

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от 10 марта 2025 года № 124

Директор  Е.Н.Копейко
(подпись)

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято на Совете колледжа

Протокол № 04 от «29» января 2025г

г. Энгельс 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – Положение), регламентирует структуру, цель, задачи и направления работы ресурсного центра (далее - РЦ).

1.2. РЦ– является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - ГАПОУ СО «ЭКПТ») и не является юридическим лицом.

1.3. Образовательная организация в соответствии с имеющейся лицензией, на базе РЦ имеет право осуществлять образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному образованию по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.4. РЦ не вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами этой деятельности. Образовательная организация для обеспечения деятельности РЦ вправе привлекать внебюджетные средства и средства спонсоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5 Ресурсный центр вправе осуществлять взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.6 Для выполнения РЦ направлений деятельности, предусмотренных Положением, образовательная организация предоставляет необходимые помещения и оборудования в соответствии с направлением подготовки реализуемых программ, так же возможность пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

1.7. РЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

2. Структура ресурсного центра

2.1. Структура, штатный состав и численность РЦ формируются исходя из цели, задач и основных направлений развития образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации.

2.2. Определить следующий штатный состав Ресурсного центра:

- руководитель;
- заведующий отделением
- старший методист;
- методист;
- секретарь;
- делопроизводитель

2.3. Деятельность РЦ курирует руководитель РЦ. На должность руководителя РЦ назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности соответствующей профилю структурного подразделения, или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в

области государственного и муниципального управления, менеджмента, или экономики и стаж работы не менее 3 лет.

2.4. Руководитель РЦ относится к категории руководителя структурного подразделения и состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией на основе трудового договора.

2.5. Назначение на должность руководителя РЦ и освобождение от нее производится приказом директора образовательной организации. Руководитель РЦ непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

2.6. На время отсутствия руководителя РЦ (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора образовательной организации, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2.7. Сотрудники РЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора образовательной организации.

2.8. Распределение обязанностей между сотрудниками РЦ и руководство ими осуществляет руководитель РЦ согласно должностным инструкциям и настоящим Положением.

2.9. Работники РЦ исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

2.10. Для реализации основных направлений деятельности РЦ, предусмотренных настоящим Положением, привлекаются педагогические работники образовательной организации, а также иные лица, не состоящие в штате, квалификация которых, соответствует профилю реализуемой программы, на основании договоров гражданско-правового характера, при этом приоритет в деятельности РЦ отдается преподавателям образовательной организации.

2.11. Правила оказания РЦ образовательных услуг регламентируются соответствующими локальным нормативными актами образовательной организации.

2.12. Права и обязанности, обучающихся в РЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ», договорами на обучение.

3. Цели и задачи РЦ

3.1. Основные цели:

- удовлетворение образовательных запросов населения через систему реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования по востребованным, новым и перспективным профессиям и квалификациям с учетом потребностей рынка труда региона;
- создание условий, обеспечивающих высокий уровень подготовки кадров;
- развитие социального партнерства на основе сетевого взаимодействия образовательной организации с учреждениями профессионального образования региона, предприятий и организаций города и региона.

3.2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

- выявление потребностей в подготовке кадров в экономике региона;

- внедрение современных технологий в образовательный процесс;
- обеспечение практикоориентированной подготовки слушателей по программам обучения;
- дифференциация содержания обучения слушателей в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и интересами, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями, предприятиями различных форм собственности, общественными структурами;
- эффективное использование и модернизация материальной базы, в том числе, силами социальных партнеров для осуществления качественной подготовки кадров;
- поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путём получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- участие в национальных и федеральных проектах

4. Основные виды деятельности ресурсного центра

4.1. Для достижения целей и решения поставленных задач РЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- социально-ориентируемую;
- организационно-методическую;
- информационно-аналитическую;
- маркетинговую;
- профориентационную

4.2. Образовательная деятельность:

Для обучения на своей базе различных групп потребителей образовательных услуг, образовательная деятельность РЦ включает в себя реализацию следующих образовательных программ:

- 1) программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по востребованным, новым и перспективным профессиям и квалификациям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными запросами;
- 2) дополнительных профессиональных программ и основных программы профессионального обучения, ориентированных на специфику конкретного производства и особенности технологического процесса на отдельных предприятиях;
- 3) образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций:
 - дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся общеобразовательных организаций в виде профессиональных проб;
 - программы профессионального обучения, направленные на получение учащимися первой профессии;
- 4) программ дополнительного образования детей и взрослых, направленных на создание условий для реализации потребностей каждого жителя региона вне зависимости от его социального статуса и экономического положения;

- 5) Реализация программ для отдельных категорий граждан в рамках национальных и федеральных проектов.

4.3. Социально-ориентируемая деятельность:

- разработка направлений взаимовыгодного сотрудничества образовательного учреждения и предприятий региона;
- нормативно-правовое обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и социальных партнеров.

4.4. Организационно-методическая деятельность:

- разработка учебно-методической, программной документации для обеспечения образовательного процесса совместно и с учетом требования работодателей;
- разработка образовательных программ и методических материалов по заказам работодателей;
- взаимодействие с работодателями по адаптации разработанных программ;
- привлечение работодателей к независимой оценке соответствия качества подготовки слушателя с учетом требований профессионального стандарта;
- внедрение современных инновационных технологий обучения в образовательный процесс, в том числе использование дистанционного обучения;
- участие в инновационных образовательных проектах;
- тиражирование и распространение методических разработок, учебно-программной документации, дидактических средств обучения, учебных пособий.

4.5. Информационно-аналитическая деятельность:

- исследование запросов потребителей образовательных услуг;
- предоставление в Росстат статистических данных по реализуемым программам;
- использование информационных технологий для информирования населения о деятельности РЦ;
- оперативное обеспечение заинтересованных лиц и организаций информационными материалами по вопросам дополнительного образования;
- расширение доступа к информации через размещение ее на сайте образовательной организации;
- определение рейтинга профессий и квалификаций.

4.6. Маркетинговая деятельность:

- мониторинг потребностей территориальных рынков труда, с целью формирования конкурентноспособных предложений по программам обучения;
- выявление требований работодателей к квалификации выпускников РЦ.

4.7. Профориентационная

- организация проведения профориентационных мероприятий;
- организация проведения профессиональных проб;
- организация обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Прием граждан на обучение в РЦ осуществляется на основании:

- договора на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;
- договора об оказании безвозмездных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;
- государственного контракта;
- сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования

5.2. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора образовательной организации. На них распространяются действующие правила охраны труда и внутреннего распорядка образовательной организации.

5.3. Организация образовательного процесса в РЦ регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными директором образовательной организации.

5.5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5.6. Особенности организации образовательной деятельности по реализуемым дополнительным программам определяется «Положением о порядке организации образовательной деятельности Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ» по реализации дополнительных образовательных программ».

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Ресурсный центр функционирует на базе колледжа как структурное подразделение и осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

6.2. Материально-техническая база РЦ является собственностью образовательной организации и включает в себя:

- мастерские производственного обучения;
- кабинеты теоретического обучения;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы и т.д.);
- материальные ресурсы (оборудование, транспортные средства, инструменты, материалы и т.д.);
- кадровые ресурсы.

6.3. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- доходов от внебюджетной деятельности;
- бюджетных средств;
- средств, полученных от организаций, отдельных юридических и физических лиц;
- добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов;
- доходов от дополнительных платных образовательных и консультационных услуг населению и организациям;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель отделения дополнительного образования	Орлова Диана Алиферьевна		10.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		10.03.2025г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 10 марта 2025 г

приказ № 121 от «10» марта 2025 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 04 от «29» января 2025г

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа

Лист регистрации изменений

[illegible]