

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»

 /Е. Н. Копейко/

« 17 » декабря 2025 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(дипломной работы)**

для специальности гуманитарного профиля  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

на 2025-2026 учебный год

**2025 г.**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Приказ Минобрнауки России № 1353 от 27.10.2014 года с изменениями и дополнениями.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчики:

Иванова Н. И. – преподаватель спец дисциплин высшей категории, председатель ПЦК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

Москаленко В. И. - преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

Катунина Т. И. – преподаватель спецдисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

Колбасина Т. В. – преподаватель спец дисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

Зайцева Н. В. - преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

Горбачева Н. В. - преподаватель спецдисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

Хорошавина С. А. – преподаватель спец дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»;

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно – цикловой комиссии  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

протокол № 4 от «09» 12 2025 г.

председатель ПЦК  /Иванова Н. И./

### **ОДОБРЕНО**

методическим Советом для ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

протокол № 4 от «14» 12 2025 г.

начальник МО  /Ежова Е.Ю./

### **Пояснительная записка**

Выполнение и защита дипломной работы (ДР) осуществляется на заключительном этапе обучения студента в колледже. Защита ДР является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального педагогического образования, поэтому важно приложить максимум усилий для её успешного выполнения. Именно в рамках ДР вы имеете возможность продемонстрировать свои исследовательские навыки, уровень профессиональной компетентности, предложить способы решения конкретных психолого-педагогических проблем по вашей специальности.

В работе над собственным исследованием вам помогут преподаватели колледжа, назначенные вашими научными руководителями. К своему руководителю вы сможете обратиться по вопросам подбора источников, планирования структуры работы, её проверки. Руководитель будет осуществлять и вести контроль за ходом выполнения всех этапов ДР, наблюдать за добросовестностью и систематичностью вашей работы (консультации с руководителем должны происходить не реже 1 раза в неделю!), а по завершению работы составит письменный отзыв на проведенное исследование, где представит заключение о возможности допуска ДР к защите. Помните, что вы имеете право обращаться за помощью и к другим специалистам колледжа, которые в случае необходимости будут назначены учебной частью как научные консультанты.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов вы сможете раскрыть основное содержание работы. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела дипломной работы.

Важно помнить, что для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения студентами различных специальностей ДР, учебная часть колледжа назначает сроки предварительной защиты работ. Как правило, процедура проходит в конце 7 семестра, и ориентирована на оказание своевременной помощи студенту в работе над исследованием, ведь результаты своего исследовательского труда вы представите комиссии, состоящей из ведущих специалистов-преподавателей колледжа. Поэтому предзащита дает вам возможность скорректировать отдельные моменты работы, определиться в основных подходах, увидеть пробелы своего исследования.

## **Общие положения**

Дипломная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной, профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость.

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и является показателем уровня освоения выпускником общих и профессиональных компетенций.

Дипломная работа представляет собой самостоятельную работу, целями и задачами которой являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и их практическое применение в процессе её написания при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных условиях.

Данные методические рекомендации составлены для студентов с целью ознакомления с содержанием, порядком написания, защиты дипломной работы и призваны облегчить труд студента.

Выполнение дипломной работы включает следующие этапы:

- Закрепление приказом колледжа объекта преддипломной практики.
- Выбор и утверждение темы и задания на дипломную работу, составление плана работы.
- Сбор и анализ практического материала, в зависимости от темы исследования.
- Защита отчёта по производственной (преддипломной) практике.
- Подбор и изучение литературных источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы.
- Проведение исследовательской части работы.
- Написание и оформление дипломной работы.
- Обработка замечаний руководителя.

- Предварительная защита.
- Рецензирование дипломной работы.
- Защита дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Студенту необходимо в период до начала производственной (преддипломной) практики определить тему дипломной работы и утвердить её в установленном порядке.

Студент, не прошедший производственную (преддипломную) практику не допускается до государственной итоговой аттестации.

Студент несёт персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана написания дипломной работы;
- самостоятельность выполнения дипломной работы;
- достоверность данных и результатов, представленных в работе;
- соответствие оформления, структуры и содержания дипломной работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по её выполнению;
- соответствие представленных комиссии электронных версий (дипломной работы, презентационных материалов, доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломной работе, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно – методические материалы (рабочие программы, учебно – тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса группы и отдельных учащихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно – развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

#### Общие компетенции

ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **Примерная структура дипломной работы и требования к ее элементам**

Структура ДР определяется видом работы и, соответственно, может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический и проектный характер.

ДР опытно-практического характера **имеет следующую структуру:**

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели и задачи и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных теоретических источников;
- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описания опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.



- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников (не менее 30 источников);
- приложение.

**ДР опытно-экспериментального характера** – из названия данного типа следует то, что работа данного вида предполагает проведение психолого-педагогического эксперимента, направленного на изучение влияния проделанной практической работы на эффективность решения разрабатываемой проблемы исследования.

