

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от «11» сентября 2023 г. № 364

Директор _____ Е.Н. Копейко

(подпись)

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К
СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (ПРЕДМЕТАМ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО, СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО,
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ В ГАПОУ СО
«ЭКПТ»**

Принято на Совете колледжа

Протокол № 2 от 08 сентября 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует алгоритм по разработке и утверждению программ учебных дисциплин (предметов) общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов с некоторыми методическими рекомендациями, которые устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебных дисциплин (предметов) общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно - правовых документов;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

-Письма Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

-Методических рекомендации по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, рекомендованных ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023 г.

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки;

-Устава ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

-Локально-нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ»

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов является обязательной составной частью основной образовательной программы (ООП) по соответствующей профессии/ специальности СПО, имеет определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС СПО.

1.3. Исходными документами для составления рабочих программ циклов ОУП, СГ, ОП являются:

- приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования ФОП СОО»

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной профессии/ специальности;
- учебный план колледжа по профессии/специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;
- примерные программы учебных дисциплин.

В случае отсутствия примерной программы допускается возможность разработки рабочей программы на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины.

1.4. Рабочая программа входит в состав **учебно-методического комплекса** учебной дисциплины.

1.5. Рабочие программы циклов ОУП, СГ, ОП, наряду с ФГОС СПО по специальности/ профессии и учебным планом колледжа, рабочими программами по общеобразовательному, социально – гуманитарному, общепрофессиональному циклу, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, входят в состав учебно-методического комплекса специальности/ профессии (УМКС/ П).

1.6. При отсутствии рабочей программы по *учебной дисциплине* не допускается проведение учебных занятий.

1.7. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО специальности/профессии;
- рабочая программа составляется на основании примерной рабочей программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану колледжа по специальности/профессии;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности/ профессии и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

1.9. Рабочие программы составляются для всех форм обучения (очной, заочной).

1.10. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (предмету) профессии/специальности на срок его действия.

1.11. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется предметно - цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

1.12. Рабочая программа учебных предметов общеобразовательного цикла (ОУП) составляется в соответствии с макетом в *Приложении А*.

1.13. Рабочая программа учебных дисциплин социально – гуманитарного (СГ) и общепрофессионального (ОП) цикла составляется в соответствии с макетом в *Приложении Б*.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины (предмета) являются:

Титульный лист

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. РАЗРАБОТКА РАЗДЕЛОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

В рамках основной образовательной программы разрабатываются рабочие программы всех учебных дисциплин (предметов), указанных в учебном плане.

На титульном листе каждой учебной дисциплины (предмета) указываются сведения о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы учебной дисциплины (предмета), год.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические, лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины(предмета)

В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формированию которых уделяется особое значение при реализации программы данной учебной дисциплины (предмета).

В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины.

Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины (предмета) включает два подраздела:

- 2.1) объем учебной дисциплины (предмета) и виды учебной работы,
- 2.2) тематический план и содержание учебной дисциплины (предмета).

В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины (предмета) в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины (предмета). В предложенном макете во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае ее наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы. При наличии распределенного по дисциплинам промежуточной аттестации указывается отводимый на экзамены объем часов и суммируется в общее количество часов на учебную дисциплину. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на освоение дисциплины. Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется Колледжем самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины(предмета) в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (предмета). Данная графа в ООП остается пустой.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (предмета) (п.2.2) приводятся в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины (предмета) в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины (предмета), а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки соответствует количеству, указанному в УП к соответствующей учебной дисциплине (предмету).

По каждой теме описывается содержание учебного материала(в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не выделяется в примерной рабочей программе, то и тематика самостоятельных работ не указывается.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине (предмету), приводится их примерная тематика.

Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины (предмета)

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины (предмета) указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре. При этом по оснащению кабинетов и лабораторий приводятся только сноски на соответствующий подраздел программы.

Также при описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Допускается объединение п. 3.2.1 и 3.2.2 в один: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий:

- для социально-гуманитарного цикла – за последние 5 лет;
- для общепрофессионального цикла при отсутствии последних изданий – за последние 10 лет.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (предмета)» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки.

Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

Для формулировки критериев *освоения умений* можно использовать слова:

расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск, выбор и т.п..

Критерии *усвоения знаний* могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Критерии освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б.Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б.Блумом. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять–перечисление; описывать – описание и т.п.

