

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

организации профсоюза ГАПОУ СО «ЭКПТ»

И.А. Тихонова



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от «01» сентября 2025 года № 284

Директор Е.Н. Копейко



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И О ПОРЯДКЕ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», ОГОВАРИВАЕМОЙ В
ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ, ОСНОВАНИЯХ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ И
СЛУЧАЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЕРХНЕГО ПРЕДЕЛА УКАЗАННОЙ
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет:

1.1.1. Особенности режима рабочего времени педагогических работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж);

1.1.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа.

1.1.3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников в ГАПОУ СО «ЭКПТ», оговариваемой в трудовом договоре педагогических работников, замещающих должности, в зависимости от их должности и (или) специальности с учетом особенностей труда, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки;

1.1.4. Планирование, учет и распределение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы;

1.1.5. Основные требования к процедуре планирования, учета и распределения учебной (преподавательской) нагрузки, утверждения ее руководителем Колледжа и порядку ее принятия и закрепления за педагогическими работниками Колледжа.

1.2. Положение относится к локально-нормативным актам, регулирующим деятельность Колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса РФ (ТК РФ);
- приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения";

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 г. № 41;
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Коллективного договора ГАПОУ СО «ЭКПТ» на 2024-2027 год;
- других локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.4. К педагогическим работникам ГАПОУ СО «ЭКПТ», в соответствии с подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, относятся:

преподаватели;
педагог-психолог;
социальные педагоги;
педагог-организаторы;
мастера производственного обучения;
методисты;
руководитель физического воспитания;
преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
воспитатели;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

II. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГАПОУ СО «ЭКПТ» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором с учетом:

- а) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной нагрузки либо объема педагогической работы (далее соответственно - учебная нагрузка, объем педагогической работы);
- б) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностей обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

в) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

2.2. Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «ЭКПТ» в течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусмотрен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 50 минут для преподавателей (большая перемена) и 1 час для остальных работников, который в рабочее время не включается.

2.3. Педагогическим работникам организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Выполнение педагогической работы преподавателями в период учебного года характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки (далее соответственно - педагогическая работа, *нормируемая часть педагогической работы*).

2.5. К другой части педагогической работы преподавателей, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - *ненормируемая часть педагогической работы*), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

2.6. *Нормируемая часть* педагогической работы преподавателей, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

2.7. Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий), предусмотрена Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и локальными нормативными актами колледжа с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Выполнение преподавателями учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.8. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности преподавателей в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за

исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации;

д) периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

2.9. При составлении графика дежурств в организации, предусмотренных подпунктом "д" пункта 2.8. настоящего Положения, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания каждого преподавателя, в сменность работы организации, режим рабочего времени которого преподавателя, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства преподавателей, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.10. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.п.;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.11. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для преподавателей, от проведения занятий по расписанию и выполнения

непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

2.12. Разделение рабочего дня на части. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения.

2.13. При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

2.14. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению преподавателей.

2.15. Режим работы педагогических работников в каникулярное время. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

2.16. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 2.5.-2.10. настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

2.17. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в зависимости от их должности в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю (в год), установленной за ставку заработной платы.

2.19. Преподаватели ГАПОУ СО «ЭКПТ» в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

2.20. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом в колледже по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.21. В периоды, указанные в пункте 2.20. настоящего Положения, педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

2.22. Перечень документов, который обязан вести преподаватель:

- а) рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- б) экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- в) журнал учета успеваемости;
- г) план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- д) характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- е) журнал практики.

2.23. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «ЭЖПТ» с учетом:

- а) выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- б) подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в колледже, так и за его пределами в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

III. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

3.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: воспитателям;

педагогу-психологу;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

мастерам производственного обучения;

методистам;

руководителю физического воспитания;

преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины;

советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.3. За норму часов педагогической работы в год за ставку заработной платы педагогических работников, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.4. Преподавателям ГАПОУ СО «ЭЖПТ» устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

3.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в год устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

3.6. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в год по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Положения, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

3.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, и нормы часов учебной (преподавательской) работы в год, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в год.

3.8. Размер оплаты труда педагогического персонала Колледжа, оплачиваемый из фонда оплаты труда, включает также ненормированную часть педагогической работы, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ», трудового договора, графиков работы и расписания занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации и разделом 2 настоящего Положения.

3.9. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

3.10. В объем и оплату ставки руководителя физического воспитания (36 часов) наряду с иной работой входят до 360 часов учебных занятий по физическому воспитанию (физической культуре).

3.11. В объем и оплату ставки преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины (36 часов) наряду с иной работой входит осуществление обучения и воспитания обучающихся, с учетом специфики курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР) в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

4.2. Объем учебной нагрузки преподавателей определяется ежегодно на начало учебного года (далее - учебный год), устанавливается локальным нормативным актом ГАПОУ СО «ЭКПТ».

4.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ГАПОУ СО «ЭКПТ».

