

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «23» января 2024 г. № 37
Директор  Е.Н. Копейко
(подпись)
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 4 от 22 января 2024 г

Энгельс 2024 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет планирование, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся, по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

- Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023.

- Методическими рекомендациями, Минобрнауки России, письмо от 20.10.2010 г. № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО" (доработаны ФГАУ "ФИРО").

- Учебными планами по направлению подготовки;

- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

- Локальными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся;

- творческой инициативы, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений

1.5.Объем времени, отводимый на самостоятельную работу регламентируется ФГОС СПО нового

поколения и определяется учебными планами по направлению подготовки самостоятельно. При этом самостоятельную работу в общеобразовательном цикле Колледж может не планировать, т.е. Колледж, вправе решать, необходимо ли выделять часы на самостоятельную работу для тех, кто изучает стандарт среднего общего образования в пределах СПО, или нет.

1.6. В учебных циклах учебного плана по направлению подготовки: социально- гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах основной образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий. Самостоятельная работа относится к видам учебных занятий, поэтому учитывается вместе с иной учебной работой, планируемой в учебных циклах в рамках дисциплин, модулей. т.е объем времени, выделяемый ФГОС СПО на образовательную программу, также распределяется Колледжем и на самостоятельную работу.

1.7. Самостоятельная работа, как и учебные занятия, планируется, организовывается и контролируется преподавателем.

1.8. Часы самостоятельной работы включены в общий объем образовательной программы (Таблица 1 ФГОС СПО), т.е. планируются в пределах максимальной аудиторной нагрузки, ограниченной 36 часами в неделю.

1.9. В учебных планах по ФГОС СПО предыдущего поколения самостоятельная работа планируется сверх 36 аудиторных часов, входящих в 54 часа максимальной учебной нагрузки, т.е. 18 часов самостоятельной работы в неделю – строго заданная норма. Объемы в пределах циклов дисциплин (модулей) указаны в каждом ФГОС СПО в таблице "Структура образовательной программы".

2.Виды и формы самостоятельной работы.

2.1. В учебном процессе Колледжа, в зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся, степени участия педагогического работника и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине и междисциплинарному курсу - осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем педагогического работника;

Внеаудиторная самостоятельная работа - по дисциплине и междисциплинарному курсу - выполняется во внеаудиторное время по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

2.2. **Аудиторная самостоятельная работа** обучающихся реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ;
- участие в коллоквиумах, контрольных опросах;
- самостоятельное выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам;

- защита курсовых работ/проектов;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.
- инструктаж и контроль самостоятельной работы.

Формами **внеаудиторной самостоятельной работы** обучающихся являются:

- выполнение курсовых работ/проектов и выполнение дипломных работ (проектов);
- выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;
- написание эссе, рефератов по дисциплине (модулю);
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной дисциплины (модуля), специальности и образовательной программы.

2.3. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

3. Организация и планирование самостоятельной работы

3.1. Организацию и планирование самостоятельной работы обеспечивают: методический отдел, учебный отдел, предметно-цикловые комиссии, преподаватели, библиотека и др.

3.2. Организация самостоятельной работы студентов включает в себя:

- обеспечение студентов необходимыми учебно-методическими материалами;
- обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;
- обеспечение студентов контролирующими материалами (тестами, заданиями и др.);
- предоставление студентам перечня необходимой основной и дополнительной литературы.

3.3. Объем самостоятельной работы обучающихся Колледж определяет в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных календарно-тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.4. При разработке основной профессиональной образовательной программы Колледж может определять:

- общий объем времени (2 ч.), отводимый на самостоятельную работу (аудиторную) в целом по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, для осуществления контроля по ее выполнению;

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (практический опыт, умений, знаний).

3.5. Колледж самостоятельно планирует объем самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому учебному циклу и по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, с учетом требований ФГОС СПО нового поколения, в которых, обычно, указано, что для ППССЗ на учебные занятия и практику выделяют не менее 70% объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения и не менее 10% в заочной форме обучения значит: на самостоятельную работу и промежуточную аттестацию отводится не более 30%. В ППКРС соотношение 80% к 20% соответственно, от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

3.6. При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

3.7. Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

3.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

3.9. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;

-контроль и оценка со стороны преподавателя.

3.10. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.11. Распределение объема времени на аудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося может регламентироваться расписанием.

3.12. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

3.13. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

3.13.1. для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

3.13.2. для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

3.13.3. для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально -конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.14. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы: воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации; реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации; эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации; творческая, направлен-

ная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.15. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.16. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Преподавателю при предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

3.15. В функции методического отдела входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу (совместно с преподавателем);
- подготовка пакета необходимых материалов для самостоятельной работы обучающихся, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, входящим в состав предметно-цикловой комиссии;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем Колледжа;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам.

3.16. В функции предметно-цикловой комиссии входит:

- рассматривание предложений преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю,
 - внесение коррективов с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

3.17. В функции преподавателя входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до сведения обучающихся.
- информирование студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.
- перед проведением обучающимися самостоятельной работы проведение инструктажа, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, ос-

новые требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж и контроль самостоятельной работы могут проводиться преподавателем за счёт объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.18. В функции учебной части входит:

-контроль своевременности, доступности, наглядности информации о самостоятельной работе для обучающихся;

3.19. В функции Библиотеки входит:

-отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в Колледже;

4. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы

4.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи возникающих затруднений.

4.2. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить; дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.3. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов: текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.; решение ситуационных задач; конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно; тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме; рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин; отчет о учебно-исследовательской работе (ее этапе, части работы и т.п.); статья, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации Колледжа; представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

4.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, а также с использованием сети «Интерне» и др.

4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются: уровень освоения обучающимся учебного материала; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общих и профессиональных компетенций; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

4.6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством сле-

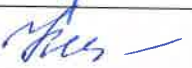
дующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, т.е. отслеживания освоения материала на учебных занятиях, в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.
- путем проверки различных форм внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с пунктом 2.2. данного Положения;
- промежуточной аттестации;
- Государственной итоговой аттестации

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Нестеренко Е.П.		22.01.24 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		22.01.24 год
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		22.01.24 год
Методист	Демченко Н.А.		22.01.24 год
Методист	Смолина О.А.		22.01.24 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		22.01.24 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		22.01.24 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		22.01.24 год
Диспетчер	Белоногова Н.В.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Ниянченко Е.Н.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Иванова Н.И.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Какулин А.Н.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Гайворонская Н.Н.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Архипова О.А.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Нугаева Л.Р.		22.01.24 год
Председатель ПЦК	Кочнева А.Н.		22.01.24 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа приказ № 37 от « 23 » января 2024 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 4 от « 22 » января 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа

(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 4 от « 22 » января 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ Контрольный экземпляр документа

Лист регистрации изменений

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428854

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025