Таблица 1.1. - Примеры для формулирования показателей оценки знаний, умений

Уровни таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить
Понимание	сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, дать примеры
Анализ	анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, описывать, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, делать выводы
Оценка	оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Для оценки **умений** наиболее распространенными формами контроля и оценки являются:

- «формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №__»,
- «оценка отчета по выполнению лабораторной работы №__»,
- «оценка защиты реферата по теме», «оценка ситуационной задачи» и др.

Для оценки **знаний** наиболее распространенными формами контроля и оценки являются: *опрос; контрольная работа; контрольное тестирование; отчеты по самостоятельной работе; защита рефератов; решение тестовых заданий; составление схем и др.*

Практика показывает, что объективно оценить результат обучения студента не менее сложно, чем обучить его достигать этот результат.

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях *через применение различных форм и технологий проведения.*

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При заполнении макета рабочей программы учебной дисциплины все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию.

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль - 12, интервал - 1,15; размеры полей – левое - 20, верхнее, нижнее - 15,15, правое - 10 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль - 11;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа,

- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер на 1 странице;
- для выравнивания правого края текст следует разверстать по ширине листа;
- страницы текста программы должны соответствовать формату А 4 (210 x 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебных дисциплин (предметов) общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, а процедуру одобрения проходит на Методическом совете колледжа.

В составе ООП рабочая программа утверждается на Педагогическом совете колледжа, что оформляется приказом директора.

Этот этап устанавливает статус программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию программы учебной дисциплины.

Экземпляр утвержденной рабочей программы профессионального модуля в составе ООП, хранится в методическом кабинете колледжа вместе с электронной версией.

Электронная копия утвержденной программы, размещается на сайте Колледжа.

Колледж ежегодно обновляет рабочие программы учебных дисциплин (предметов) общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями (преподавателями ОУП, СГ, ОП циклов), проверяется председателем ПЦК и начальником методического отдела. Результаты актуализации отражаются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии и протоколе Методического совета.

В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии.

В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы.

Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название учебного предмета

специальность/ профессия

код

наименование

20__ г.

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла _____ разработана в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования ФООП СОО»

Приказом Министерства просвещения «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (по специальности) / профессии среднего профессионального образования от _____ 20__ № _____;

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Примерной программой общеобразовательного учебного предмета, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Указать специальность (специальности)/ профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ инициалы, фамилия

Рекомендовано методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации ООП по специальности/ профессии СПО

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / Ф.И.О. /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название дисциплины _____

1.1. Место предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательный предмет _____ является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС _____.

(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета _____ направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности)

Формируемые компетенции	Общие	Дисциплинарные
ОК.... (ОК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности)	Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО(в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной	Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО(в последней редакции от 12.08.2022)
ПК... (ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности)		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1. Структура и содержание учебного предмета

1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч.	
Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Индивидуальный проект(да/нет)**	
Консультации **	
Промежуточная аттестация (экзамен)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект, консультации по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

		наименование	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.		Содержание учебного материала	всего /ЛПР	ОК... ПК...
	1	Перечислить основные дидактические единицы.....	2	
	2		2	
		В том числе лабораторные работы и практические занятия	*	
		Лабораторные работы	*	
	1	Лабораторная работа № 1 Наименование лабораторной работы...	2	
	2		2	
		Практические занятия	*	
	1	Практическое занятие №1 Наименование практической работы...	2	
	2		2	
Профессионально – ориентированное содержание				
Теоретическое обучение				
1		Перечислить основные дидактические единицы.....		
2				
Практические занятия				
1		Практическое занятие № ... Наименование практической работы		
Темы индивидуальных проектов (если предусмотрены)			*	
1.				
2.				
Работа обучающихся над индивидуальным проектом (если предусмотрен)			*	
Всего:			*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по предмету, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Формируемые компетенции проставляются напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение учебного предмета

Учебный предмет реализуется в учебном кабинете № ____ «_____»; мастерских № ____ «_____»; лаборатории № ____ «_____».