#### **Структура:**

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели и задачи и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, других форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описания опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- опытно-экспериментальная часть, в которой представлены: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Психолого-педагогический эксперимент направлен на поиск эффективных путей и средств решения исследуемой педагогической проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников (не менее 30 источников);
- приложение.

**ДР теоретического характера.** Данные работы ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тен-



дений развития педагогической науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

### **Структура:**

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, гипотеза, цели и задачи и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемых источников (не менее 35 источников);
- приложение.

Содержанием **ДР проектного характера** является разработка изделия или продукта творческой деятельности.

### **По структуре данная ДР состоит из:**

- пояснительной записки, в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях нерасчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ДР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста, в ней раскрывается описание достижения результата. Цель формулируется как создание изделия, продукта и их презентация.
- в практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п., в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.
- список использованных источников.

Имеет смысл прокомментировать содержание некоторых структурных компонентов ДР.

*Введение* обосновывает тему исследования, ее актуальность определяет методологический аппарат исследования (**объект и предмет, цель, гипотезу, задачи и методы** исследования). Обратите внимание, что в психолого-педагогических исследованиях объектами выступают процессы и явления,

поэтому некорректно называть объектом исследования, например, начальную школу, подростковые клубы, т.к. они выступают достаточно широкой сферой, изучение которой бывает невозможной в рамках выпускного исследования, их определяют, как правило, как конкретную базу исследования. К объектам исследования в психолого-педагогических исследованиях относятся психические и педагогические процессы, свойства, психологические качества человека, психические состояния, поведение, виды деятельности и общения, взаимосвязи и взаимовлияния их друг на друга и т.д. Предмет исследования – определенный аспект изучения объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость от каких-либо условий. Предмет исследования дает представление о том, *как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование*. В одном и том же объекте исследования могут быть выделены различные предметы исследования. Поэтому следует внимательно подойти к его определению, чтобы содержание всего исследования согласовалось со спецификой профессиональной деятельности. Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Формулирование цели любого исследования, как правило, начинается со слов: выявление, изучение, формирование, обоснование, определение, создание, анализ и т.д. Цель раскрывается в комплексе взаимосвязанных задач – это конкретизированные или более частные цели. Исходя из исследовательских целей и задач, формулируется **гипотеза**. Гипотеза – это некоторое предположение, касающееся установления закономерной (причинной) связи исследуемых явлений, сформулированное на основе ряда фактов, и истинное значение которого нуждается в доказательстве. Гипотеза должна соответствовать цели исследования, но не полностью совпадать с ней. Также, во введении рекомендуется обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру дипломной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

*Заключение* предполагает осмысление итогов работы с точки зрения проблемы, поставленной в ДР. Заключение включает выводы, характеризующие основные результаты работы. Выводы формулируются в виде кратких тезисов, количество которых должно точно соотноситься с количеством задач исследования, поставленных во введении ДР. Здесь же может содержаться информация о практических рекомендациях применения полученных результатов, отмечена их социальная значимость. При необходимости может быть определен круг вопросов, требующих более глубокой разработки. Из

текста заключения должно быть понятно, что цели и задачи выпускного исследования полностью достигнуты и решены.

*Список используемых источников.* Объем списка использованных источников зависит от количества цитированных источников (но не менее 30). При его оформлении используется тот же размер шрифта и межстрочных интервалов, как и в основном тексте; каждый источник описывается в отдельном абзаце. Литературные источники должны быть представлены таким образом, чтобы можно было найти сам источник, а в нем – нужную информацию. В список использованных источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы, и которые фактически не были использованы автором. Источники должны быть упорядочены и пронумерованы. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке.

Например:

#### **Список используемых источников:**

1. Агеев В.С. Влияние факторов культуры на восприятие и оценку человека человеком. //Вопросы психологии. – 2021. - № 3. – 1\35-НОс.
2. Алешина Ю.Е., Волович А.С. Проблемы усвоения ролей мужчины и женщины. //Вопросы психологии. - 2023. - № 4. – 74 – 82с.
3. Андреева Г.М. Социальная психология. - М: Аспект Пресс, 2021 – 375с.
4. Выготский Л.С. Лекции по психологии. - СПб.: Союз, 2021. – 144с.
5. Фурманов И.А. Социально-психологические проблемы поведения: Курс лекций для студентов отделения психологии – Мн.: БГУ. -91с.

*Приложение*– это часть работы, которая хотя и имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Его объем не входит в расчет общего объема работы. Если данный раздел включен в ДР, то он должен быть хорошо структурирован и оформлен. В приложения нельзя включать список использованных источников, они оформляются как продолжение дипломной работы на последних ее страницах. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы проведенных диагностик, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. В начале приложения необходимо давать общий список всех приложений (рисунков, таблиц, протоколов и других материалов). Каждое приложение должно сопровождаться не только номером и названием, но и необходимыми комментариями (подписями). Важно, чтобы основной текст ДР содержал ссылки на представленные приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы в

правом верхнем углу с указанием слова "Приложение А..." и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение А). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

### **Требования к оформлению дипломной работы**

Дипломная работа должна быть напечатана, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал; форматирование по ширине. Объем ДР может быть в пределах не менее 50 и не более 70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять в начале и в конце строки не менее 3 мм, сверху и снизу - 10 мм.