- 4.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.
- 4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.
- 4.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по согласению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 4.5 Положения.
- 4.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по согласению сторон трудового договора.
- 4.8. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.
- 4.9. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.
- 4.10. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.
- 4.11. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.
- 4.12. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых ГАПОУ СО «ЭКПТ» является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.
- 4.13. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 4.14. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Положения.
- 4.15. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.
- 4.16. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном

основном удлинением оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.17. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.18. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.19. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.16 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.20. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 4.16 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.16 настоящего Положения.

4.21. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с данным Положением и соответственно распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.22. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.23. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с данным Положением.

4.24. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается

срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Учебная (преподавательская) нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.1.1. Объем учебной нагрузки в ГАПОУ СО «ЭКПТ» на новый учебный год формируется исходя из утвержденных учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена с охватом всех курсов обучения, не позднее 1 июня текущего года.

5.2. В объем учебной нагрузки преподавателя Колледжа включается:

- количество часов всех учебных дисциплин (теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия), в том числе и деление на подгруппы;
- консультации, (по экзаменам, руководству, дипломными проектами (работами) курсовыми работами (проектами));
- экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамены (квалификационные) по модулям;
- промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация;
- руководство дипломным проектом (работой);
- руководство курсовой работой (проектом);
- руководство практикой.

5.3. Объем учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год подписывается заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, начальником методического отдела и утверждается директором.

5.4. Определение учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу в Колледже, а также ее изменения принимаются с учетом мнения профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЭКПТ».

5.5. Исходя из утвержденного объема учебной нагрузки, заместителем директора по учебной работе составляется предварительное распределение педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год. Распределение часов учебных дисциплин составляется с учетом уровня образования преподавателей и в соответствии с их квалификацией по диплому. Предварительное распределение педагогической нагрузки подписывается заместителем директора по учебной работе, согласовывается:

- с председателями ПЦК;
- с председателем профсоюзного комитета;
- с каждым преподавателем и утверждается директором колледжа перед уходом каждого преподавателя в очередной отпуск.

5.6. На основании утвержденного предварительного распределения педагогической нагрузки преподавателей, при условии выполнения контрольных цифр приема, не позднее 1 сентября текущего года издается приказ об утверждении тарификации преподавателей на учебный год.

5.7. Приказ об утверждении учебной нагрузки содержит вакантные часы, которые в процессе учебного года закрепляются за преподавателями на основании локальных актов,

регламентирующих учебный процесс в Колледже.

5.8. Вакантные часы закрепляются за преподавателями приказом по Колледжу и оплачиваются:

- по справке учебной части, подготовленной заведующим отделением, согласованной с заместителем директора по УР и утвержденной директором;
- путем тарификации нагрузки.

5.9. По окончании учебного года преподаватель отчитывается о фактическом выполнении учебной нагрузки заведующему отделением в письменной форме.

VI. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

6.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ» назначается Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения в Колледже учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предложения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп.

6.3. Комиссия назначается в следующем составе:

Председатель - директор колледжа;

Секретарь - лицо, назначенное приказом директора колледжа;

Члены Комиссии: заместители директора, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЭКПТ», начальник методического отдела, председатели ЦК, заведующие отделениями.

6.4. Распределение предварительной педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией в июне, а основной педагогической нагрузки - в августе, при наличии необходимой рабочей документации, предоставляемой преподавателем в учебную часть, согласно предварительной педагогической нагрузки и выполнения Колледжем контрольных цифр приема.

6.5. Директор Колледжа создает необходимые условия для работы Комиссии.

6.6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому преподавателю Колледжа.

6.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

6.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные директором колледжа сроки.

6.7.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

6.7.3. Заседания Комиссии ведёт председатель.

6.7.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

6.7.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников и предварительному распределению педагогической нагрузки на новый учебный год.

6.7.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

6.7.7. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

6.8. С результатами предварительного распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись. На основании решения Комиссии не позднее 1 сентября текущего года издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп.

VII. НОРМАТИВ НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП

7.1. Норматив наполняемости одной учебной группы по видам учебных занятий устанавливается следующим образом:

- на занятиях теоретического обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена: по очной форме обучения – не более 25 человек, по заочной форме обучения - не более 15 человек;
- на учебных занятиях практического обучения (инженерная графика, черчение, информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, иностранный язык, при выполнении лабораторных и практических работ по физике, химии и др.), практической подготовки (учебной, производственной практик) допускается разделение группы на подгруппы, численностью не менее 8 человек в подгруппе.

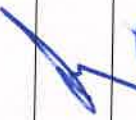
7.2. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.3. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		29.08.2025 год

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		29.08.2025 год
Председатель первичной профсоюзной организации	Тихонова И.А.		29.08.2025 год
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		29.08.2025 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		29.08.2025 год
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		29.08.2025 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		29.08.2025 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		29.08.2025 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		29.08.2025 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 287 от « 01 » сентября 2025 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа

Лист регистрации изменений

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428854

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025