указывается наименование

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета, (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Электронные образовательные программы: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом 7.1-2003). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел / тема	Тип оценочных мероприятий
<i>перечисляются все ОК, ПК, формируемые при изучении предмета</i>	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	<i>Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий)</i>

Макет рабочей программы учебной дисциплины социально – гуманитарного и общепрофессионального циклов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>название учебной дисциплины</i>	
специальность/ профессия	
<i>код</i>	<i>наименование</i>

Рабочая программа учебной дисциплины _____ цикла _____
разработана в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности) / профессии среднего профессионального образования от _____ 20__ № _____;

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Примерной программой учебной дисциплины, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной образовательной программы СПО.

Указать специальность (специальности)/ профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О, должность, квалификационная категория

Ф.И.О, должность, квалификационная категория

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ инициалы, фамилия

Рекомендовано методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации ООП по специальности/ профессии СПО

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель _____ /Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС _____.

(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ()

Формируемые компетенции	Умения	Знания
ОК.... (ОК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности)	указываются в соответствии с примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО на основании ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности	указываются в соответствии с примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО на основании ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности
ПК... (ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности)	указываются в соответствии с примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО на основании ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности	указываются в соответствии с примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО на основании ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч.	
Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Курсовые работы (при наличии)	*
Самостоятельная работа***	*
Консультации **	*
Промежуточная аттестация (экзамен)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

(**) Если предусмотрены консультации по дисциплине.

(***)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
Содержание учебного материала		всего /ЛПР	ОК... ПК...
1	Перечислить основные дидактические единицы.....	2	
2		2	
В том числе лабораторные работы и практические занятия		*	
Лабораторные работы		*	
1	Лабораторная работа № 1 Наименование лабораторной работы...	2	
2		2	
Практические занятия		*	
1	Практическое занятие №1 Наименование практической работы...	2	
2		2	
Самостоятельная работа		*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.			
Содержание учебного материала		всего /ЛПР	ОК... ПК...
1	Перечислить основные дидактические единицы.....	2	
2		2	
В том числе лабораторные работы и практические занятия		*	
Лабораторные работы		*	
1	Лабораторная работа № ...Наименование лабораторной работы...	2	
2		2	
Практические занятия		*	
1	Практическое занятие №... Наименование практической работы...	2	
2		2	
Самостоятельная работа		*	

Темы курсовых работ (проектов) (если предусмотрены)		
1.		*
2.		
Тематический план работы над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		
Всего:		*

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Формируемые компетенции проставляются напротив дидактических единиц в столбце 4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № __ «_____»; мастерских № __ «_____»; лаборатории № __ «_____».

указывается наименование

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета, (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т. ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Электронные образовательные программы: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом 7.1-2003). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

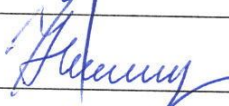
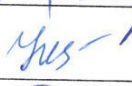
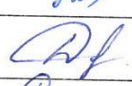
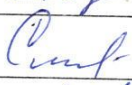
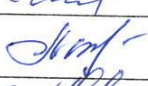
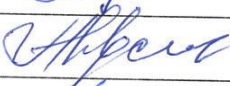
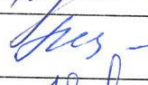
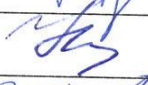
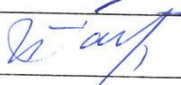
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Указываются все знания и умения, указанные в программе учебной дисциплины</i> Пример: Знать: (значение учебной дисциплины, её роль в жизни человека, разделы учебной дисциплины)	<i>Прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i> Пример: (владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о значении учебной дисциплины в современной жизни человека)	<i>Прописываются процедуры проведения оценки</i> (письменный и устный опрос, тестирование, др.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Пример: Уметь: вычислять температуру горных пород на разной глубине по геотермическому градиенту;	Пример: демонстрирует умение вычислять температуру горных пород на разной глубине по геотермическому градиенту и понимание использования геофизических полей Земли;	<i>Прописываются процедуры проведения оценки</i> (письменный и устный опрос, тестирование, практические занятия, лабораторные занятия)

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		11.09.23 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		11.09.23 год
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		11.09.23 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		11.09.23 год
Методист	Демченко Н.А.		11.09.23 год
Методист	Смолина О.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		11.09.23 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Нугаева Л.Р.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Кочнева А.Н.		11.09.23 год
Председатель ПЦК	Гайворонская Н.Н.		11.09.23 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 364 от « 11 » сентября 2023 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа
протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа

(Основание: заседание Совета колледжа
протокол № 2 от « 08 » сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ Контрольный экземпляр документа

Лист регистрации изменений

[illegible]