

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
П Р И К А З

№ 369

« 04 » сентября 2024

Об участии во всероссийских проверочных работах обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 22.04.2024 года № 05-1348 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» и приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 года № 1007 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2024/2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР СПО в ГАПОУ СО «ЭКПТ» заведующего отделением Жданову А.А., координатором - заместителя директора по УР Нестеренко Е.П. В период подготовки и проведения ВПР СПО руководствоваться соответствующими инструкциями по проведению ВПР СПО.
2. Проверочную работу с оценкой метапредметных результатов провести на компьютерах, проверочную работу по математике и русскому языку на бланках.
2. В соответствии с прилагаемым расписанием провести процедуру ВПР СПО (Приложение 1)
3. Назначить организаторами в аудиториях. (Приложение 1) Во время проведения работы руководствоваться Инструктивными материалами для организатора в аудитории образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, при проведении всероссийских проверочных работ.
4. Определить для проведения ВПР СПО кабинеты с информационными технологиями:
№ 313, 316, 327, 326, 322.
- 4.1. В каждой аудитории, с использованием компьютеров, при проведении всероссийских проверочных работ размещать обучающихся не более 13 человек.
5. Резервным днем для выполнения участниками работ в компьютерной форме считать 8 октября 2024 года.
6. Заместителю директора по хозяйственной части Панову Г.Д.

6.1. создать условия для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году на территории колледжа с соблюдением мер безопасности в условиях риска распространения энтеровирусной инфекции.

6.2. организовать, согласно графика проведения ВПР влажную уборку помещений 313,316, 327,326,322 с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, а также обеззараживание воздушной среды.

6.3. обеспечить выполнение мероприятий охраны труда, соблюдение мер по профилактике распространения энтеровирусной инфекции среди обучающихся и работников.

5. Техническому специалисту Мринскому М.А. выполнить следующие действия:

5.1. в срок до 13.09.2024 года подготовить кабинеты № 313,316, 322,326,327 для проведения всероссийских проверочных работ, проверить наличие и работу интернета в них, работу компьютеров и ноутбуков. Апробацию технических возможностей всего оборудования провести 16 сентября 2024 года;

5.2. в дни проведения ВПР на компьютерах, согласно графика контролировать технические возможности оборудования в кабинетах;

5.3. для распечатки материала по предметам для проведения ВПР СПО на бланках организовать место, техническое обслуживание компьютерной техники (принтеры) и заправку картриджей.

6. Ответственному организатору Ждановой А.А.

6.1. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществлять по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

6.2. Скачать из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов для участников для входа в систему тестирования и передать организаторам в аудитории.

6.3. Провести инструктаж для организаторов.

6.4. Выдать организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО индивидуальные комплекты для участников, бумажные протоколы проведения ВПР СПО; список кодов профессий/специальностей, списки участников в каждой аудитории; текст инструкции для проведения инструктажа с участниками.

6.5. Принимать от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы: все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов № 1,) бланки ответов № инструкции по выполнению работы; заполненные бумажные протоколы неиспользованные индивидуальные комплекты; черновики участников.

6.6. Получить бумагу и формы электронных протоколов проведения ВПР СПО.

6.7. Распечатать материал по предметам для проведения ВПР СПО на бланках в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

6.8. Направить заявку для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день - 8 октября 2024 года в срок до 04.10.24 года.

6.9. Разместить реквизиты доступа для выполнения участниками работ в компьютерной форме для резервного дня.

6.10. Заполнить и загрузить электронные протоколы проведения ВПР СПО в ЛК ОО СПО. Заполнение и загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО рекомендуется осуществлять в день проведения проверочной работы, но не позже двух дней после проведения проверочных работ.