Набор текста выполняют на компьютере, через полтора интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта - 14. Полужирный шрифт не применяют.

Абзацный отступ равен трем-пяти буквам – 12-15 мм.

Заголовки частей, разделов и других структурных элементов дипломной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения) начинаются с новой страницы. Их следует располагать в середине строки симметрично тексту, писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Рекомендуется следующая структура ДР с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (3%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (25–30%).
4. Опытнo-экспериментальный раздел ((25–30%).
5. Заключение (5–7%).
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Страницы ДР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованных источников). Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы

и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ДР.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ДР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы (раздела) проставляются номера подразделов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого подраздела, которые разделены точкой (например, 1.1, 1.2....).

Цифровой материал в ДР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер и название следует размещать после слова «Таблица», например, «Таблица 1- НАЗВАНИЕ». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл. 1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т.д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ДР располагают по центру, именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ДР арабскими цифрами без скобок, например, Рисунок 1–Название..( и далее пишется название иллюстрации с заглавной буквы под иллюстрацией ). При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рисунок 2».

Библиографические ссылки в тексте ДР оформляются в виде [3] или [3, с.265], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованных источников, а вторая — номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ДР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ДР, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Оформление титульного листа к ДР должно соответствовать образцу, представленному в положении о ДР.

*С подробным описанием требований к оформлению дипломных работ Вы можете ознакомиться на сайте <https://ekpt64.profi.edu.ru/>.*

### **Процедура защиты дипломной работы.**

#### **Подготовка к защите дипломной работы**

Дипломная работа сдается в учебную часть строго в установленный срок. Руководитель работы пишет отзыв о дипломной работе. После этого дипломная работа направляется на рецензирование. Рецензентами являются, как правило, специалисты, занимающиеся исследованиями по близкой тематике, способные квалифицированно оценить работу. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается заместителем директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией.

К защите студенту необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем дипломной работы.

Подготовка к защите дипломной работы включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (презентация, схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

*Графический материал* может быть представлен в виде плакатов либо слайдов (в том числе на дискетах и flash-носителях) для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### *Структура выступления*

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

*Подготовка текста выступления предполагает:*

1. разработку плана выступления;
2. разработку основного текста выступления и краткого конспекта;
3. предварительную защиту.

*План выступления*

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

1. необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
2. следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
3. при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
4. каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
5. следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

*Текст выступления*

Написание текста – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- ✓ в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- ✓ следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории – восприятие в процессе защиты;
- ✓ необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- ✓ не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- ✓ рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
- ✓ выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- ✓ текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности



предложений студента, по решению поставленной в дипломной работе проблемы;

✓ черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

✓ окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5 – 2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

*Защита ДР* проходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ДР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением студента.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с её членами.

*Процедура защиты включает:*

- доклад студента (не более 7 – 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующих профилю специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и разработанной в дипломе теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку дипломной работы.

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки выпускной квалификационной работы, выработанные научно-методическим советом колледжа. При определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Решение об оценке дипломной работы ГЭК принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, то решающим является голос Председателя ГЭК.

В случае выставления студенту неудовлетворительной оценки, он получает право повторной защиты той же дипломной работы, либо ГЭК выносит решение о выдаче ему нового задания на дипломную работу со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты выполненные студентами дипломные работы хранятся в ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий» не менее пяти лет.

### **Критерии оценки ДР**

#### **«Отлично»**

✓ Обоснована актуальность проблемы и темы ДР, её практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой

✓ Структура ДР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны; 50 – 70 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму.

✓ Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ДР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.

✓ Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования; определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ДР; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы о эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.

✓ Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

✓ Выдержаны требования к объёму и оформлению источников.

✓ Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям, работа вычитана.

✓ Студентом соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.

✓ Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Студент представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты.

✓ Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.

✓ Текст ДР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

#### **«Хорошо»**

✓ В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ДР; определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.

✓ Структура ДР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую.

✓ Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ДР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.

✓ Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.

✓ Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.

✓ Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

✓ Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

✓ Индивидуальный план работы над ДР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.

✓ В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы.

✓ Выступление логично, последовательно, студент демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

✓ Студент в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

#### **«Удовлетворительно»**

✓ Не определена актуальность проблемы и темы ДР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.

✓ Имеется ряд нарушений в выборе структуры ДР; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.

✓ Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора

✓ Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно. Программа не апробирована.

✓ Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.

✓ Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

✓ Имеется ряд нарушений в оформлении ДР.

✓ Индивидуальный план работы над ДР соблюдался, работа ведётся в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность студента проявлялись слабо.