

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»  
от 14 января 2026 года № 26

Директор \_\_\_\_\_ Копейко Е.Н.  
(подпись)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
(НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)  
при приеме в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
(специалистов среднего звена)**

Принято на Совете колледжа  
Протокол № 5 от «13» января 2026г.

Энгельс, 2026 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (на период проведения вступительных испытаний) при приеме в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

письма Министерства образования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

-Устава ГАПОУ О «ЭКПТ»;

- локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

## **2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний создается ежегодно приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;

соблюдение объективности и единства требований;

соблюдение режима информационной безопасности;

оценка результатов;

объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов и материалов;

ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов.

3.2. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен.

3.3. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 г. № 212) в ГАПОУ СО «ЭКПТ» при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ;

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

проводится психологическое испытание.

3.4. Психологическое испытание проводится в форме психологического тестирования с целью выявления уровня готовности к обучению и мотивации к профессиональной деятельности. Допуск на вступительное испытание производится на основании паспорта.

3.5. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (см. Правила приема в ГАПОУ СО «ЭКПТ» (раздел 6)).

3.5. Психологическое тестирование предназначено для выявления лиц, которые по своим способностям и индивидуальным психофизиологическим возможностям соответствуют требованиям, предъявляемым спецификой обучения и деятельности по конкретной специальности.

Успешное прохождение психологического испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических и профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. По его результатам осуществляется допуск абитуриентов для участия в процедуре зачисления в образовательное учреждение, в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

3.6. Тестовые задания рекомендованы и утверждены экзаменационной комиссией образовательного учреждения.

3.7. Психологическое испытание проводится в письменной форме или электронной форме с использованием информационных технологий (по выбору абитуриента) в специально подготовленной учебной аудитории, обеспечивающей абитуриентам необходимые условия для прохождения тестирования. Продолжительность прохождения тестирования не должна превышать 60 минут.

3.8. Результаты тестирования оцениваются: «рекомендовано», «не рекомендовано». Таким образом, в соответствии с полученными результатами психологического испытания абитуриент может быть рекомендован или не рекомендован для участия в процедуре зачисления на данную специальность.

3.9. При получении результата «не рекомендовано» повторное прохождение психологического испытания не допускается.

3.10. Результаты психологического испытания объявляются в течение трех рабочих дней после его проведения путем размещения списка абитуриентов, успешно прошедших тестирование, на сайте Колледжа.

3.11. При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся в электронном виде. При

необходимости материалы вступительных испытаний могут тиражироваться, при этом каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии ГАПОУ СО «ЭКПТ».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов вступительного испытания поступающих лиц.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом– количестве);  
руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;  
руководство процессом вступительных испытаний;  
ведение учёта рабочего времени членов экзаменационной комиссии;  
обобщение итогов вступительных испытаний;  
подготовку отчета об итогах вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;  
соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения приёмной комиссии;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;

согласовывать с председателем приёмной комиссии, планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;

принимать участие в работе апелляционной комиссии;

принимать по согласованию с руководством приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;

проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и инструкциями;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;

принимать участие в работе апелляционной комиссии;

незамедлительно в письменной форме информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;

5.2. Члены экзаменационной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;

получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.4. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приёмной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

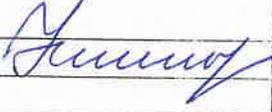
6.1. Настоящее Положение рассмотрено и принято Советом колледжа, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует до издания приказа об его отмене.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься с учетом мнения Совета колледжа.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде и утверждаются приказом директора Колледжа.

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		12.01.2026
Юрисконсульт	Ремский О.В.		12.01.2026

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Председатель профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Тихонова И.А.		14.01.2026
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		14.01.2026
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		14.01.2026

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Колледжа приказ № 26 от « 14 » января 2026 г.,  
(Основание: заседание Совета колледжа протокол № 5 от « 13 » января 2026 г.)

**СПИСОК РАССЫЛКИ:**

Контрольный экземпляр документа