7. Работникам колледжа выполнить следующие действия:

7.1. классным руководителям групп обеспечить явку студентов ;

№ п/п	Группа	Ф.И.О. классного руководителя
1	ТО-107	Денисова А.С.
2	ТО-108	Токарева О.В.
3	БНГС-109	Сметанина А.В.
4	БНГС-116 (ком)	Тугушева У.Х.
5	ЭРСХТ-110	Гаврилова Ю.В.
6	МРОА-111	Лисина Л.М.
7	ПНК-112	Лукиянова Е.И.
8	ПНК-113	Катунина Т.И.
9	ПНК-117 (ком)	Белоногова Н.В.
10	ПНК-118 (ком)	Хорошавина С.А.
11	ДО-114	Корнилова Т.С.
12	ДО-115	Лукиянова А.В.
13	ТОРД-294	Сорокина И.А.
14	ТОРД-295	Ткачева Т.Ю.
15	БНГС-296	Пампухина Т.А.
16	ЭРСХТ-297	Архипова О.А.
17	ПНК-201	Трушина А.И.
18	ПНК-202	Сидорова Е.В.
19	ДО-203	Ниянченко Е.Н.
20	ДО-204	Крамаренко И.П.
21	ПНК-205(к)	Егорова А.О.
22	БНГС-206 (к)	Разумова Ю.В.
23	МРОА-298	Недорезова Л.Н.
24	МРОА-385	Токарева В.В.

7.2. Заведующим отделениям Ананьевой Л.Ю., Ждановой А.А., секретарю учебной части Дорониной Е.О.:

- осуществлять контроль в организации студентов групп во время проведения ВПР;
- подготовить списки студентов 1 курса и 2, групп МРОА 298, МРОА-385 с указанием среднего балла (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании;
- подготовить списки участников ВПР (уникальный код участника, пол, код и наименование специальности/профессии, отметки по предметам «русский язык», «математика»).

7.3. Заведующим кабинетов 326 – Денисовой А.С., 327- Ждановой А.А., 313-Ниянченко Е.Н., 316-Зайцевой Н.В., 322- Токаревой О.В.:

- организовать проведение проверочных работ и техническую помощь студентам при проведении ВПР на компьютерах, согласно расписания.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников:

Для 1 курсов: 17, 18, 23, 24, 25 сентября

17 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

18 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

23 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

24 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

25 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

Для завершивших: 19,20,26, 27,30 сентября

19 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

20 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

26 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

27 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

30 сентября 3 этаж - социального педагога Чугунову Е.С.

9. Диспетчеру Грусливой Т.В. внести необходимые замены в расписание учебных занятий, задействованных в ВПР преподавателей и педагогических работников.

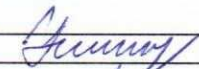
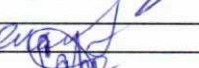
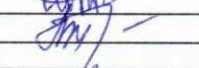
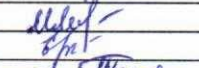
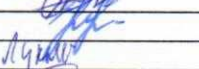
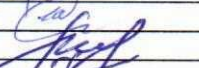
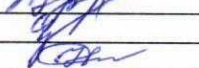
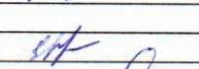
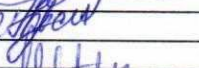
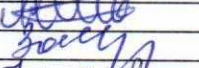
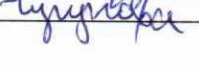
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Копейко

С приказом ознакомлены:

Нестеренко Е.П.	
Денисова А.С.	
Токарева О.В.	
Сметанина А.В.	
Тугушева У.Х.	
Гаврилова Ю.В.	
Лисина Л.М.	
Лукьянова Е.И.	
Катунина Т.И.	
Белоногова Н.В.	
Хорошавина С.А.	
Корнилова Т.С.	
Лукьянова А.В.	
Сорокина И.А.	
Ткачева Т.Ю.	
Пампухина Т.А.	
Архипова О.А.	
Трушина А.И.	
Сидорова Е.В.	
Ниянченко Е.Н.	
Крамаренко И.П.	
Егорова А.О.	
Разумова Ю.В.	
Недорезова Л.Н.	
Токарева В.В.	
Жданова А.А.	
Панов Г.Д.	
Мринский М.А.	
Зайцева Н.В.	
Чугунову Е.С.	

