расчетов технико-экономических показателей производственной деятельности;	-наблюдение за процессом выполнения работ на учебной практике - оценка выполненных заданий на производственной практике -защита курсовых проектов;
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	- грамотное осуществление технического контроля в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств в соответствии с техническими нормами; -правильность проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей в соответствии с технологическим процессом; - обоснованность применения профилактических мер по предупреждению отказов и аварий автомобилей;	- экспертная оценка практической деятельности в ходе производственной практики; -наблюдение за соблюдением технологического процесса при выполнении лабораторных работ; -решение ситуационных задач; -защита курсовой работы; -выпускная
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	-грамотность проектирования технологических процессов ремонта деталей и узлов автомобилей. - определение неисправностей агрегатов и узлов автомобилей; - соответствие выбора профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей требованиям установленного регламента;	экзаменационная работа -решение производственных ситуаций.

При заполнении второй таблицы 4.12 программы ПМ необходимо:

- в графе «Код ПК и ОК» указать формулировки ОК (переносятся из ФГОС);
- в графе «Критерии оценки» формулировки, указывающие на деятельность, в процессе которой обучающийся демонстрирует сформированность ОК и (если оценивание происходит на основе оценки продукта практической деятельности) наименование продукта деятельности;
- в графе «Методы оценки» - наименование процедур контроля.

Для справки:

Особенности образовательного результата освоения ОК:

- формируется и проявляется в деятельности;
- универсален в отношении объектов воздействия, следовательно, может быть оценен при работе с субъективно неизвестными объектами воздействия;
- определяется с помощью описания конкретной деятельности, которую совершает обучающийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности общей компетенции.

Формулировка общей компетенции не должна содержать указания, не относящиеся к деятельности обучающегося.

Таблица 3.6.- Примеры формулировки показателей ОК

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ОК ... Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ЭТО ЗНАНИЕ)	- приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии	Тестовое задание Сравнение с эталоном

ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ЭТО УМЕНИЕ)	пользуется информационными системами «Консультант» и «Гарант» для решения юридических ситуаций или работает с «Автокадом» для выполнения чертежа.... или оформляет документы	Практическое задание Наблюдение
ОК ... Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. или Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- отслеживает изменения в области профессиональной деятельности или - осуществляет поиск информации по заданию.... или - вносит изменения в свою деятельность в соответствии с произошедшими изменениями правовой базы	Практическое задание Наблюдение

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При заполнении макета рабочей программы профессионального модуля все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию.

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт TimesNewRoman, кегль - 12, интервал- 1,15; размеры полей – левое - 20, верхнее, нижнее - 15,15, правое - 10 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль - 11;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа,
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер на 1 странице;
- для выравнивания правого края текст следует разверстать по ширине листа;
- страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, а процедуру одобрения проходит на Методическом совете колледжа.

В составе ООП рабочая программа утверждается на Педагогическом совете колледжа, что оформляется приказом директора.

Этот этап устанавливает статус программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию программы учебной дисциплины.

Экземпляр утвержденной рабочей программы профессионального модуля в составе ООП, хранится в методическом кабинете колледжа вместе с электронной версией и должен быть у преподавателя.

Электронная копия утвержденной программы, размещается на сайте Колледжа.

Колледж ежегодно обновляет рабочие программы профессиональных модулей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями (преподавателями специальных дисциплин), проверяется председателем ПЦК и начальником методического отдела. Результаты актуализации отражаются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии и протоколе Методического совета.

В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии.

В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы.

Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Энгельский колледж профессиональных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и название профессионального модуля

специальность/ профессия _____

код

наименование

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название дисциплины _____

1.1. Место предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Профессиональный модуль _____ является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС _____
(профессии/специальности)

Указать укрупненную группу специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОКп	

1.1.2. Вид деятельности и перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВДп	
ПКп	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 242

в том числе в форме практической подготовки – 142 часа,

Из них на освоение МДК – 170 часов,

в том числе самостоятельная работа - _____

практики, в том числе учебная - _____

производственная – 72 ч.

Промежуточная аттестация

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Всего, час.	в т. ч. в форме подготовки практических занятий	Обучение по МДК						Практики		
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа ²	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	ПМ n	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	МДК n	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПКn ОКn	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	МДКn+1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	УПn	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	ППn Производственная практика (по профилю специальности), часов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Промежуточная аттестация	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование МДК		Всего
МДК. номер и наименование МДК		Всего /ЛПЗ
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
1.	1.	2
...	...	2
В том числе практических занятий и лабораторных работ		*
Лабораторные работы		2
1. Лабораторная работа № 1 (указывается наименование работы)		2
Практические занятия		*
1. Практическое занятие № 1 (указывается наименование занятия)		2
Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
1.	1.	2
В том числе практических занятий и лабораторных работ		*
Лабораторные работы (при наличии, указывается тема)		*
1. Лабораторная работа № ... (указывается наименование работы)		2
Практические занятия (при наличии, указывается тема)		*
1. Практическое занятие № ... (указывается наименование занятия)		2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:		
1.		
2.		
3.		
Раздел 2.		Всего
номер и наименование раздела		Всего /ЛПЗ
МДК ...		*
номер и наименование МДК		
Тема 2.1.		*
номер и наименование темы	
Тема 2.2.		*
номер и наименование темы		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2:		
1.		*

2.			
3.			*
	<p>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО) <i>Курсовой проект по модулю является обязательным и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания посят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности.</i> Тематика курсовых проектов</p>		
1.			
2.	<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p>		
1.	Консультации по этапам выполнения курсового проекта по подгруппам.		*
2.		2
	<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой). Виды работ обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование выполнения курсового проекта, - определение задач работы, - изучение литературных источников, - проведение предпроектного исследования, - оформление пояснительной записки КП, - подготовка к защите КП. 		
	<p>Учебная практика Виды работ</p>		
1.			36
2.			8
3.			8
4.			8
5.			6
	<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</p>		
	<p>Виды работ</p>		
1.			*
2.			8
			6
			*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по ПМ, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; указывается наименование
мастерских _____; лабораторий _____, оснащенные в соответствии указываются при наличии указываются при наличии

с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания:

1.
2.
3.

Основные электронные издания:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет ресурсы:

1.
2.
3.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

Мастера производственного обучения (при наличии): _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

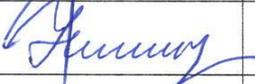
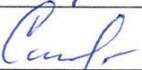
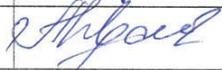
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>перечисляются все ОК, ПК, формируемые при изучении ПМ</i>	<i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности</i>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		11.09.23 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		11.09.23 год
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		11.09.23 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		11.09.23 год
Методист	Демченко Н.А.		11.09.23 год
Методист	Смолина О.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Какулин А.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Ниянченко Е.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Иванова Н.И.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Архипова О.А.		11.09.23 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 364 от « 11 » сентября 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ Контрольный экземпляр документа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428854

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025