Расписание проведения всероссийских проверочных работ в ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Организаторы в аудитории, при проведении ВПР

№ п/п	Группа 1 курс	17 сентября (вторник) Математика	18 сентября (среда) Русский язык	19 сентября (четверг) Математика	20 сентября (пятница) Русский язык
1	ТО-107	Каб. 302 Денисова А.С.			
2	ТО-108	Каб.305 Токарева О.В.			
3	БНГС-109	Каб.307 Сметанина А.В.			
4	БНГС-116 (ком)	Каб.309 Тугушева У.Х.			
5	ЭРСХТ-110	Каб. 310 Гаврилова Ю.В.			
7	ПНК-112	Каб.313 Лукьянова Е.И.			
8	ПНК-113	Каб. 315 Катунина Т.И.			
9	ПНК-117 (ком)	Каб.319 Белоногова Н.В.			
10	ПНК-118 (ком)	Каб.316 Хорошавина С.А.			
11	ДО-114		Каб. 302 Корнилова Т.С.		
12	ДО-115		Каб.305 Лукьянова А.В.		
13	ТОРД-294			Каб. 302 Токарева В.П.	
14	ТОРД-295			Каб.305 Тачева Т.Ю.	
15	БНГС-296			Каб.307 Пампухина Т.А.	
16	ЭРСХТ-297			Каб.309 Токарева О.В.	
17	ПНК-201			Каб. 310 Трушина А.И.	
18	ПНК-202			Каб.313 Сидорова Е.В.	
19	ДО-203				Каб. 313 Ниянченко Е.Н.
20	ДО-204				Каб.319 Крамаренко И.П.
21	ПНК-205(к)			Каб.315 Егорова А.О.	
22	БНГС-206 (к)			Каб.319 Разумова Ю.В.	

№ п/п	Группа 1 курс	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов на компьютерах 23, 24, 25 сентября
1	ТОРД-107	С9.00-12.00 –каб326 С9.00-12.00 –каб322 23 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
2	ТОРД-108	С9.00-12.00 –каб316 С9.00-12.00 –каб313 23 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н.

3	БНГС-109	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 23 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
4	БНГС-116 (к)	С9.00-12.00 –каб 327 (12 чел) С 13.00-16.00-каб 327 (13 чел) 23 сентября
	Организаторы в аудиториях	Жданова А.А.
5	ЭРСХТ-110	С 13.00-16.00-каб 316 С 13.00-16.00-каб 313 23 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
6	МРОА-111	С9.00-12.00 –каб326 С9.00-12.00 –каб322 24 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
7	ПНК-112	С9.00-12.00 –каб316 С9.00-12.00 –каб313 24 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
8	ПНК-113	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 24 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
9	ПНК-117	С 13.00-16.00-каб 316 С 13.00-16.00-каб 313 24 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н.
10	ПНК-118	С9.00-12.00 –каб326 С9.00-12.00 –каб322 25 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
11	ДО-114	С9.00-12.00 –каб316 С9.00-12.00 –каб313 25 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н.
12	ДО-115	С9.00-12.00 –каб327 (12 чел) С 13.00-16.00-каб 322 (13 чел) 25 сентября
	Организаторы в аудиториях	Жданова А.А.
№	Группа	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов на компьютерах
	Завершившие	26,27,30 сентября
13	ТОРД-294	С9.00-12.00 –каб326 С9.00-12.00 –каб322 26 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
14	ТОРД-295	С9.00-12.00 –каб316 С9.00-12.00 –каб313 26 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
15	БНГС-296	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 26 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
16	ЭРСХТ297	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 26 сентября

	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
17	ПНК-201	С9.00-12.00 –каб326 С9.00-12.00 –каб322 27 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
18	ПНК-202	С9.00-12.00 –каб316 С9.00-12.00 –каб313 27 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
19	ПНК-205 (К)	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 27 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
20	ДО-203	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 27 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
21	ДО-204	С9.00-12.00 –каб326 С9.00-12.00 –каб322 30 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
22	БНГС-206(К)	С9.00-12.00 –каб316 С9.00-12.00 –каб313 30 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..
23	МРОА-298	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 30 сентября
	Организаторы в аудиториях	Денисова А.С. Токарева О.В.
24	МРОА-385	С 13.00-16.00-каб 326 С 13.00-16.00-каб 322 30 сентября
	Организаторы в аудиториях	Зайцева Н.В. Ниянченко Е.Н..